



Servizio Sanitario Nazionale - Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
Sede Legale Provvisoria: Viale Donato Bramante 37 – Terni
Codice Fiscale e Partita IVA 01499590550

Delibera del Direttore Generale n. 60 del 22/01/2016

Oggetto: CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA L'AZIENDA USL UMBRIA 2 ED ELLELLE SOC. COOP. SOCIALE, PER LA EROGAZIONE DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SEMIRESIDENZIALE RIVOLTE AD ADULTI CON GRAVE DISABILITA' PRESSO IL CENTRO SOCIO RIABILITATIVO I QUATTRO ELEMENTI - Periodo 01/01/2016 - 31/12/2018.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv. 9149 del Servizio Proponente, ASSISTENZA DISTRETTUALE - DISTRETTO FOLIGNO

Hash documento formato .pdf (SHA256):

c5a32aa2adf23e4b2be6c71002ce1a40651cd60fa9d18bfd14992cc176fc872c

Hash documento formato .p7m (SHA256):

b2b95e04c15a33bc9484d8ed1100a5b26e8c69dc7c2367f23caa114c062f1891

Firmatari: Paola Menichelli, Sergio Garofoli, Roberto Americioni, Imolo Fiaschini

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come di seguito indicato:

Direttore Sanitario: Dr. Imolo Fiaschini – parere: FAVOREVOLE

Direttore Amministrativo: Dott. Roberto Americioni – parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE (*)
(Dr. Sandro Fratini)

Distretto Sanitario di Foligno

**Allegato alla Delibera del Direttore Generale
n. del**

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
ASSISTENZA DISTRETTUALE - DISTRETTO FOLIGNO**

Normativa di riferimento

Decreto Legislativo 502/92 avente ad oggetto “ Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma della Legge 23 ottobre 1992 n° 241 “ .

Regolamento regionale n° 2/00 avente ad oggetto “ Disciplina dell’autorizzazione alla realizzazione e all’esercizio di strutture sanitarie e socio sanitarie” .

D.P.C.M. 14 febbraio 2001 avente ad oggetto “ Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio sanitarie ” .

Regolamento regionale n° 3/02 avente ad oggetto “ Disciplina in materia di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio sanitarie ” .

D.G.R. Umbria n° 21/05 avente ad oggetto “ Approvazione atto di indirizzo regionale in materia di prestazioni socio-sanitarie in attuazione del D.P.C.M. 14/02/01 “ .

D.G.R. Umbria n. 1708/2009 avente ad oggetto “ Legge regionale 4 giugno 2008, n° 9: Istituzione del Fondo regionale per la non autosufficienza e modalità di accesso alle prestazioni “ .

Regolamento regionale 20/05/2009 n° 4 avente ad oggetto “ Disciplina di attuazione della Legge Regionale 04/06/2009 n° 9 (Istituzione del Fondo Regionale per la non Autosufficienza e modalità di accesso alle prestazioni) e successive modifiche del 28/12/2009 ” .

Legge regionale n° 11 del 09/04/15 avente ad oggetto “ Testo Unico in materia di Sanità e Servizi Sociali “.

Determinazione Dirigenziale Regione Umbria n. 5432 del 26/07/11 con la quale si autorizza Ellette società cooperativa sociale, con sede legale in via Feliciano Fedeli n. 21, Foligno (PG), all'esercizio dell'attività di una struttura destinata a centro socio-riabilitativo diurno per disabili adulti per n. 10 ospiti, denominato “ I Quattro Elementi “, ubicato in via Feliciano Fedeli n. 21, Foligno (PG).

Determinazione dirigenziale Regione Umbria n. 10984 del 23/12/2014 con la quale si rilascia l'Accreditamento Istituzionale al Centro Socio-riabilitativo diurno per disabili adulti (I Quattro Elementi) della “ Ellette società cooperativa sociale “, con sede legale in via Feliciano Fedeli n. 21, Foligno (PG) “, ai sensi dell'art. 8-quater del D.Lgs. 502/92.

Determina del Direttore Generale n. 515 del 29/12/2011 avente per oggetto “ Stipula Convenzione tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale n° 3 di Foligno e la Cooperativa Sociale Ellette, per l'erogazione di prestazioni di assistenza semiresidenziale volte ad utenti adulti con grave disabilità, presso il Centro socio-riabilitativo diurno per disabili adulti denominato “ I Quattro Elementi “, sito nel Comune di Foligno, in via Feliciano Fedeli n. 21, per un numero di 4 utenti, con validità dal 01/01/2012 al 31/12/2015.

Motivazione

Con le Determine Dirigenziali n° 5432 del 26/07/11 e n° 10984 del 23/12/14, adottate dal competente servizio della Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali Umbria servizio V – Accreditamento e Valutazione Qualità, “ Ellette società cooperativa sociale “, con sede legale in via Feliciano Fedeli n. 21, Foligno, è stata autorizzata e accreditata all'esercizio del Centro socio-riabilitativo diurno per disabili adulti denominato “ I Quattro Elementi “, sito in Foligno via Feliciano Fedeli n. 21, per un totale di n. 10 ospiti.

Con Decisione Amministrativa del Direttore Generale n° 515 del 29/12/2011 era stata stipulata apposita convenzione tra l'Azienda USL n° 3 di Foligno (alla quale ai sensi della L.R. n. 11/15 avente per oggetto “ Testo Unico in materia di sanità e servizi sociali “, è succeduta l'Azienda USL UMBRIA 2) e “ Ellette società cooperativa sociale “, per l'erogazione di prestazioni di assistenza

semiresidenziale volta ad utenti adulti con grave disabilità presso il Centro socio-riabilitativo diurno per disabili adulti denominato “ I Quattro Elementi “.

Stante la prossima scadenza della convenzione sopra indicata la legale rappresentante della Società Cooperativa Sociale “ Ellette “ di Foligno, Sig.ra Anna Rita Ricci, ha comunicato con nota prot. n. 194648 del 21/12/2015 la disponibilità al rinnovo della convenzione in essere.

“ Ellette società cooperativa sociale “ dichiara che ad oggi permangono i requisiti strutturali ed organizzativi previsti dalla vigente normativa e verificati in sede di procedura autorizzativa e di accreditamento.

Con nota prot.n. 199171 del 30/12/15 il Direttore del Distretto Sanitario di Foligno, ravvisata la necessità di garantire continuità assistenziale ai soggetti disabili che usufruiscono delle prestazioni del Centro ha comunicato alla legale rappresentante della Società Cooperativa Sociale “ Ellette “ di Foligno la volontà di attivare il procedimento per la definizione della nuova convenzione, confermando le condizioni vigenti in attesa della definizione del nuovo schema di convenzione.

Con successiva nota prot. n. 4451 del 12/01/2016 la legale rappresentante della Società Cooperativa Sociale “ Ellette “ di Foligno, Sig.ra Anna Rita Ricci, in funzione delle modifiche apportate dalla Legge di Stabilità n° 208 del 28/12/15 che ha stabilito l'aumento dell'aliquota IVA del 4% passandola al 5% a decorrere dal 01/01/16, ha rimodulato la proposta di sconto sulle tariffe da applicare come corrispettivo delle prestazioni erogate (singole giornate di assistenza) che vengono determinate in base alle tariffe regionali previste dalla DGR n. 1708 del 30/11/2009, proponendo € 75/00 die, pro capite, più IVA vigente.

Esito dell'istruttoria

Alla luce di quanto sopra esposto,

SI PROPONE

1) stipulare apposita convenzione tra l' Azienda USL Umbria 2 ed “ Ellette società cooperativa sociale “, con sede legale in via Feliciano Fedeli n. 21 – Foligno, per garantire l'erogazione di prestazioni di assistenza semiresidenziale presso il Centro Socio-riabilitativo diurno per disabili adulti denominato “ I Quattro Elementi “ (codice struttura n.051903 – flussi ministeriali STS 11 – STS 24) struttura autorizzata con Determina Dirigenziale n. 5432 del 26/07/11 ed accreditata con Determina Dirigenziale n. 10984 del 23/12/2014 , adottata dal competente servizio della Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali Umbria servizio V – Accreditamento e Valutazione Qualità;

2) stabilire che la suddetta convenzione, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ha durata di tre anni, a partire dal 01/01/2016 fino al 31/12/2018, e che cesserà per tutti gli obblighi contrattuali, nel caso in cui la Regione Umbria non rinnovi l'accreditamento (scadenza 16/12/16) per la struttura ubicata in via Feliciano Fedeli n. 21, Foligno;

3) di riscontrare che la tariffa massima omnicomprensiva per la semiresidenzialità applicata dalla Regione Umbria per ogni utente residente in strutture socio riabilitative ed educative per disabili è di € 77,00 pro die (+ IVA al 5%, trattandosi di cooperativa sociale, salvo modifiche normative = € 80,85);

4) di riscontrare che la tariffa massima omnicomprensiva per le prestazioni a carattere di semiresidenzialità rese dal Centro Socio-riabilitativo diurno per disabili adulti denominato “ I Quattro elementi “ è pari a € 75,00 (+ IVA al 5% , trattandosi di cooperativa sociale, salvo modifiche normative = € 78,75) di cui la quota sanitaria è di € 52,50 (+ IVA al 5% , = € 55,12) che rappresenta il 70% della retta pro capite giornaliera; il valore della convenzione per l'anno 2016 è pari ad € 99.485,00 corrispondenti ad un numero presunto di giornate di assistenza pari a 1805, ed a seguire verrà imputato negli anni successivi, fermo restando che l'Azienda, in base alla programmazione regionale potrà ridefinire il budget assegnato;

5) di dare atto che per esigenze particolari e Piani Riabilitativi Individuali complessi che richiedono un inserimento che vada oltre le 7 ore giornaliere nei giorni feriali e/o festivi, e fino a 12 ore, è prevista una retta pro capite giornaliera complessiva pari ad € 86,00 (+ IVA al 5% = € 90,30) di cui la quota sanitaria pro capite giornaliera pari ad € 60,20 (+ IVA al 5% = € 63,21), che rappresenta il 70% della retta pro capite giornaliera omnicomprensiva;

6) di dare atto, altresì, che la convenzione in oggetto consente rapporti economici favorevoli per l'Azienda in quanto la retta pro capite proposta per le prestazioni a carattere di semiresidenzialità è inferiore alle tariffe regionali previste nella D.G.R. n° 1708/2009 ;

7) di prevedere inoltre che la quota annua del Finanziamento Sociale, pari al 30% del costo complessivo presunto è individuata in base alla normativa/Regolamenti ed atti regionali e locali in vigore o che saranno elaborati per gli anni di riferimento;

8) dare atto che la presente decisione non è sottoposta a controllo regionale;

9) trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Sergio Garofoli

Il Direttore Distretto Sanitario Foligno
Dr.ssa Paola Menichelli

**CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA L'AZIENDA
USL UMBRIA 2 ED “ ELLELLE “ SOC. COOP. SOCIALE, PER LA
EROGAZIONE DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SEMIRESIDENZIALE
RIVOLTE AD ADULTI CON GRAVE DISABILITA' PRESSO IL CENTRO
SOCIO RIABILITATIVO “ I QUATTRO ELEMENTI “ - Periodo 01/01/2016 –
31/12/2018.**

Il giorno del mese di, nell'anno, presso la sede legale
provvisoria dell'Azienda USL Umbria 2, sita in Terni, via Bramante 37,

T R A

l'Azienda USL Umbria 2, con sede legale come sopra precisata, Codice fiscale e P. Iva
01499590550 rappresentata dal Dott. Sandro Fratini nella qualità di Direttore Generale, di seguito
denominata Azienda

E

“ Ellelle “ Società Coop. Sociale, con sede legale in Foligno, via Feliciano Fedeli n° 21, Codice
fiscale e P. Iva 01982420547, rappresentata dalla Sig.ra Annarita Ricci, nella qualità di legale
rappresentante, di seguito denominata Ellelle

PREMESSO CHE

La presente convenzione è soggetta a tutte le norme vigenti per tempo, di ogni ordine e grado, in
materia di autorizzazione, accreditamento e accordi contrattuali per prestazioni sanitarie a carico del
Servizio Sanitario Nazionale; inoltre la presente convenzione si colloca in un contesto finanziario
dell'Azienda globalmente vincolato dall'assegnazione regionale indistinta e dai parametri
assistenziali previsti dalle disposizioni regionali vigenti, contesto che deve essere annualmente
rideterminato per garantire il rispetto dei livelli di spesa programmati.

Con le Determine Dirigenziali n° 5432 del 26/07/11 e n° 10984 del 23/12/14, adottate dal
competente servizio della Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali Umbria servizio V –
Accreditamento e Valutazione Qualità, Ellelle, con sede legale in via Feliciano Fedeli n. 21, Foligno,
è stata rispettivamente autorizzata e accreditata all'esercizio dell'attività di una struttura destinata a

centro socio-riabilitativo diurno per disabili adulti per n. 10 ospiti, denominato “ I Quattro Elementi “, ubicato in via Feliciano Fedeli n. 21, Foligno (PG).

Ellelle dichiara che ad oggi permangono i requisiti strutturali ed organizzativi previsti dalla vigente normativa e verificati in sede di procedura autorizzativa e di accreditamento.

Le tariffe da applicare come corrispettivo delle prestazioni (singole giornate di assistenza) vengono determinate in base alle tariffe regionali previste dalla DGR n. 1708 del 30/11/2009, considerando l'importo indicato nel Nomenclatore comprensivo di IVA.

Con nota prot.n. 199171 del 30/12/15 il Direttore del Distretto Sanitario di Foligno, ravvisata la necessità di garantire continuità assistenziale ai soggetti disabili che usufruiscono delle prestazioni del Centro ha comunicato alla la legale rappresentante della Società Cooperativa Sociale “ Ellelle “ di Foligno la volontà di attivare il procedimento per la definizione della nuova convenzione, confermando le condizioni vigenti in attesa della definizione del nuovo schema di convenzione.

Con successiva nota prot. n. 4451 del 12/01/2016 la legale rappresentante della Società Cooperativa Sociale “ Ellelle “ di Foligno, Sig.ra Anna Rita Ricci, in funzione delle modifiche apportate dalla Legge di Stabilità n° 208 del 28/12/15 che ha stabilito l'aumento dell'aliquota IVA del 4% passandola al 5% a decorrere dal 01/01/16 ha rimodulato la proposta di sconto sulle tariffe da applicare come corrispettivo delle prestazioni erogate (singole giornate di assistenza) che vengono determinate in base alle tariffe regionali previste dalla DGR n. 1708 del 30/11/2009, proponendo € 75/00 die, pro capite, anziché € 77,00, più IVA vigente.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione

Art. 1 – Oggetto.

Oggetto della presente convenzione è la seguente disciplina dei rapporti tra l'Azienda e Ellelle per l'erogazione di prestazioni di assistenza semiresidenziale presso il Centro “ I Quattro Elementi “, ubicato in via Feliciano Fedeli n. 21, Foligno a favore di disabili adulti residenti nel

territorio dell'Azienda USL Umbria 2, sulla base di progetti personalizzati elaborati dai servizi aziendali, tenuto conto della normativa regionale specifica, con particolare riferimento alla D.G.R. Umbria n. 21/2005 ed alla D.G.R. Umbria n. 1708/2009. Le prestazioni erogate nel 2016 avranno un valore per l'assistenza semiresidenziale pari ad € 99.485,00 corrispondenti ad un numero presunto di giornate di assistenza pari a 1805, ed a seguire verrà imputato negli anni successivi, fermo restando che l'Azienda, in base alla programmazione regionale potrà ridefinire il budget assegnato.

L'Azienda, in base alla programmazione sanitaria regionale, definisce il budget aziendale da utilizzare per l'assistenza semiresidenziale rivolte a favore di adulti con grave disabilità residenti nel territorio di riferimento con periodicità annuale, stabilendo altresì, in base allo storico, quello da destinare a Ellette. Fermo restando il complessivo aziendale, per Ellette il budget potrà variare, in diminuzione o in aumento, anche in corso di anno, sulla base delle effettive esigenze di assistenza valutate dall'Azienda.

Art. 2 – Accesso al Centro.

La proposta di inserimento nel Centro è formulata dai Servizi (medico curante, Centro di Salute di residenza dell'utente) ed inviata alla Direzione del Distretto Sanitario di Foligno per l'attivazione dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) Disabili adulti.

L'Unità di Valutazione Multidisciplinare utilizza gli strumenti di valutazione multidimensionale previsti dalla normativa regionale e locale al fine di redigere un Piano Assistenziale Personalizzato da concordare con il Centro di riferimento, la famiglia del disabile e il referente designato dalla Cooperativa per il Centro oggetto della Convenzione. Nel Piano Assistenziale Personalizzato è prevista l'individuazione del Responsabile del caso. L'accoglimento della richiesta di ingresso nel Centro viene disposto, subordinatamente alla verifica di disponibilità dei posti nel Centro, in base alla valutazione tecnica operata dalla UVM, in collaborazione col Medico curante dell'assistito, con percorsi di breve, medio e lungo periodo, per utenti con disabilità fisica e/o psichica grave, di entrambi i sessi, per i quali non vengono ritenuti praticabili percorsi alternativi di inserimento sociale, formativo e produttivo.

L'inserimento della persona disabile è curato dal Responsabile del Piano Assistenziale Personalizzato, in stretto collegamento con la UVM Disabili adulti e con il Centro di Salute di riferimento. Il responsabile del caso dovrà inoltre verificare che le attività/programmi svolti rispondano agli obiettivi stabiliti nel Piano Assistenziale Personalizzato.

L'Azienda esercita l'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento dei progetti terapeutici dei propri utenti.

Art. 3 – Organizzazione del Centro.

L'organizzazione del Centro dovrà garantire:

- un'organizzazione flessibile, nelle ore diurne, basata sulle necessità dei soggetti presi in carico e sui Piani Assistenziali Personalizzati;
- l'apertura del servizio semiresidenziale nell'intero anno, salvo diverse disposizioni aziendali, di norma nei giorni feriali dalle ore 09.00 alle ore 17.00; in particolare l'organizzazione dei Centri dovrà tenere conto dell'elaborazione di progetti individuali a termine che comprenda anche, nei casi di particolare necessità e/o complessità, o il prolungamento orario e/o l'accoglienza e l'attivazione di interventi anche nei giorni festivi;
- un'organizzazione del personale adeguata ai bisogni degli utenti nel rispetto del Piano Assistenziale Personalizzato elaborato, degli indirizzi e degli standard regionali nonché degli indirizzi ed atti dell'Azienda;
- spazi e servizi adeguati alla tipologia di utenti, soprattutto con disabilità grave, nel rispetto degli standard definiti nelle normative nazionali e regionali di riferimento (DPR 14/01/1997, Legge n. 308/2001, DGRU n.2/2005) e successive modifiche e/o integrazioni;
- la rispondenza alle vigenti norme in materia igienico-sanitaria ed infortunistica.

Inoltre Ellele è tenuta:

- 1) ad esporre il regolamento interno predisposto dalla direzione della struttura sentite le organizzazioni sindacali e le associazioni di volontariato che tutelano la salute del cittadino in stato di dipendenza;
- 2) a rendere pubbliche le prestazioni fruibili dagli ospiti e le tariffe praticate.

Ellele è tenuta altresì alla trasmissione dei dati relativi ai flussi di governo (modello STS 11, STS 24, eventuali altri) nei tempi e nelle modalità dettate dall'Azienda. Per tale incombenza Ellele è tenuta ad individuare un referente al quale sarà possibile indirizzare ogni comunicazione da parte

dell'Azienda. Ellelle si impegna ad assolvere ulteriori debiti informativi richiesti dall'Azienda. Il mancato assolvimento dei debiti informativi costituisce fattispecie sanzionabile ai sensi del successivo art. 16 (controlli e sanzioni).

Le prestazioni previste dalla presente convenzione non possono subire sospensioni o interruzioni se non preventivamente autorizzate dall'Azienda.

Art. 4 – Requisiti organizzativi e tipologia delle prestazioni.

Ellelle si impegna a mantenere i requisiti organizzativi previsti dalla normativa vigente, anche in relazione agli atti della Giunta Regionale Umbria che hanno istituito una regolamentazione provvisoria dei rapporti tra SSR e strutture private.

In ogni caso le parti concordano che la convenzione sarà adeguata contestualmente ai provvedimenti che saranno emanati sia a livello nazionale che regionale.

Il Centro garantisce prestazioni integrate personalizzate ed offre uno spazio di vita quotidiana accogliente, aperto, collegato funzionalmente ed operativamente con il sistema dei servizi del territorio di competenza.

Le prestazioni rese nell'ambito del Centro sono mirate a garantire:

- il sostegno e la presenza costante per gli utenti, all'interno dell'articolazione delle attività del servizio;
- la risposta ai bisogni primari attraverso la cura della persona e l'igiene personale, l'aiuto nell'alimentazione, nella deambulazione e nello svolgimento dell'attività motoria e nel compimento di ogni altro atto della vita quotidiana;
- la somministrazione dei farmaci o l'aiuto nell'assunzione degli stessi a seguito di prescrizione e su indicazione del Medico curante;
- il supporto al corretto utilizzo di strumenti medicali ed ausili;
- l'aiuto nella preparazione alle prestazioni sanitarie;
- il controllo nella somministrazione di eventuali diete speciali;
- il supporto per lo svolgimento di eventuali pratiche assistenziali (alimentazione assistita, incontinenza, ecc.);
- la collaborazione alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio o danno per l'utente;
- un adeguato aiuto nell'esecuzione delle attività programmate e previste nel Piano Assistenziale Personalizzato;

- la realizzazione di interventi riabilitativi individualizzati e/o di piccolo gruppo volti all'acquisizione di nuove autonomie sul piano funzionale, relazionale e degli apprendimenti;
- la realizzazione di attività educative, motorie e di riabilitazione sociale: aiuto nella vita di relazione, mantenimento dei rapporti con i coetanei, aiuto per la partecipazione alle attività sportive, ricreative, culturali e di animazione;
- il contributo nel mantenere o potenziare le capacità funzionali di base degli utenti rispettando tempi, capacità ed esigenze personali;
- il rispetto dei compiti definiti nel Piano Assistenziale Personalizzato elaborato dai servizi dell'Azienda, verificando costantemente il piano riabilitativo individuale e registrando le osservazioni e le informazioni in una cartella personale;
- il supporto educativo e relazionale, individuale e di gruppo;
- i contatti con la famiglia per eventuali variazioni nelle condizioni di salute dell'utente;
- la preparazione dell'ambiente e dell'utente per le attività di laboratorio e/o riabilitative;
- la preparazione dell'ambiente e dell'utente per l'assunzione del pasto e la realizzazione di ogni altra attività collegata;
- la collaborazione nella realizzazione del progetto riabilitativo individuale elaborato dai Servizi dell'Azienda integrandolo anche con professionalità ed attività specifiche (fisioterapia-logopedia-psicomotricità);
- l'approvvigionamento dei materiali di consumo e di quant'altro necessario per il comfort alberghiero della struttura;
- l'utilizzo di strumenti informativi di uso comune nell'Azienda per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;
- il rispetto delle disposizioni previste dal servizio e/o di eventuali specifiche procedure per mantenere la sicurezza dell'utente, riducendo il più possibile ogni rischio;
- la realizzazione di interventi atti a favorire un rapporto collaborativo con le famiglie per attuare il programma con una metodologia unitaria;
- l'organizzazione di attività di socializzazione all'interno e all'esterno della struttura, garantendo l'eventuale trasporto ed accompagnamento;
- la collaborazione con le strutture sociali, ricreative, culturali e di volontariato del territorio, tenendo conto delle disposizioni emanate dall'Azienda e dei regolamenti in essere;

- il supporto nell'acquisizione di competenze occupazionali al fine di perseguire il maggior grado di indipendenza possibile;
- un adeguato supporto all'utente nell'utilizzo di ausili e presidi previsti dal Piano Assistenziale Personalizzato compresi gli ausili tecnologici per la comunicazione;
- ogni altra attività complementare a quelle sopra indicate.

Art. 5 – Dimissione dal Centro.

La conclusione del progetto socio-riabilitativo viene concordata e programmata con il Referente del caso di concerto con la UVM Disabili adulti, il medico curante e la famiglia. Nella fase di dimissione verranno definiti tempi e modalità dell'attuazione della stessa garantendo le condizioni e le premesse per la realizzazione del nuovo progetto che deve essere in continuità con il lavoro svolto e prevedere i necessari supporti ed accompagnamenti. Sarà cura dei servizi socio-sanitari che hanno seguito l'inserimento redigere apposita relazione alla UVM Disabili adulti sugli obiettivi e sulla evoluzione/cambiamento del progetto.

Art. 6 – Trasporto.

Il trasporto dall'abitazione al Centro e viceversa per tutte le situazioni previste avviene sulla base di quanto stabilito con gli Accordi di Programma tra Comuni della Zona sociale ed Azienda.

Art. 7 – Requisiti strutturali e di qualità

Nel contesto degli atti della Giunta Regionale che hanno istituito una regolamentazione degli accordi tra il S.S.R. e Strutture private Ellele si impegna a mantenere i requisiti strutturali previsti dalla normativa vigente e l'accreditamento istituzionale.

In ogni caso le parti concordano che la convenzione sarà adeguata contestualmente ai provvedimenti che saranno emanati sia a livello nazionale che regionale.

Art. 8 – Personale.

Ellele si impegna ad impiegare operatori di assistenza secondo le vigenti disposizioni, in possesso delle idonee qualifiche professionali e con specifica formazione comprovata attraverso curricula ed attestati di frequenza a corsi di qualificazione ed esperienza maturata nei servizi

educativi e socio-riabilitativi per la durata di almeno un anno. Si impegna altresì a predisporre un piano annuale di aggiornamento del personale impiegato, curando di conservare la documentazione dei corsi effettuati.

Il personale che opera nel Centro per le prestazioni oggetto della presente convenzione deve risultare da apposito elenco depositato presso la Direzione del Distretto di Foligno al momento della stipula della convenzione.

Nell'elenco viene indicato, accanto a ciascun nominativo, il profilo professionale, la qualifica, la tipologia del rapporto contrattuale, l'orario settimanale svolto nella struttura e deve essere corredato dal curriculum formativo e professionale (modello europeo).

Tale elenco degli operatori deve essere aggiornato con cadenza semestrale, entro il 31 gennaio ed il 31 luglio di ogni anno. Le sostituzioni dei dipendenti possono essere attuate con personale di qualifica equivalente. In caso di assenza di variazioni, Ellette deve comunque darne comunicazione formale.

In caso di variazione del personale, anche se in via temporanea, Ellette si impegna a darne comunicazione entro 7 giorni alla Direzione del Distretto di Foligno, allegando la documentazione sopra precisata.

Ellette s'impegna ad applicare integralmente al personale sanitario e non sanitario i contratti collettivi di lavoro vigenti, in relazione alle singole categorie di personale dipendente che opera nel Centro, ed a rispettare le norme previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

Art. 9 - Sicurezza sul luogo di lavoro.

Ellette è tenuta a garantire nel Centro il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro.

In particolare è tenuta:

- 1) all'osservanza dell'art. 26 del D.Lgs n° 81/08;
- 2) a comunicare formalmente alla Direzione del Distretto di Foligno il Documento di Valutazione dei Rischi relativo all'oggetto della presente convenzione.

Art. 10 - Documentazione.

Ellette si impegna a tenere aggiornata la documentazione relativa agli ospiti e all'organizzazione della vita comunitaria.

Gli strumenti essenziali della documentazione comprendono:

- scheda/cartella socio-riabilitativa individuale, con documentazione delle verifiche periodiche effettuate al fine di garantire l'adeguato raggiungimento degli obiettivi;

- scheda sanitaria ove necessaria;
- scheda di report settimanale e/o mensile sull'attività svolta;
- registro delle presenze degli ospiti;
- fogli di presenza del personale suddiviso per mansioni e dei turni di lavoro;
- eventuale altra documentazione richiesta dall'Azienda.

Fatta salva la legislazione vigente in materia di segreto professionale e di protezione dei dati sensibili, se opponibili, la documentazione relativa agli ospiti dovrà essere esibita ai soggetti formalmente incaricati della vigilanza.

Art. 11- Copertura assicurativa

Ellelle è tenuta a stipulare, per l'intero periodo di validità della convenzione, apposita copertura assicurativa di legge a favore degli utenti inseriti nel Centro, quale una polizza che copra eventuali danni arrecati dal proprio personale agli ospiti, compresa la responsabilità civile di questi ultimi verso terzi per qualsiasi evento dannoso da essi causato nel periodo di permanenza nel Centro.

Di tali atti Ellelle è tenuta a dare formale comunicazione alla Direzione del Distretto di Foligno.

Art. 12 - Protezione dei dati personali

Ellelle si impegna ad osservare scrupolosamente le disposizioni previste nel D. Lgs n° 196 del 30/06/03 avente ad oggetto “ Codice in materia di protezione dei dati personali “.

Ellelle è tenuta altresì a mantenere riservati dati ed informazioni di cui possa venire a conoscenza nell'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, estendendo tale impegno ai propri dipendenti.

Le operazioni di trattamento dei dati ed informazioni suddette dovranno essere effettuate esclusivamente per il perseguimento delle finalità correlate ai servizi e alle attività oggetto della presente convenzione e non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi.

E' obbligatorio, inoltre, adottare idonee misure affinché nessuno possa prendere visione o impossessarsene, con particolare riguardo ai dati degli assistiti che consistono in dati sensibili e sanitari.

Ellelle , in qualità di affidataria è designata quale “ Responsabile esterno del trattamento dei dati “ con conseguente assunzione dell'obbligo di ad ottemperare a quanto previsto dalla suddetta normativa, nonché ad adottare e/o integrare le specifiche istruzioni fornite dall'Azienda, titolare dei dati oggetto del trattamento stesso.

Alla scadenza della convenzione o, comunque al termine del rapporto di collaborazione, Ellele dovrà riconsegnare all'Azienda tutti i dati di cui è in possesso, comunque conservati, e continuare a rispettare l'obbligo di riservatezza.

Tenendo conto delle responsabilità civili e penali connesse alla violazione della richiamata normativa sul trattamento dei dati personali, inoltre, è opportuno che all'interno della struttura sia adottata ogni opportuna misura fisica, logico-informatica e organizzativa prescritta.

Art. 13 – Tariffe.

La presente Convenzione stabilisce il numero massimo di utenti da seguire in base alla Determinazione dirigenziale Regione Umbria n. 10984 del 23/12/2014, come di seguito specificato:

- a) un numero variabile di utenti/ die per 365/6 giorni annui in regime semi-residenziale che, in base ai Piani Assistenziali Personalizzati, accedono al Centro nell'arco degli orari di apertura, per un numero presunto di giornate di assistenza annue pari a 1805;
- b) il valore della convenzione per l'anno 2016 è pari ad € 99.485,00 fermo restando che l'Azienda, in base alla programmazione regionale potrà ridefinire il budget assegnato, ed a seguire verrà imputato negli anni successivi.

Le parti concordano di determinare la tariffa da applicare come di seguito specificato:

- la tariffa massima omnicomprensiva per le prestazioni a carattere di semiresidenzialità rese dal Centro Socio-Riabilitativo diurno denominato “ I Quattro Elementi “, è pari a € 75,00 (+ IVA al 5% , trattandosi di cooperativa sociale, salvo modifiche normative = € 78,75) di cui la quota sanitaria è di € 52,50 (+ IVA al 5% , = € 55,12) che rappresenta il 70% della retta pro capite giornaliera;

- per esigenze particolari e Piani Riabilitativi Individuali complessi che richiedono un inserimento che vada oltre le 7 ore giornaliere nei giorni feriali e/o festivi, e fino a 12 ore, è prevista una retta pro capite giornaliera complessiva pari ad € 86,00 (+ IVA al 5% = € 90,30) di cui la quota sanitaria pro capite giornaliera pari ad € 60,20 (+ IVA al 5% = € 63,21), che rappresenta il 70% della retta pro capite giornaliera omnicomprensiva.

La quota annua del Finanziamento Sociale, pari al 30% del costo complessivo presunto è individuata in base alla normativa/Regolamenti ed atti regionali e locali in vigore o che saranno elaborati per gli anni di riferimento.

Nel caso in cui l'Azienda sia destinataria di delega di funzioni da parte di Comuni in materia inerente l'oggetto della presente convenzione, questa pagherà anche l'eventuale quota di integrazione sociale di competenza del Comune delegante, previa acquisizione dei relativi finanziamenti.

Art. 14 - Liquidazione Competenze.

La liquidazione delle competenze avverrà con atto del Direttore del Distretto di Foligno, entro 60 gg dal ricevimento della fattura, che dovrà essere emessa con cadenza mensile. Le fatture dovranno essere accompagnate da una distinta nella quale siano riportati, per ogni utente, i giorni, con i relativi orari, di effettiva presenza presso il Centro nel periodo di riferimento.

L'Azienda si riserva di chiedere fatture separate, sempre a canone mensile posticipato, per la quota economica stabilita con i Fondi della Legge Regionale n. 9 del 4 giugno 2008.

Ellelle assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m..

Art. 15 - Continuità delle prestazioni.

Ellelle si impegna ad erogare le prestazioni di cui all'art. 4 per l'intero periodo di validità della convenzione.

Le richieste di interruzione dell'attività devono essere preventivamente autorizzate dalla Azienda, nella figura del Direttore del Distretto Sanitario di Foligno, previa comunicazione scritta almeno 15 giorni prima dell'interruzione da parte di Ellelle.

Art. 16 – Controlli e sanzioni.

L'Azienda attiverà un sistema di monitoraggio e controllo sul rispetto della presente convenzione.

Nel caso di eventuali inadempienze alle prescrizioni di cui alla presente convenzione, l'Azienda è tenuta a contestare per iscritto le medesime.

L'esito negativo dei controlli a 10 giorni dalla contestazione comporta, a discrezione dell'Azienda, i seguenti provvedimenti:

- l'applicazione di una riduzione sulla tariffa giornaliera pari ad un minimo del 10% ed un massimo del 50% a seconda della gravità del mancato adempimento riscontrato dall'Azienda per il periodo di inadempienza;
- la risoluzione del rapporto convenzionale.

Qualora vi fosse reiterazione nella violazione di articoli della presente convenzione, l'Azienda si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto.

Ellelle si impegna, ai fini del corretto espletamento di tutti i controlli di cui al presente articolo, a consentire al personale addetto al controllo dell'Azienda l'accesso alla struttura, nonché a fornirgli tutte le informazioni ed i documenti richiesti.

Ellelle ha l'obbligo di tenere l'archivio degli ospiti contenente i dati anagrafici e le informazioni sullo stato di salute e sui bisogni assistenziali, presenza ed aggiornamento del piano assistenziale individuale concordato con il servizio inviante.

In ogni caso il rapporto potrà essere risolto per accertata carenza dei requisiti in base ai quali il competente Servizio della Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali ha rilasciato l'autorizzazione.

Art. 17 - Durata della convenzione

La disciplina di cui al presente accordo ha validità a far data dal 01/01/16 e fino al 31/12/2018, salvo cessare immediatamente qualora venga revocata l'autorizzazione all'esercizio o l'accreditamento istituzionale oppure nell'ipotesi di diversa regolamentazione dei rapporti tra S.S.R. e strutture sanitarie e socio sanitarie private.

Art. 18 –Oneri fiscali e registrazione

Ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale Umbria n. 11/15 Ellelle riconosce a suo carico tutti gli oneri e le spese per la predisposizione del presente atto e la sua eventuale registrazione.

Art. 19 – Foro competente

Per qualsiasi controversia viene eletto quale foro competente quello di Terni.

La presente scrittura redatta in duplice copia consta di n° 13 fogli scritti e, dopo la sua lettura, viene approvata con la sottoscrizione che segue:

Letto, confermato e sottoscritto.

Azienda USL Umbria 2

Il Direttore Generale

Dott. Sandro Fratini

Per “ Ellelle “ Società cooperativa Sociale

Il legale rappresentante sig.ra Annarita Ricci

“ Ellelle “ Società cooperativa Sociale espressamente dichiara di aver preso piena conoscenza e di accettare tutte le clausole della presente convenzione ai sensi dell’art. 1341 c.c. e di approvare quelle di cui agli artt. 3 (organizzazione dei Centri), 4 (requisiti organizzativi e tipologia delle prestazioni), 7 (requisiti strutturali e di qualità), 8 (personale), 9 (sicurezza sul luogo di lavoro), 11 (copertura assicurativa), 12 (protezione dei dati personali), 13 (tariffe), 14 (liquidazione competenze), 15 (continuità delle prestazioni), 16 (controlli e sanzioni), 18 (oneri fiscali e di registrazione), 19 (foro competente) ai sensi dell’art. 1342 c.c.

“ Ellelle “ Società cooperativa Sociale

Il legale rappresentante sig.ra Annarita Ricci

In ogni caso “ Ellelle “ Società cooperativa Sociale si impegna ad assolvere tutti i debiti informativi richiesti dall’Azienda.

Il mancato assolvimento dei debiti informativi costituisce fattispecie sanzionabile ai sensi dell’art. 14 della presente convenzione.