

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

### INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Cognome e nome : Maranghi Laura  
luogo di nascita :  
domicilio :  
tel. cellulare : e-mail :  
patente :

### FORMAZIONE SCOLASTICA

Università : Diploma Universitario di Assistente Sociale – Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Perugia conseguito il : 11/03/1999  
votazione : 44/50  
iscrizione Albo Professionale Assistenti Sociali sez. B n. 406 dal 30/03/1999  
iscrizione Albo Professionale Assistenti Sociali sez. A n. 288 dal 06/05/2015

Diploma : Maturità d'arte applicata (quinquennale)  
anno : 1991 conseguito presso l'Istituto d'Arte B. di Betto di Perugia  
votazione : 50/60

### LINGUE CONOSCIUTE

Inglese ( comprensione sufficiente;parlato sufficiente; scritto sufficiente )  
Spagnolo ( comprensione buona;parlato buona; scritto sufficiente )

### CONOSCENZE INFORMATICHE

Corso di informatica di base per E.C.D.L.(durata 80 ore dal 10/01/2011 al 18/02/2011)

### ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Dal 29/10/2014 al 26/04/2015 e dal 27/04/2015 e dal 01/10/2015 al 31/12/2015 incaricata in qualità di operatore sociale/esperta in razione matriae presso commissione medica INPS della UOC/UOS territoriale INPS di Perugia concernente la valutazione dell'handicap (L.104/92) e della disabilità (L.68/99).

- Dal 14/04/2014 al 31/12/2015 Dipendente a tempo pieno e determinato in qualità di Assistente Sociale presso "Ufficio della Cittadinanza" del Comune di Foligno ( prov.PG ).  
Principali attività e responsabilità: Accoglienza relativa ai bisogni presentati dall'utenza, valutazione della situazione di rischio, attivazione del progetto di aiuto in favore dell'utenza, trattamento casi sociali, rapporti con Autorità giudiziaria Minorile(civile e penale), collaborazione con altri enti pubblici e privati per l'elaborazione dei progetti di reinserimento sociale.
- Dal 28/01/2014 al 08/04/2014 Collaboratrice (Co.co.co 9 ore a settimana) tempo determinato in qualità di Assistente Sociale presso "Ufficio della Cittadinanza" del Comune di Sellano ( prov.PG ).  
Principali attività e responsabilità: Accoglienza relativa ai bisogni presentati dall'utenza, valutazione della situazione di rischio, attivazione del progetto di aiuto in favore dell'utenza, trattamento casi sociali, rapporti con Autorità giudiziaria Minorile(civile e penale), collaborazione con altri enti pubblici e privati per l'elaborazione dei progetti di reinserimento sociale.
- Dal 24/08/2011 al 31/10/2012 Dipendente a tempo determinato in qualità di Assistente Sociale presso "Ufficio della Cittadinanza" del Comune di Gualdo Cattaneo ( prov.PG ) part-time(21 ore settimanali).  
Principali attività e responsabilità: Accoglienza relativa ai bisogni presentati dall'utenza, valutazione della situazione di rischio, attivazione del progetto di aiuto in favore dell'utenza, trattamento casi sociali, rapporti con Autorità giudiziaria Minorile(civile e penale), collaborazione con altri enti pubblici e privati per l'elaborazione dei progetti di reinserimento sociale.
- Dal 01/04/2010 al 15/12/2010 dipendente a tempo pieno e determinato presso il Comune di Perugia in qualità di assistente sociale presso l'Ufficio di Cittadinanza (PG) .

Principali attività e responsabilità: Accoglienza relativa ai bisogni presentati dall'utenza, valutazione e progettazione azioni di aiuto, rapporti con Autorità giudiziaria Minorile(civile e penale), promozione e sviluppo dei servizi offerti sul territorio, lavoro di equipe.

- Dal 01/01/2008 al 31/05/2008 incaricata dal Comune di Città di Castello (co.co.co) in qualità di assistente sociale presso l'Ufficio di Cittadinanza di Città di Castello (PG).  
Principali attività e responsabilità: Accoglienza relativa ai bisogni presentati dall'utenza, valutazione e progettazione azioni di aiuto, rapporti con Autorità giudiziaria Minorile(civile e penale), promozione e sviluppo dei servizi offerti sul territorio.
- Dal 03/05/2007 al 31/12/2007, dipendente della cooperativa "La Rondine" in convenzione con il Comune di Città di Castello in qualità di assistente sociale presso l'Ufficio di Cittadinanza di Città di Castello (PG).  
Principali attività e responsabilità: Accoglienza relativa ai bisogni presentati dall'utenza, valutazione e progettazione azioni di aiuto, rapporti con Autorità giudiziaria Minorile(civile e penale), promozione e sviluppo dei servizi offerti sul territorio, lavoro di equipe.
- Dal 01/05/2005 al 30/04/2007, incaricata dal Comune di Citerna e Monte Santa Maria Tiberina provincia di Perugia, a svolgere attività di collaborazione (co.co.co.) come Assistente Sociale.  
Principali attività e responsabilità: Accoglienza relativa ai bisogni presentati dall'utenza, valutazione e progettazione azioni di aiuto, rapporti con Autorità giudiziaria Minorile(civile e penale), promozione e sviluppo dei servizi offerti sul territorio.
- Dal 01/12/2003 al 30/04/2005 Collaboratrice (co.co.co Comune di Perugia), presso il Centro di salute n°5 sede di San Sisto A.S.L.n.2 -Perugia, come Assistente Sociale.  
Principali attività e responsabilità: Accoglienza relativa ai bisogni presentati dall'utenza, valutazione e progettazione azioni di aiuto, rapporti con Autorità giudiziaria Minorile(civile e penale), promozione e sviluppo dei servizi offerti sul territorio, lavoro di equipe.
- Dal 23/09/2002 al 22/05/2003 Dipendente a tempo determinato con qualifica di Assistente Sociale (cat.D1) presso la A.S.L. n°1 di Città di Castello (PG).  
Principali attività e responsabilità: Accoglienza relativa ai bisogni presentati dall'utenza, valutazione e progettazione azioni di aiuto, rapporti con Autorità giudiziaria Minorile(civile e penale), colloqui relativi a trattamenti socio-sanitari, lavoro di equipe.
- Dal 15/03/2002 al 20/09/2002 Dipendente (part-time 33%) con qualifica di Assistente Sociale Coordinatore (cat.D1) presso la Residenza comunitaria per Anziani "Sodalizio di San Martino" Ente Pubblico (I.P.A.B.).  
Principali attività e responsabilità: Accoglienza relativa ai bisogni presentati dall'utenza, colloqui di sostegno psico-sociali agli ospiti della struttura, valutazione e progettazione azioni di aiuto, colloqui relativi a trattamenti socio-sanitari, lavoro di equipe.
- Dal 22/05/2000 al 16/06/2001 Dipendente a tempo pieno e determinato presso l'Ente Pubblico(I.P.A.B.) "Sodalizio di San Martino" di Perugia, con qualifica di Assistente Sociale Coordinatore (cat.D1).

#### ATTESTATI

- Supervisore di tirocinio professionale degli studenti iscritti al corso di Laurea in Servizio Sociale nel periodo febbraio/aprile 2012, aventi per oggetto la metodologia del servizio sociale.
- Supervisore di tirocinii professionali degli studenti iscritti al corso universitario di D.U. in Servizio Sociale nel periodo marzo/giugno 2001, aventi per oggetto la metodologia del servizio sociale.

- ✓ Supervisore di tirocinii professionali degli studenti iscritti al corso universitario di D.U. in Servizio Sociale nel periodo marzo/giugno 2001, aventi per oggetto la metodologia del servizio sociale.
  - ✓ Corso di Alta Formazione per Mediatore Conciliatore Professionista (50 ore) conseguito nell'anno 2011 (Altera Quaestio-Ente di Formazione per Mediatori).
  - ✓ Corso per "Rilevatore della Qualità percepita nei Servizi" organizzato dal Centro Studi Villa Montesca (Città di Castello) in collaborazione con Regione dell'Umbria (Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali). Periodo Aprile-Giugno 2002.
  - ✓ Corso di formazione "Uffici della cittadinanza" terza edizione organizzato dalla Regione dell'Umbria tenutosi a Terni il 23-24-30/11/2006, 01/12/2006, 18-19/01/2007.
  - ✓ Corso di formazione per "difensori d'ufficio nel processo minorile" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Perugia tenutosi nel periodo Maggio-Giugno 2007
  - ✓ Corso di formazione "Comunicazione efficace e problem solving", organizzato da Umans Forma srl tenutosi in Perugia dal 14/09/2009 al 08/10/2009 della durata di 72 ore.
  - ✓ Percorso di Supervisione per Assistenti Sociali ed Educatori del Comune di Città di Castello, organizzato dalla Fondazione ZANCAN Srl Padova in collaborazione con il Comune di Città di Castello, svoltosi in Città di Castello dal 08/05/2008 al 20/12/2008 per un totale di 10 incontri (tot. 40 ore).
  - ✓ "Quando una famiglia cambia: nuovi bisogni e nuove richieste, tutela dei minori, mediazione familiare" giornata di studio che si è svolta in Perugia il 01/12/2010 organizzata da MIXTIM associazione di promozione sociale studio e ricerca su minori e famiglie patrocinata dal Comune di Perugia- Regione Umbria.
- ✓ Altre caratteristiche non attinenti al profilo formativo: ottime capacità di adattamento a nuove situazioni lavorative e sfide offerte dal mercato del lavoro.

Perugia li 17/07/2017

OMISSIS  
ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.  
e del Provvedimento del Garante della Privacy  
n. 243 del 15.05.2014

Il seguente Curriculum formativo e professionale è compilato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.