



Servizio Sanitario Nazionale - Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
Sede Legale Provvisoria: Viale Donato Bramante 37 – Terni
Codice Fiscale e Partita IVA 01499590550

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Numero 293	Data 28/02/2019
------------	-----------------

Oggetto: Obiettivi Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo anno 2019

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv. 2054 del Servizio Proponente,
DIRETTORE GENERALE

Hash documento formato .pdf (SHA256):

51494a388f241c38f12d64695bf52c0848500b7d711f4ded875e08d482798a6f

Hash documento formato .p7m (SHA256):

8a857ac3236d82a8b5f88d64c13c844667df166b53142324c44c0290cf178b4c

Firmatari: Imolo Fiaschini

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE (*)
(Dr. Imolo Fiaschini)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
Allegato alla Delibera del Direttore Generale
n. del

Normativa di riferimento:

- L.R. 12.11.2012 n. 18 “*Ordinamento del servizio sanitario regionale*” successivamente confluita nel Testo unico 9 aprile 2015 n. 11, che riunisce le disposizioni di legge in materia di Sanità e Servizi Sociali con la quale è stata costituita dall’01/01/2013 la AUSL Umbria n. 2 ricomprendente i territori e le strutture già facenti parte dell’ AUSL n. 3 di Foligno e dell’AUSL n. 4 di Terni istituite ai sensi della L.R. 3/98.
- Atto Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n. 1081 del 23/11/2015, approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. 1125 del 5 ottobre 2015 e successivamente integrato con l’organigramma delle Strutture Complesse di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 217 del 16 febbraio 2018 oggetto di controllo da parte della Giunta con D.G.R. n. 179 del 26 febbraio 2018.
- Deliberazioni del Direttore Generale n. 2 e n. 3 del 01 marzo 2016, con le quali sono stati nominati rispettivamente il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo.
- DPCM. n. 502/95 e s.i.m. “*Regolamento recante norme sul contratto del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere*”.

Motivazione

Al Direttore Sanitario e al Direttore Amministrativo, nominati rispettivamente con Deliberazioni del Direttore Generale n. 2 e n. 3 del 01 marzo 2016, devono essere assegnati gli obiettivi annuali ai sensi del D.P.C.M. n. 502/95 e successive modificazioni ed integrazioni. A seguito di negoziazione sono stati concordati con le parti interessate, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo, gli obiettivi anno 2019, il cui raggiungimento, oggettivamente misurabile, sarà verificato mediante appositi indicatori.

Gli obiettivi annuali specifici per l’anno 2019, assegnati al Direttore Sanitario e al Direttore Amministrativo, sono dettagliati nelle rispettive schede allegate alla presente. Per ogni obiettivo è indicato il piano delle azioni, l’indicatore, il target da raggiungere, il range se previsto e il peso attribuito. La somma complessiva dei pesi degli obiettivi corrisponde a 100. La valutazione sul raggiungimento degli obiettivi di budget viene espressa in percentuale, da un minimo di 0 ad un massimo di 100%, con percentuali intermedie, in rapporto al valore di consuntivo rispetto ai valori di range fissati.

Il conseguimento degli obiettivi assegnati in maniera specifica, per la loro rilevanza strategica, comporterà l'attribuzione di una quota di incremento del 20% del trattamento economico in godimento a titolo di incentivo (art. 5 comma 2 DPCM 502/1195), previa verifica specifica del raggiungimento degli obiettivi stessi.

Per le fasce di valutazione si fa riferimento alle fasce di valutazione stabilite dalla Regione Umbria con DGR 942 del 3/08/2015 per la valutazione dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie.

Sono pertanto individuate le seguenti fasce di valutazione come di seguito riportato:

Attribuzione punteggio della valutazione	Percentuale di integrazione del trattamento economico
96 – 100	20%
81 – 95	dal 16% al 18%
71 – 80	dal 14% al 15%
55 – 70	10%
Per valori <= 54	nessun incentivo

Si rappresenta, altresì, che il controllo e il monitoraggio degli obiettivi assegnati alla Direzione Aziendale rappresentano comunque obiettivi prioritari per il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo per l'anno 2019, come per gli anni precedenti.

In data 26 febbraio il Nucleo Interno di Valutazione ha esaminato gli obiettivi assegnati al Direttore Sanitario e al Direttore Amministrativo esprimendo valutazione positiva.

Esito dell'istruttoria

Alla luce di quanto sopra esposto si ritiene necessario deliberare quanto segue:

1. Assegnare al Direttore Sanitario e al Direttore Amministrativo gli obiettivi da realizzare nell'anno 2019 così come indicati nelle rispettive schede che allegate alla presente ne rappresentano parte integrale e sostanziale.
2. Dare atto che il raggiungimento degli obiettivi annuali sono stati concordati con le parti interessate (Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo) e che il conseguimento dei medesimi, per la loro rilevanza strategica, comporterà l'attribuzione di una quota di incremento % del trattamento economico in godimento a titolo di incentivo (art. 5 comma 2 DPCM 502/1195), previa verifica specifica del raggiungimento degli obiettivi stessi, come già previsto per gli anni precedenti.
3. Dare atto che per le fasce di valutazione si fa riferimento a quelle stabilite dalla Regione Umbria con DGR 942 del 3/08/2015 per la valutazione dei Direttori Generali come di seguito riportato:

Attribuzione punteggio della valutazione	Percentuale di integrazione del trattamento economico
96 – 100	20%
81 – 95	dal 16% al 18%
71 – 80	dal 14% al 15%
55 – 70	10%
Per valori <= 54	nessun incentivo

4. Disporre che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo predispongano la Relazione di rendicontazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 31 marzo 2020.
5. Dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta al controllo regionale.
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.
7. Pubblicare il presente atto nel sito web nella sezione “Amministrazione Trasparenza”.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Imolo. Fiaschini



SCHEDA OBIETTIVI
DIREZIONE AZIENDALE

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019

OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORI	VALORE NEGOTIATO	RANGE MIN. MAX.	PESO
DS.1	Conseguimento equilibrio di Bilancio	Governo delle attività e verifica dell'andamento trimestrale del consumo delle risorse e dell'andamento della produttività per il mantenimento dell'equilibrio di bilancio	Risultato esercizio 2019	> = 0	10,0
DS.2	Definizione del processo di budget e delle performance 2019	Definizione delle linee di indirizzo per il budget 2019 Stesura del Piano Triennale delle performance 2019-2021. Definizione degli obiettivi di budget 2019 alle strutture dell'Area Centrale, ai Distretti, ai Dipartimenti e ai Presidi Ospedalieri	Adozione atto deliberativo contenente: - linee di indirizzo 2019 - piano delle performance 2019-2021 - piano degli obiettivi per tutte le strutture coinvolte	100% entro 28 febbraio 2019	10,0
DS.3	Conseguimento risultati performance anno 2019	Monitoraggio andamento performance aziendali come definite nel piano delle performance per l'anno 2019 su base trimestrale con misurazione andamento e adozione relazione performance	Risultato complessivo delle performance nelle 6 aree strategiche e pubblicazione relazione performance entro 30.6.2020	> = 95% > = 90%	10,0
DS.4	Conseguimento obiettivi Piano Regionale Prevenzione	Pianificare le attività per il conseguimento degli obiettivi del Piano	N. obiettivi raggiunti/ N. obiettivi misurati	> = 95% > = 90%	8,0
DS.5	Governo delle liste di attesa ambulatoriali	Garantire il rispetto dei tempi di attesa per le prestazioni non soggette a RAO previste dalla deliberazione della Giunta regionale n. 498 del 09/05/2016	Rispetto dei tempi massimi di attesa per le prestazioni RAO e per le prestazioni non soggette a metodica RAO, fissati a 30 gg per le prime visite specialistiche e a 60 gg per gli esami strumentali di primo accesso	> = 90% > = 85%	8,0
DS.6a	Plena attuazione del Piano Regionale della Cronicità e dell'AIK per le ART e le COT	Promuovere l'implementazione dei percorsi diagnostico - terapeutici (PDTA) deliberati dalla Regione Umbria nella realtà aziendale compresi quelli inseriti nel PRC (Piano Regionale Cronicità) di cui alla DGR regionale e Delibera aziendale	Adozione percorsi interaziendali di riferimento	100%	8,0
DS.6b		Sviluppare la riorganizzazione della medicina territoriale alla luce di quanto definito nell'Accordo Integrativo Regionale Medicina Generale di cui alla DGR regionale e Delibera aziendale	Plena attuazione delle Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT) come da piano attuativo aziendale e attivazione delle COT	100% > = 90%	8,0
DS.7	Conseguimento obiettivi DGR 212/2016 e Delibera Direttore Generale 1009/2016 per l'adeguamento della rete ospedaliera	Pianificare le attività per la riorganizzazione e la razionalizzazione dei servizi ospedalieri in aderenza alle linee di indirizzo regionali	Rispetto degli impegni del cronoprogramma con completamento del piano di riordino previsto per il Piano di Riordino della rete ospedaliera	100% entro 31 dicembre 2019	8,0

OBIETTIVI DIRETTORE SANITARIO (2019)

OBIETTIVI DIRETTORE SANITARIO



SCHEDA OBIETTIVI

DIREZIONE AZIENDALE

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019

DS.8	Promuovere il Miglioramento della performance nell'utilizzo delle sale operatorie nel rispetto del Progetto Ministeriale "Riorganizzazione dell'attività chirurgica per setting assistenziali e complessità di cura"	Attuazione del progetto Ministeriale "Riorganizzazione dell'attività chirurgica per setting assistenziali e complessità di cura" nel rispetto del cronoprogramma ministeriale	Rispetto delle azioni previste nel cronoprogramma ministeriale	100%	90%	100%	10
DA.9a	Valorizzazione delle risorse umane	Stesura del Piano Formativo annuale sulla base delle necessità formative specifiche delle strutture aziendali Completamento organizzazione SITRO con assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento	Realizzazione del programma formativo annuale con erogazione dei crediti ECM	> = 95%	> = 90%	100%	5.0
DA.9b			N. Incarichi attribuiti/ N. incarichi da attribuire	> = 95%	> = 90%	100%	5.0
DS.10	Applicazione Nuovo Modello di Accreditazione istituzionale	Pianificazione delle attività per implementare il nuovo modello di accreditamento istituzionale nelle strutture aziendali	N. Strutture accreditate /n. strutture da accreditare	100%	> = 90%	100%	10.0
PESO OBIETTIVI							
100.00							

Firma Direttore Sanitario
Timbro e Firma Direzione Generale



SCHEDA OBIETTIVI

DIREZIONE AZIENDALE

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019

OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORI	VALORE NEGOTIATO	RANGE MIN	RANGE MAX	PESO
DA.1 Conseguimento equilibrio di Bilancio	Governo delle attività e verifica dell'andamento trimestrale del consumo delle risorse e dell'andamento della produttività per il mantenimento dell'equilibrio di bilancio	Risultato esercizio 2019	> = 0			10,0
DA.2 Definizione del processo di budget e delle performance 2019	Definizione delle linee di indirizzo per il budget 2019 Stesura del Piano Triennale delle performance 2019-2021. Definizione degli obiettivi di budget 2019 alle strutture dell'Area Centrale, ai Distretti, ai Dipartimenti e ai Presidi Ospedalieri	Adozione atto deliberativo contenente: - linee di indirizzo 2019 - piano delle performance 2019-2021 - piano degli obiettivi per tutte le strutture coinvolte	100% entro 28 febbraio 2019			10,0
DA.3 Conseguimento risultati performance anno 2019	Monitoraggio andamento performance aziendali come definite nel piano delle performance per l'anno 2019 su base trimestrale con misurazione andamento e adozione relazione performance	Risultato complessivo delle performance nelle 6 aree strategiche e pubblicazione relazione performance entro 30.6.2020	> = 95%	> = 90%	100%	10,0
DA.4 Rispetto degli adempimenti LEA	Pianificare le attività per la corretta gestione dei flussi informativi	N. flussi corretti / n. Flussi inviati	100%	> = 98%	100%	10,0
DA.5 Sviluppo del sistema di controllo Interno e del percorso di certificazione del bilancio	Perseguimento e completamento delle azioni pianificate nel PERCORSO ATTUATIVO DELLA CERTIFICABILITA' e nel PROGETTO DI INTERNAL AUDIT entro le tempistiche definite con invio in Regione di quanto richiesto nei tempi stabiliti dal cronoprogramma regionale	N. Output conseguiti/N. Output previsti dal PAC e dall'IA	100%			5,0
DA.6a	Definizione del Piano degli Acquisti	Adozione del Piano	100% entro 2019			5,0
DA.6b		N. investimenti realizzati / n. investimenti previsti dal piano annuale x 100 (al netto di quelli non realizzabili per motivi oggettivi)	> = 95%	> = 90%	100%	5,0
DA.7a	Definizione del Piano degli Investimenti	Adozione del Piano	100% entro 2019			5,0
DA.7b		N. acquisti effettuati / n. acquisti previsti dal piano annuale x 100 (al netto di quelli non realizzabili per motivi oggettivi)	> = 95%	> = 90%	100%	5,0
DA.8 Sistematizzazione post-sistema degli Uffici/Servizi di Foligno	Pianificazione delle attività per il trasferimento degli Uffici/Servizi non ancora sistemati	Completamento N. Uffici spostati alle nuove sedi/ N. Uffici da traslocare entro 31.12.2019	100%	> = 98%	100%	10,0



SCHEDA OBIETTIVI

DIREZIONE AZIENDALE

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019

DA '9a	DA '9b	DS.10						
Valorizzazione delle risorse umane	Adozione del Piano Formativo annuale sulla base delle necessità formative specifiche delle strutture aziendali Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale	Realizzazione del programma formativo annuale con erogazione dei crediti ECM	Aggiornamento del PTFP nei tempi previsti	> = 95%	> = 90%	100%	100%	5,0
Applicazione Nuovo Modello di Accreditemento Istituzionale	Planificazione delle attività per implementare il nuovo modello di accreditemento istituzionale nelle strutture aziendali	N. Strutture accreditate /n. strutture da accreditare		100%	> = 90%	100%	100%	10,0
PESO OBIETTIVI								
100								

Firma Direttore Amministrativo

Timbro e Firma Direzione Generale