

## **RICHIESTA ACCESSO PER TESI DI LAUREA**

1. Per poter accedere ai servizi aziendali per somministrare questionari o elaborare dati statistici e quant'altro necessario alla realizzazione di tesi di laurea, è necessario acquisire l'istanza completa e formale (in essa devono essere specificati le generalità con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità);
2. deve essere precisata la posizione nell'ambito dell'Università;
3. deve essere specificato il motivo della ricerca che si intende effettuare nonché il titolo e il relatore della tesi;
4. deve essere indicato il servizio/servizi di questa USL che si intendono frequentare ai fini della somministrazione dei questionari;
5. deve essere prodotta l'informativa che dovrebbe essere preventivamente fornita agli operatori, ai pazienti e ai familiari;
6. deve essere prodotto il modulo per la raccolta del consenso al trattamento dei dati che dovrà essere firmato da parte degli operatori, dei pazienti e dei familiari;
7. è necessario che i questionari vengano elaborati e prodotti nella loro versione definitiva e presentati unitamente alla domanda;
8. particolare attenzione va rivolta ai casi in cui il questionario debba essere somministrato a pazienti che si trovino in particolari condizioni (interdetti, incapaci ecc.);
9. la ricerca deve citare come fonte dati l'USL Umbria 2;
10. nei questionari non può essere indicata la fede religiosa dell'intervistato e/o altri dati personali che direttamente o indirettamente possano ricondurre all'identità del soggetto;
11. i questionari debbono essere rigorosamente anonimi;
12. copia dei questionari somministrati e relativa autorizzazione al trattamento dei dati da parte dei soggetti interessati deve rimanere agli atti del servizio ove si accede;
13. la somministrazione dei questionari non deve creare intralcio allo svolgimento del servizio;
14. durante gli accessi per la somministrazione dei questionari le SS.LL. devono attenersi alle disposizioni del personale dell'USL appartenente al servizio anche con riferimento all'osservanza delle disposizioni di cui al D.L.gs 81/08 (relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro);

15. è fatto divieto di riferire all'esterno fatti, informazioni e dati di cui si viene a conoscenza per effetto degli accessi ai servizi aziendali. A tale riguardo le SS.LL. dovranno rilasciare apposita dichiarazione;
16. deve essere specificato il periodo necessario per la somministrazione dei questionari;
17. le SS.LL. dovranno esporre in modo visibile un cartellino recante la qualificazione (studentessa o altro) e l'Università di riferimento;
18. una volta acquisito quanto sopra il Servizio Privacy, d'intesa con la Responsabile del Servizio Formazione, esprimerà il parere di competenza sentiti i responsabili dei servizi interessati.