

# Disposizioni per la concessione e l'utilizzo delle SIM e Chiavette per trasmissione dati

|              | <b>Emissione</b>                                    | <b>Verifica</b>   | <b>Approvazione</b>             |
|--------------|---|---|---------------------------------|
| <b>Nomi</b>  | <i>Servizio Informatico e<br/>Telecomunicazioni</i> | <i>Dirigente Servizio<br/>Informatico e<br/>Telecomunicazioni</i> | <i>Direttore Amministrativo</i> |
|              | <i>M. Avena</i>                                     | <i>Ing Alessio Cicioni</i>  | <i>Dott. Roberto Americioni</i> |
| <b>Data</b>  | 03/09/2013  | 03/09/2013  | _____                           |
| <b>Firma</b> |   |   |                                 |

## SOMMARIO

|         |  |   |
|---------|--|---|
| Art 1.  | Definizioni  | 3 |
| Art 2.  | Oggetto  | 3 |
| Art 3.  | Finalità delle disposizioni                                  | 4 |
| Art 4.  | Individuazione delle categorie                               | 5 |
| Art 5.  | Criteri di Assegnazione                                      | 5 |
| Art 6.  | Modalità di richiesta  | 6 |
| Art 7.  | Ufficio competente per il procedimento                       | 6 |
| Art 8.  | Revoca dell'assegnazione                                     | 6 |
| Art 9.  | Utilizzo delle SIM e Chiavette Aziendali                     | 7 |
| Art 10. | Responsabilità dell'assegnatario della SIM e della chiavetta | 7 |
| Art 11. | Riferimenti normativi  | 8 |

## Art 1. DEFINIZIONI

Nel presente documento si assumono valide le seguenti definizioni:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| chiavetta                  | Router 3G wireless per la connessione ad internet con accesso ad una rete telefonica attraverso ricetrasmittitori terrestri (cioè ubicati sulla superficie terrestre) di onde radio.   |
| SIM card                   | Subscriber Identity Module: Modulo identificativo Abbonato - è la carta intelligente inserita in ogni Business Key e contiene i protocolli di connessione alle linee del gestore telefonico, i dati personali dell'abbonato, i messaggi SMS e la rubrica telefonica.                 |
| SMS                        | (Short Message System) Sistema per invio di brevi messaggi di testo, nella telefonia cellulare.  |
| ICT                        | Information and Communication Technology, in sigla ICT, è l'insieme di studio, progettazione, sviluppo, implementazione, supporto e gestione dei sistemi informativi computerizzati con particolare attenzione alle applicazioni software ed ai componenti hardware che le ospitano. |
| Comunicazioni elettroniche | Scambio di informazioni tra due o più interlocutori che avvenga utilizzando mezzi di comunicazione basati su dispositivi elettronici quali ad esempio posta elettronica, sistemi di comunicazione istantanea, telefonia VoIP o cellulare   |
| Traffico                   | Transito dei dati sulla rete telefonica  |
| MMG                        | Medico di Assistenza Primaria  |
| PLS                        | Pediatra di Libera Scelta  |

## Art 2. OGGETTO

Il presente documento contiene le disposizioni che l'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2 intende adottare per disciplinare la concessione e l'uso delle SIM e Chiavette

aziendali ai medici MMG e PLS ed agli altri dipendenti e/o convenzionati individuati dalla Direzione Aziendale.

Le presenti disposizioni saranno sottoposte ad adeguamento, secondo necessità, in dipendenza dei futuri cambiamenti della normativa di riferimento oppure di quelli dettati dall'evoluzione tecnologica ed organizzativa che interesserà i sistemi e le tecnologie ICT.

Per quanto non espressamente specificato, le presenti disposizioni devono essere interpretate secondo correttezza e buona fede.

### **Art 3. FINALITÀ DELLE DISPOSIZIONI**

L'adozione delle presenti disposizioni è finalizzata a garantire prioritariamente:

- il rispetto delle leggi in materia di trattamento delle informazioni e dei dati trattati dagli utenti dei sistemi informativi, anche tenuto conto delle esigenze di tutela della privacy e della sicurezza del trattamento degli archivi informatici;
- il rispetto delle leggi in materia di tutela giuridica dei programmi per elaboratore e delle banche dati;
- il rispetto delle leggi in materia di crimini informatici.

Inoltre le presenti disposizioni mirano ad assicurare:

- la riservatezza delle informazioni trattate con i Sistemi Informativi dell'Amministrazione e la sicurezza nello scambio di informazioni da parte degli Utenti;
- un responsabile utilizzo delle dotazioni tecnologiche da parte degli Utenti;
- il corretto utilizzo delle Risorse ICT da parte degli Utenti per lo svolgimento del lavoro e delle attività istituzionali al fine di garantire la massima efficienza nell'utilizzo delle risorse stesse;
- la massima disponibilità e continuità di servizio nell'interesse degli Utenti e della collettività.

#### **Art 4. INDIVIDUAZIONE DELLE CATEGORIE**

L'uso della chiavetta e della SIM aziendale viene concessa al personale esclusivamente per ragioni di servizio istituzionale.

In particolare possono essere dotati di SIM e chiavetta il personale che occupa le seguenti posizioni all'interno della struttura organizzativa dell'Azienda Sanitaria:

- responsabili di Unità Operativa Complessa/Semplice la cui attività ed organizzazione presuppone eventuali urgenze o incombenze particolari;
- particolari incarichi o ruoli nell'organizzazione del lavoro comportanti una attività lavorativa su più sedi o locali con necessità di collegamento dati costante con la sede di normale attività lavorativa;
- particolari attività lavorative esterne per le quali, per ragioni di efficienza, è necessaria la connessione in tempo reale (es. tecnico con reperibilità , ecc.);
- Medici di Medicina Generale
- Pediatri di Libera Scelta;
- Medici di Continuità Assistenziale

#### **Art 5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

La concessione della chiavetta e della SIM potrà avvenire, inoltre, in base ad uno o più dei seguenti criteri:

1. esigenze di reperibilità strettamente connesse alle funzioni svolte;
2. servizi fuori sede svolti in modo abituale o continuativamente;
3. frequenti spostamenti tra sedi diverse anche nella stessa giornata;
4. tutti i casi in cui la Direzione Aziendale lo ritenga opportuno in relazione al raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente.

L'assegnazione e l'uso della chiavetta e della SIM deve rispondere all'interesse ed alle esigenze dell'amministrazione, al miglioramento della qualità del lavoro e della produttività ed alla capacità della amministrazione della Azienda USL Umbria 2 di soddisfare i bisogni della collettività, in un quadro di economia ed efficienza.

L'utilizzo di dispositivi di comunicazione mobile può essere disposta anche per periodi di tempo limitati.

#### **Art 6. MODALITÀ DI RICHIESTA**

La concessione della SIM Dati e chiavetta viene autorizzata dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario o dal Direttore Generale, su formale e motivata richiesta inoltrata dai Responsabili di Macrostruttura o dai Dirigenti o Responsabili di U.O. cui fanno riferimento i lavoratori, tenuto conto dei presupposti previsti dalle presenti disposizioni, dalla normativa vigente e nei limiti dei contratti sottoscritti dall'Azienda con i fornitori e delle risorse economiche disponibili.

Nel caso dei medici di Assistenza Primaria e specialisti Pediatri di Libera Scelta la richiesta formale sarà effettuata dai sanitari stessi ed è autorizzata ai sensi della Delibera del Direttore Generale n. 632 del 09/07/2013

#### **Art 7. UFFICIO COMPETENTE PER IL PROCEDIMENTO**

L'assegnazione delle SIM Dati e chiavetta Aziendale avviene mediante consegna del dispositivo da parte degli Uffici del Servizio Informatico e Telecomunicazione previa sottoscrizione dell'apposito modello fac simile allegato "A" alle presenti disposizioni.

#### **Art 8. REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE**

L'attribuzione della SIM dati e chiavetta potrà essere revocata su disposizione del Direttore, del Dirigente o Responsabile della U.O./Servizio al venir meno delle ragioni che hanno portato all'assegnazione dello stesso.

La revoca avviene automaticamente con la cessazione dal servizio dell'assegnatario (dimissioni, licenziamento, pensionamento, trasferimento ad altro Ente).

Nel caso di trasferimento dell'assegnatario della chiavetta aziendale ad altra mansione o incarico o trasferimento ad altra U.O. Aziendale, l'utilizzatore responsabile del dispositivo, dovrà riconsegnare lo stesso al Servizio Informatico e Telecomunicazioni.

Il Servizio Amministrazione del Personale e la Direzione Amministrazione Medicina Convenzionata Territoriale, Specialistica dovrà farsi carico di segnalare formalmente e tempestivamente al Servizio Informatico e Telecomunicazioni eventuali variazioni di incarico od altro avvenimento (trasferimento, pensionamento, ecc.) che comporti la revoca dell'assegnazione della SIM dati e chiavetta Aziendale ai sensi del presente articolo.

La revoca potrà essere disposta in qualsiasi momento dalla Direzione Aziendale per mutamenti normativi, organizzativi, tecnologici o in caso di provato, grave difforme utilizzo rispetto ai criteri stabiliti nelle presenti disposizioni e di tutti i disposti normativi.

#### **Art 9. UTILIZZO DELLE SIM E CHIAVETTE AZIENDALI**

Gli assegnatari della chiavetta e della SIM hanno l'obbligo utilizzare la trasmissione dati solo ed esclusivamente per scopi istituzionali.

La durata delle connessione deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio e di mandato.

Qualora il possessore chiavetta si trovi negli uffici aziendali, ha l'obbligo di utilizzare gli apparecchi della rete fissa per la connessione dati.

L'Amministrazione dell'Azienda USL Umbria 2 si conforma, per l'accesso ed utilizzo dei sistemi e delle apparecchiature in conformità alla normativa vigente.

Il titolare dell'apparecchiatura mobile dovrà adottare, nell'utilizzo di tale strumento, tutti gli accorgimenti per la sicurezza individuale.

E' vietato il ricorso all'invio di SMS se non strettamente necessario per esigenze di servizio.

#### **Art 10. RESPONSABILITÀ DELL'ASSEGNETARIO DELLA SIM E DELLA CHIAVETTA**

Il consegnatario della chiavetta è il responsabile del corretto utilizzo dello stesso e dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di presa in consegna, nonché di conoscenza delle modalità d'uso dello stesso (modello allegato "A").

E' vietata la consegna e l'assegnazione diretta da un assegnatario all'altro o da un Servizio ad un altro. Nel caso di urgenti ed improrogabili variazioni del consegnatario, dovrà esserne data immediata e formale comunicazione al Servizio Informatico e Telecomunicazione e contestualmente si dovranno esperire le modalità di assegnazione previste dalle presenti disposizioni entro i successivi tre giorni lavorativi.

Il possesso della SIM dati e relativa chiavetta dà luogo alle forme di responsabilità previste dalla vigente normativa per l'amministrazione, la finanza e la contabilità per i consegnatari di beni mobili.

Il mancato rispetto o la violazione delle regole contenute nelle presenti disposizioni costituisce illecito perseguibile disciplinarmente, fatte sempre salve le responsabilità civili e penali.

#### **Art 11. RIFERIMENTI NORMATIVI**

1. Legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)";
2. Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
3. Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
4. Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
5. Dir.Min. 30 ottobre 2001 "Sistemi di telefonia e sistemi connessi di telecomunicazione delle pubbliche amministrazioni";
6. Dir.P.C.M. 11 aprile 1997 "Direttiva sui sistemi di telefonia delle pubbliche amministrazioni" ;



## FAC-SIMILE RITIRO CHIAVETTA E SIM DATI

(I campi con \* sono obbligatori)

Il sottoscritto/a: Cognome\*: \_\_\_\_\_ Nome\*: \_\_\_\_\_

Luogo nascita\*: \_\_\_\_\_ data nascita\*: \_\_\_\_\_

Telefono fisso o cell\*: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

Indirizzo\* Amb 1: \_\_\_\_\_ Città \*: \_\_\_\_\_

MMG /  PLS /  Altro\*: \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. di aver ricevuto copia e di aver preso visione delle disposizioni per la concessione e l'utilizzo delle SIM e Chiavette e di impegnarsi a rispettarlo.
2. ai sensi del D. lgs. 196 del 2003, di prestare liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali per tutte le operazioni di gestione del servizio di trasmissione dati attivato da parte della Azienda USL Umbria n. 2
3. [Solo per MMG/PLS] Do il consenso alla cessazione di tutte le linee dati (ADSL, ISDN) fornite dalla Azienda USL Umbria 2 entro 7 giorni dalla data di ritiro della SIM dati e della chiavetta

### RITIRA

n.1 chiavetta \_\_\_\_\_

n. 1 SIM dati Num: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_