



USLUmbria**2**

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 2

PIANO DELLE PERFORMANCE 2017 - 2019

Executive summary

Il Piano della Performance (ex art.10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150) è un documento programmatico triennale da adottare entro il 31 gennaio di ciascun anno, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Piano della Performance individua gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.

Il presente Piano della Performance 2017 - 2019 è stato redatto in conformità al suddetto D.L.n.150/2009 e nel rispetto di quanto riportato nelle delibere della CIVIT (oggi ANAC) n.112/2010 *“Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance”*; n.6/2013 *“Linee Guida relative al ciclo gestione della performance per l'anno 2013”*; n.89/2010 e n.104/2010.

I punti salienti del Piano della Performance 2017-2019.

La prima parte del Piano della Performance descrive *“chi siamo”* attraverso la rappresentazione dell'articolazione dell'Azienda Sanitaria Locale Usl Umbria n. 2, dell'assetto organizzativo aziendale e dell'organigramma.

La seconda parte descrive il contesto interno ed esterno nel quale opera l'Azienda, con particolare riferimento alla struttura dell'offerta e ai livelli assistenziali assicurati alla popolazione di riferimento.

Il contesto interno viene rappresentato attraverso la fotografia delle risorse umane in dotazione, dei principali dati economico-finanziari e dei servizi sanitari erogati.

Il contesto esterno viene analizzato dal punto di vista *demografico* (struttura e dinamica della popolazione), mentre per la parte epidemiologica si rimanda alla relazione annuale.

La parte terza contiene la rappresentazione dell'Albero della Performance.

Gli obiettivi strategici per la realizzazione del mandato di Direzione, sottesi all'Albero della Performance, sono declinati coerentemente con gli indirizzi di programmazione regionale (*“Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR)*

2017/2019”, DGR 963 del 29.8.2016 “Assegnazione obiettivi ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali per l’anno 2016. Determinazioni” e DGR 1084 del 28.9.2016 “Assegnazione obiettivi ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali per l’anno 2016. Integrazione DGR n. 963 del 29 agosto 2016), con il BEP 2017, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 953 del 21/12/2016, con il Budget generale d’Azienda e con la Delibera del Direttore Generale n. 584 del 2013 "Piano Attuativo Locale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n, 2 – Stesura documento base - Presa d'atto" . Gli obiettivi strategici aziendali declinati nel presente Piano della Performance saranno opportunamente rivisti e/o integrati allorquando saranno approvati nuovi e diversi obiettivi regionali di salute e programmazione economico finanziaria. L’ultima sezione del Piano della Performance (parte quarta) descrive il ciclo di gestione della performance, ponendo attenzione anche alla coerenza degli obiettivi di performance con la programmazione economico – finanziaria e di bilancio. In conclusione viene, infine, rappresentato il collegamento del Piano della Performance con il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Triennio 2017/2019.”, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 90 del 31/01/2017.

I contenuti del presente Piano potranno essere successivamente integrati e/o modificati, con periodicità annuale, coerentemente con gli indirizzi di pianificazione regionale e con i conseguenti indirizzi di pianificazione strategica definiti dalla Direzione Aziendale per la realizzazione degli obiettivi assegnati.

In allegato al Piano vi sono le Tabelle recanti per ciascun outcome, obiettivi, piano delle azioni, indicatori, target e tempi di realizzazione.

Presentazione del Piano della performance

Il Piano della performance dell'Azienda Usl Umbria n. 2 presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi dell'Azienda alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Azienda, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività dell'Azienda in connessione con il bilancio di previsione e con il processo di budgeting.

Rappresenta uno degli strumenti per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione. Il collegamento tra le attività svolte e le risorse impiegate trova espressione a cadenza annuale nel budget.

Il presente Piano della Performance ha una valenza triennale per gli anni 2017-2109 e si pone lo scopo di:

- portare a conoscenza dei portatori di interesse gli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi, le azioni che l'Azienda intende realizzare nonché i risultati conseguiti;
- valorizzare e riqualificare il processo di budget ed il sistema di valutazione ed incentivazione del personale;
- integrare il ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi a qualità dei servizi, trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione;
- porre in essere percorsi di miglioramento continuo della performance.

Essendo un atto di programmazione pluriennale per il triennio 2017-2019, con pianificazione delle attività per l'anno in corso (anno 2017), il Piano è modificabile con cadenza annuale in relazione a:

- obiettivi strategici ed operativi definiti in sede di programmazione annuale;
- modifiche del contesto interno ed esterno di riferimento;
- modifica della struttura organizzativa e, più in generale, delle modalità di organizzazione e funzionamento dell'Azienda

Governare un'azienda significa incidere sulla quantità e qualità delle risposte ai bisogni, in relazione alle risorse disponibili, tenendo conto della dinamicità del contesto in cui l'azienda opera e della necessità di misurare costantemente i risultati, per riorientarli in funzione del divenire del contesto di riferimento.

Le Aziende del Servizio Sanitario, per loro natura, sono sistemi ultra-complessi, stante l'impossibilità di ricostruire tutti gli elementi o tutte le relazioni che sottendono al loro funzionamento. I fattori di complessità sono sostanzialmente riconducibili all'interdipendenza dei processi, che implica un forte bisogno di integrazione e coordinamento in funzione della pluralità dei bisogni da soddisfare in una visione unitaria, nonché alla diversità dei prodotti e dei servizi da gestire.

L'Usl Umbria n. 2 negli ultimi anni, conseguentemente al processo di riordino e razionalizzazione del Sistema Sanitario Regionale disposto con L.R. n.18/2012, legge confluita successivamente nel Testo Unico 9 aprile 2015 n. 11, ha realizzato un insieme di evoluzioni organizzative procedurali e di processo, che hanno delineato una struttura delle responsabilità organizzative cliniche e assistenziali di tipo matriciale con una gestione per processi: identificare le attività e le risorse necessarie alla loro sostenibilità per ottenere i risultati preventivati, perseguire gli obiettivi e contribuire all'efficacia ed efficienza dell'organizzazione.

L'integrazione aziendale fra ex Asl 3 e ex Asl 4 si è rilevata una opportunità "impegnativa" di trasformare la difficoltà della fusione nell'elemento di base per:

- il miglioramento
- il rinnovamento
- l'abbandono delle "prassi consolidate"
- la conoscenza di altri metodi lavorativi e di altre prospettive di lettura dei fenomeni
- la confrontabilità interna costante e puntuale
- la confrontabilità esterna con la USL Umbria n. 1, con le Aziende Ospedaliere e con la Regione
- la necessità di cambiare e di farlo in modo più aderente alla pianificazione normativa e regolamentare

L'assetto attuale è tuttora in fase di evoluzione al fine di meglio assicurare il pieno governo dei percorsi, la continuità delle cure ed elevati standard qualitativi dei servizi rivolti alla popolazione.

Visione ed obiettivi strategici ed operativi per il triennio 2017-2019

Il presente Piano ha la finalità di rappresentare e di rendere pubblico l'insieme dei processi e delle azioni (*Performance Organizzativa*) attraverso cui l'Azienda intende raggiungere gli obiettivi volti alla soddisfazione dei bisogni di salute della collettività.

Gli indirizzi, gli obiettivi strategici ed operativi ed i relativi indicatori per la misurazione della Performance Organizzativa trovano il loro focus nell'insieme dei documenti di pianificazione e di programmazione previsti dalla normativa aziendale e regionale e dal ciclo di programmazione aziendale di seguito richiamati:

- ***Obiettivi regionali***

Il 5 dicembre il Consiglio regionale ha approvato il DEFR 2017/2019, presentato il 16 novembre 2016 dalla Giunta regionale.

Per ciò che attiene Area Sanità e Sociale il DEFR riconferma la scelta della Regione di salvaguardare un sistema sanitario regionale pubblico ed universalistico per tutti i cittadini, innovandolo e cambiandolo per renderlo economicamente sostenibile, più moderno, al passo con i risultati raggiunti dalla scienza in campo medico e con l'avanzamento della tecnologia, più di qualità ed umano per le persone.

Per garantire un sistema sanitario pubblico ed universalistico occorre proseguire e rafforzare le azioni già intraprese di riforma del Sistema Sanitario Regionale, basate sulla modifica dei sistemi organizzativi dei servizi, sull'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili e sull'impiego di nuove tecnologie. In questo quadro un ruolo importante verrà giocato dall'attuazione del Protocollo di collaborazione tra i Presidenti di Marche, Toscana ed Umbria con l'attivazione di sinergie interregionali in particolare per quanto attiene lo scambio di informazioni tecniche riguardo l'espletamento di gare.

L'aggiornamento della definizione dei Livelli Essenziali di Assistenza (L.E.A.) impone una "rivisitazione" dei contenuti del redigendo nuovo Piano Sanitario regionale. Le azioni prioritarie da eseguire nel corso del 2017 vengono collocate all'interno delle macroaree della prevenzione (con l'attuazione del Piano regionale), dell'assistenza distrettuale (con la prosecuzione delle azioni già intraprese per valorizzare l'assistenza primaria e potenziare le strutture dedicate alle cure intermedie), dell'assistenza ospedaliera (attraverso un modello organizzativo fondato sull'integrazione tra le due

Aziende Ospedaliere universitarie di Perugia e Terni, con la previsione di sinergie di sistema sulle eccellenze e di integrazione tra le due Aziende Ospedaliere e gli Ospedali di territorio), e su azioni trasversali di sistema.

Il nuovo Piano Regionale Integrato per la Non Autosufficienza (PRINA 2017-2019) vedrà confermato lo stanziamento di risorse regionali per la costituzione del fondo e una programmazione territoriale di tipo partecipato per un sistema orientato a sostenere i livelli conseguiti di domiciliarità e di semiresidenzialità, anche attraverso la riorganizzazione complessiva degli interventi attivati. Proseguirà il Programma degli investimenti in sanità, mentre è in corso di definizione l'Accordo di programma integrativo per il settore degli investimenti sanitari.

La programmazione degli acquisti su scala regionale potrà essere "ripensata" anche alla luce di un possibile sviluppo di una dimensione interregionale nella gestione degli acquisti.

Sul versante della sanità digitale, l'obiettivo di legislatura è l'implementazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE).

Allo stato attuale non è stato adottato il PSR per il triennio di riferimento e per la programmazione si fa riferimento ai seguenti documenti di programmazione regionale:

- DGR 496 del 12.5.2014 "Nuovo Piano Sanitario Regionale 2014-2016. Primi indirizzi di orientamento politico e individuazione della struttura organizzativa"
- DGR 970 del 2012 "Misure di riordino e razionalizzazione dei Servizi del Sistema Sanitario Regionale"
- Piano Regionale della Prevenzione 2014-2018
- DGR 212 del 29.02.2016 "Provvedimento generale di programmazione di adeguamento della dotazione dei posti letto ospedalieri accreditati (pubblici e privati) ed effettivamente a carico del Servizio Sanitario regionale attuativo del Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera (D.M. 2 Aprile 2015, n. 70); Adozione"
- DGR 389 del 11.04.2016 "Misure relative all'appropriatezza organizzativa ospedaliera delle prestazioni potenzialmente inappropriate di cui agli Allegati A e B al Patto per la salute 2010-2012"
- DGR n. 498 del 9.05.2016 "Aggiornamento ed integrazione del Piano Straordinario per il contenimento delle liste di attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale (DGR 1009 del 4 agosto 2014). Obiettivi per il biennio 2016-2018

- DGR n. 1330 del 21.11.2016 “Legge regionale 9 Aprile 2015, n. 11 “Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali”. Fondo regionale per ka non autosufficienza.
- DGR n. 1600 del 18.12.2016 “Piano nazionale della cronicità di cui all’art. 5, comma 21 dell’Intesa n 82/CSR del 10 luglio 2014 concernente il nuovo Patto per la Salute per gli anni 2014-2016. Recepimento Accordo Rep. atti 160/CSR del 15 settembre 2016”
- DGR di adozione dei PDTA per garantire i percorsi clinico-organizzativi ai pazienti di riferimento (DGR n. 158 del 24/02/2014 “Percorso clinico-organizzativo integrato del paziente con Ictus. Approvazione”, DGR n. 978 del 09-09-2013 “Protocollo operativo per la gestione dei pazienti con Infarto Miocardio Acuto con soprasslivellamento del tratto ST (STEMI); Approvazione” , DGR n. 159 del 24/02/2014 “Percorso regionale integrato di gestione del trauma maggiore. Approvazione” DGR n. 1384 del 09/12/2013 “Protocollo operativo per il percorso diagnostico terapeutico riabilitativo integrato ospedale-territorio per minori affetti da ipoacusia permanente”, DGR n. 41 del 28/01/2014 “Linee di indirizzo per il trattamento della Broncopneumopatia Cronica Ostruttiva (BPCO)”, DGR n. 562 del 26/05/2014 “Linee di indirizzo sul percorso prescrittivo di ausili tecnologici per la comunicazione in età evolutiva all’interno del progetto riabilitativo individualizzato” ,DGR n. 563 del 26/05/2014 “Linee di indirizzo sulla prescrizione protesica di sistemi motorio-posturali in età evolutiva all’interno del progetto riabilitativo individualizzato” , DGR n. 330 del 15/04/2013 “Linee di indirizzo per la diagnosi precoce e la presa in carico multi professionale sui disturbi specifici del linguaggio”, DGR n. 234 del 10/03/2014 “Revisione DGR n. 321/2006 “Percorsi prescrittivi protesi acustiche in età adulta”; Deliberazione della Giunta Regionale Umbria n. 897 del 21/07/2014 “Istituzione Centro di Riferimento Regionale per la Sindrome da Deficit dell'Attenzione ed Iperattività (ADHD); Deliberazione della Giunta Regionale Umbria n. 55 del 25 Gennaio 2016 avente ad oggetto “Linee di indirizzo alle aziende sanitarie per la istituzione dei centri di senologia (Breast Unit) la definizione dei requisiti organizzativi ed assistenziali degli stessi e contestuale recepimento del documento tecnico di cui all’intesa Stato Regioni Rep 144/CSR del 30 ottobre 2014 e delle linee di indirizzo di cui all’Intesa Stato Regioni Rep. n. 185/CSR del 18 Dicembre 2014”

- ***Obiettivi e azioni di particolare rilevanza rispetto ai bisogni e alle attese degli stakeholder per il triennio 2017-2019***

Al momento della stesura del BEP 2017 non risultavano ancora assegnati al Direttore Generale obiettivi specifici, fatti salvi quelli di bilancio dettati dagli indirizzi stessi e quelli connessi con gli atti di pianificazione regionale di cui al punto precedente.

Per tale motivo nel BEP 2017 sono stati presi in considerazione altresì gli obiettivi assegnati per al Direttore Generale per l'anno 2016 contenuti nella DGR 963 del 29.8.2016 "Assegnazione obiettivi ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali per l'anno 2016. Determinazioni" e nella DGR 1084 del 28.9.2016 "Assegnazione obiettivi ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali per l'anno 2016. Integrazione DGR n. 963 del 29 agosto 2016".

Nel Bilancio di Previsione anno 2017, adottato con DDG n. 953 del 21.12.2016 , sono state individuate risorse da impiegare per le azioni volte alla soddisfazione dei bisogni espressi dalla popolazione assistita e dagli stakeholder.

La programmazione strategica per l'anno 2017 si completa prendendo ponendo attenzione alle linee di pianificazione nazionale e regionale e agli atti di programmazione adottati in azienda. Gli obiettivi specifici, pertanto, per la programmazione 2017 riguardano sia i processi sanitari che i processi di supporto tecnico/amministrativo.

Con DDG n. 257 del 7.3.2017 è stato approvato il "Programma Annuale di attività dei Distretti, dei Dipartimenti, dei Presidi Ospedalieri e delle Strutture dell'Area Centrale per l'anno 2017 - (Piano delle Performance - Budget 2017)- Assegnazione degli obiettivi ai Distretti, ai Dipartimenti, ai Presidi Ospedalieri e alle Strutture dell'Area Centrale.

Per il triennio 2017-2019 si tiene conto di quanto già avviato con il BEP 2017 e il Piano delle Performance dell'anno 2017 e si definiscono gli obiettivi e le azioni per le aree strategiche individuandoli in sub-aree strategiche.

Di seguito si elencano anche i processi di sviluppo e le progettazioni che impegneranno l'azienda per il triennio 2017-2019

PROGETTI DI RILIEVO	
PROGETTO	FINALITA'
Progetto "SASS- La gestione dell'anziano fragile proveniente dalle aree terremotate"	Sorveglianza e monitoraggio delle condizioni e dei bisogni assistenziali degli anziani provenienti dalle zone terremotate. Classificazione dell'efficacia degli interventi
Progetto "Tutela della qualità della vita, dell'autonomia e della partecipazione delle persone con disabilità nelle aree terremotate in Umbria attraverso le tecnologie assistive, gli adattamenti abitativi e gli interventi riabilitativi"	Tutelare la qualità della vita, l'autonomia, la partecipazione e dell'inclusione delle persone con disabilità nelle aree terremotate in Umbria attraverso le tecnologie assistive, gli adattamenti abitativi e gli interventi riabilitativi, sia in termini di risposte immediate, sia nel breve e lungo periodo nel nuovo contesto abitativo e di vita dei Villaggi
PROGETTO "PUZZLE" - Interventi per il potenziamento dell'accoglienza in Umbria Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI) - Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale e Obiettivo Nazionale: 3 Capacity building - lett. j) Governance dei servizi, beneficiario capofila Prefettura UTG di Perugia	Interventi di mediazione linguistico culturale in ambito sanitario per richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale con esigenze particolari (nell'area del disagio psichico, del rischio connesso all'abuso di sostanze psico – attive, dell'assistenza materno infantile, del trattamento delle malattie infettive)
Progetto Sviluppo Facoltà Genitoriali	Formazione nel campo preventivo, del bilancio psicologico e dell'intervento clinico, sociale e psicoeducativo, sotto il profilo teorico e metodologico, relativamente ai disagi ed alla psicopatologia del bambino e/o delle relazioni che stabilisce con le figure di riferimento
Progetto Costi Standard	Adesione al progetto già avviato in altre realtà nazionali per verificare i costi aziendali rispetto ai costi standard delle prestazioni sanitarie
Progetto CRG	Sviluppo delle studio pilota nell'USL Umbria 2 "Identificazione e analisi della popolazione anziana affetta da patologie croniche attraverso il Clinical Risk Group Classification System"

Progetto PARM	Sviluppo del progetto già avviato per l'analisi dei ricoveri e delle cause di inappropriatezza
Progetto Revisione delle Procedure Aziendali di Pulizia e disinfezione	Usare le corrette procedure – a prescindere che si tratti di aree a basso, medio o alto rischio – e assicurare le operazioni di controllo congrue a garantire un ambiente libero da microorganismi e igienizzato.
Progetto Controllo delle infezioni ospedaliere	Applicazione, da parte delle strutture ospedaliere, di misure di sorveglianza e di controllo il cui obiettivo finale è la riduzione del rischio di acquisire infezioni ospedaliere
Progetto Revisione dell'organizzazione degli Ospedali di secondo il modello per intensità di cure	Definizione di organizzazione non più articolata, come da tradizione, in Reparti o Unità operative in base alla patologia e alla disciplina medica, ma articolata in aree omogenee, che ospitano i pazienti in base alla gravità del caso clinico e del livello di complessità assistenziale. L'obiettivo è coniugare meglio sicurezza, efficacia, qualità dell'assistenza ed efficienza dei processi.
Progetto Reingegnerizzazione del percorso chirurgico e del funzionamento dei blocchi operatori	Implementare un nuovo modello organizzativo, definendone i criteri di scelta per la redistribuzione dell'attività chirurgica programmata, secondo i metodi definiti, al fine di perseguire gli obiettivi aziendali in termini di incremento del servizio offerto, aumento della qualità e dell'efficienza delle prestazioni
Progetto Attuazione di politiche di HTA per la previsione di investimenti in tecnologie sanitarie	Promozione di attività stabili a livello aziendale di programmazione e valutazione dell'introduzione e gestione delle innovazioni tecnologiche (Health Technology Assessment - HTA) e valutazione del rinnovo e adeguamento delle alte tecnologie.
Progetto Attuazione di politiche di miglioramento della comunicazione aziendale e interistituzionale	Implementazione e potenziamento delle diverse forme di comunicazione che possano migliorare il dialogo dell'Azienda con i cittadini, con gli stakeholder e tra gli stessi dipendenti, non sottovalutando il potenziale comunicativo rappresentato dai social e dalle diverse forme di comunicazione digitale.

Progetto Analisi dello stress lavoro correlato ed attuazione di politiche per il benessere organizzativo	Valutazione del rischio Stress Lavoro Correlato e attuazione degli interventi per la promozione del benessere organizzativo e della validazione delle buone prassi.
Progetto di studio epidemiologico per la valutazione dell'impatto dell'inquinamento ambientale sulla salute degli abitanti della Conca Ternana, anche In riferimento e in ottemperanza a quanto disposto dalla D.G.R. N. 259 del 13.03.2017 - punti 1 e 2	Produrre rapporti condivisi sugli effetti dei principali inquinanti sulla salute della popolazione della Conca Ternana

In ultimo, per il triennio 2017-2019, andrà tenuto in considerazione quanto connesso agli eventi sismici che hanno caratterizzato la chiusura dell'anno 2016, che hanno coinvolto buona parte dei servizi dell'Azienda e che hanno impegnato ed impegneranno tutta l'organizzazione nella ridefinizione dei servizi e nella erogazione delle prestazioni, le correlate priorità e gli obiettivi da raggiungere, in particolar modo nelle zone colpite dal sisma.

I comuni interessati sono tutti situati nel territorio della UsI Umbria n. 2, in particolare nel Distretto della Valnerina, ma sono stati coinvolti anche il Distretto di Terni, il Distretto di Spoleto e il Distretto di Foligno. L'evento sismico ha determinato, per i danni provocati, l'inagibilità di una serie di strutture ospedaliere e sanitarie, in particolare quelle site nel Comune di Norcia e nel Comune di Cascia e nei comuni del c.d. "cratere", altre sedi aziendali sono state pesantemente compromesse, sia nel Distretto della Valnerina che nei Distretti di Foligno, di Spoleto, di Terni e di Narni Amelia.

In data 30.10.2016, nell'arco delle 24 ore post sisma, sono state approntate le misure di emergenza con presa in carico delle necessità impellenti per garantire in modo efficace l'organizzazione sanitaria, ovvero:

- evacuazioni in 24 ore delle strutture ospedaliere e territoriali così come disposte dagli organi tecnici della Protezione Civile,
- immediata riorganizzazione delle attività clinico-sanitarie e di prevenzione, relativamente all'ambito dell'emergenza sanitaria che ne ha garantito fin da subito la persistenza e, in taluni casi, l'ampliamento, senza alcuna soluzione di continuità.

A tal fine è stata istituita, con Delibera del Direttore Generale n. 807/2016, l'Unità di Crisi Emergenza Terremoto, coordinata dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo, con il compito di acquisire le informazioni da tutte le sedi aziendali interessate dal sisma, tenere i contatti con la Protezione Civile, individuare le linee assistenziali interrotte e ripristinarle e valutare, se necessario, la sospensione di alcune attività, gestire la comunicazione interna ed esterna. L'Unità di Crisi Emergenza Terremoto (UCET), con il contributo delle macroarticolazioni e dei dirigenti aziendali, ha assunto disposizioni organizzative immediate per l'organizzazione a garanzia dei servizi sanitari dei territori colpiti, nonché di quelli amministrativi e tecnici.

Tali disposizioni sono contenute nel documento intitolato "USL UMBRIA 2 Prime Disposizioni post eventi sismici" comprensivo della rilevazione dello stato post sisma delle strutture inviato, con pec. prot. n. 243609 del 7 novembre 2016, alla Regione Umbria e al Referente sanitario regionale per l'emergenza sisma.

Le ripercussioni di quanto accaduto che hanno influenzato tutta l'attività dell'Ausl per il resto dell'anno 2016, indirizzeranno le attività del triennio 2017-2019, ridefinendone le priorità sia in termini programmatici, che economici, che di volumi di attività sanitaria nonché della loro localizzazione e redistribuzione all'interno del territorio aziendale.

Indice

- **PARTE PRIMA**

- Chi siamo
 - Articolazione dell'Usl Umbria n. 2
 - Assetto Organizzativo Aziendale

- **PARTE SECONDA**

- Il Contesto Esterno
 - Analisi Demografica
 - Analisi della domanda e dell'offerta dei servizi alla popolazione residente
 - Framework economico del servizio sanitario nazionale e regionale
- Il Contesto Interno
 - Le risorse umane
 - Principali dati economico finanziari
 - I servizi sanitari erogati

- **PARTE TERZA**

- Albero della Performance: declinazione degli obiettivi strategici ed operativi 2017-2019

- **PARTE QUARTA**

- Ciclo di gestione della performance
 - Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance
 - Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano
 - Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio
 - La misurazione e valutazione della performance
 - Obiettivi operativi assegnati al personale
 - Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione delle performance
 - Collegamento del Piano della Performance con il Programma per la trasparenza e l'integrità e con il Piano della prevenzione della corruzione

Considerazioni conclusive

PARTE PRIMA



Chi siamo

Articolazione dell'Usl Umbria n. 2

- L'Azienda Sanitaria Locale Usi Umbria n. 2 è stata istituita con la Legge Regionale n. n.18/2012, legge confluita successivamente nel Testo Unico 9 aprile 2015 n. 11, che riunisce le disposizioni di legge regionali in materia di Sanità e Servizi Sociali.
- L'Usi Umbria n. 2, dal 1 gennaio 2013, è subentrata alle Aziende sanitarie locali n. 3 e n. 4 dell'Umbria.
- L'Usi Umbria n. 2 è un' Azienda dotata di personalità giuridica e provvede ad assicurare i livelli essenziali uniformi di assistenza definiti dal Piano Sanitario Nazionale e Regionale.
- Il sito internet istituzionale è il seguente: <http://www.uslumbria2.it/>
- Il logo aziendale è quello di seguito raffigurato:



La USL Umbria n. 2 in cifre

DATI GENERALI	NUMERO
Popolazione servita	386.215
Comuni serviti	54
Densità per Km2	93,02
Superficie Km2	4.152
Costi della produzione	719.829.457
Valore della produzione	733.130.629
Personale dipendente	3.723
Personale convenzionato	534
Ore di formazione	6.820
Dipartimenti	11
Strutture complesse	73
Strutture semplici	121
Distretti	6
Strutture a gestione diretta	210
Strutture a gestione indiretta	113
Costo farmaceutica territoriale	57.774.746,24
Costo assistenza protesica e integrativa	16.788.808,06
Presidi ospedalieri	4
Ospedali	10
Posti letto	907
Ricoveri	36.106
Accessi di pronto soccorso	117.168
Prestazioni di specialistica ambulatoriale per esterni	3.726.038

L'Azienda opera su un territorio composto da 54 Comuni, con una superficie complessiva di 4.152 Km², con una densità media¹ di 93,02 abitanti per Km² ed è organizzata nei seguenti 6 Distretti:

- Distretto di Terni
- Distretto di Foligno
- Distretto di Narni – Amelia
- Distretto di Spoleto
- Distretto di Orvieto
- Distretto Valnerina

¹ Fonte ISTAT 1/01/2016

L'azienda opera mediante 4 Presidi ospedalieri a gestione diretta, 1 casa di cura convenzionata ed 1 struttura.

I Presidi Ospedalieri a gestione diretta sono:

- Presidio Ospedaliero di Foligno costituito da 2 stabilimenti (Foligno e Trevi)
- Presidio Ospedaliero di Spoleto costituito da 3 stabilimenti (Spoleto, Norcia e Cascia)
- Presidio Ospedaliero di Orvieto
- Presidio Ospedaliero di Narni-Amelia costituito da 3 stabilimenti (Narni, Amelia e Domus Gratiae)

La struttura Ospedaliera allocata nell'Ospedale di Terni è:

- SPDC Terni

L'azienda gestisce direttamente n. 907 posti letto.

L'USL Umbria n. 2 opera mediante 251 presidi non ospedalieri a gestione diretta e 113 **strutture convenzionate**, che erogano le diverse tipologie di assistenza:

Assetto Organizzativo aziendale

La struttura organizzativa aziendale è disciplinata dall'Atto Aziendale reperibile sul sito internet dell'Azienda <http://www.uslumbria2.it/>

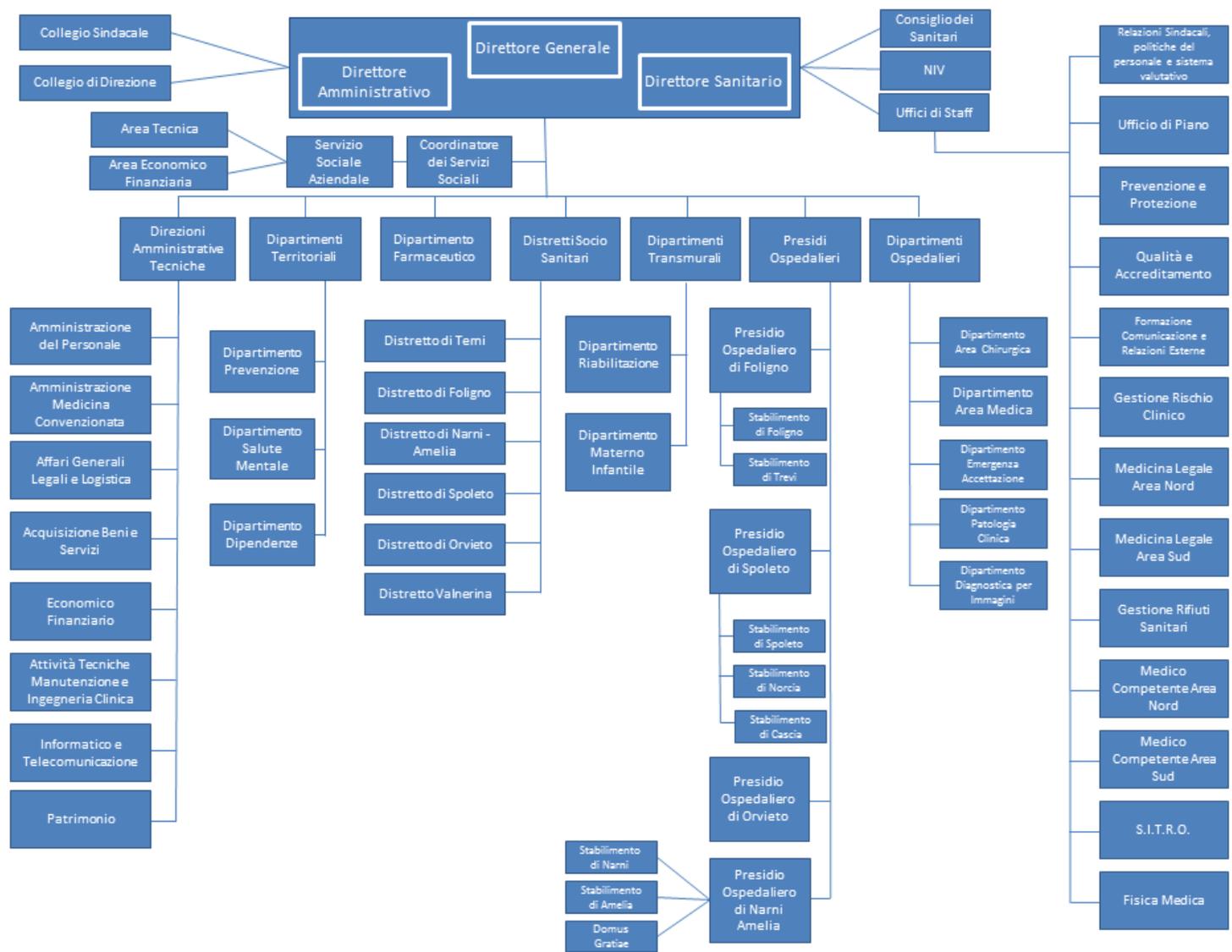
Gli organi aziendali sono:

- il Direttore Generale
- il Collegio Sindacale
- il Collegio di Direzione

Il Direttore Generale, il Direttore Sanitario, il Direttore Amministrativo costituiscono la Direzione Generale che esercita il governo strategico clinico ed economico finanziario.

L'Usl Umbria n. 2 si articola in Servizi dell'Area centrale, Uffici di staff, Distretti, Presidi ospedalieri, Dipartimenti.

Organigramma aziendale



PARTE SECONDA

Il Contesto Esterno

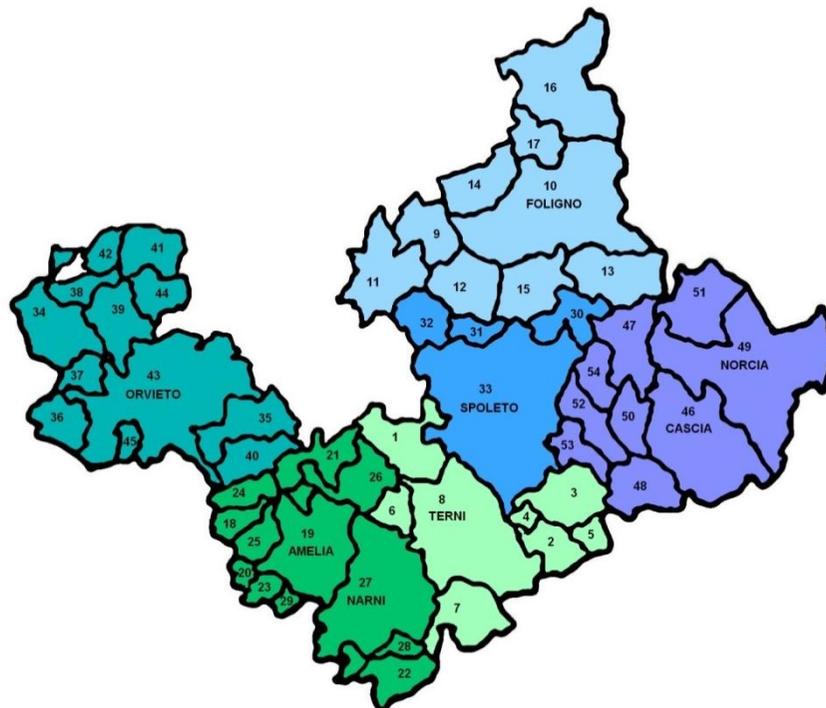
Il Contesto Interno

Il Contesto Esterno

- Analisi demografica
- Analisi della domanda e dell'offerta dei servizi alla popolazione residente –flussi di mobilità
- Framework economico del sistema sanitario nazionale e regionale

Analisi demografica

L'Azienda Unita Sanitaria Locale Umbria n.2 opera su un territorio composto da 54 Comuni, con una superficie complessiva di 4.152 Km², con una densità media di 93,02 abitanti per Km². ²



La popolazione complessiva assistita dall'Azienda Umbria n.2 è pari a 386.215 abitanti.

² (Fonte: dati Istat all' 01/01/2016)

La distribuzione della popolazione per fasce di età, negli anni 2014, 2015 e 2016 è la seguente:

	Fascia D'età								USLUMBRIA 2	
	0-14		15-64		65-74		>74			
2016	47.304	12,25%	237.891	61,60%	47.046	12,18%	53.974	13,97%	386.215	100,00%
2015	48.207	12,40%	239.925	61,70%	47.171	12,13%	53.547	13,77%	388.850	100,00%
2014	48.592	12,47%	241.756	62,03%	46.838	12,02%	52.557	13,49%	389.743	100,00%

Fonte: ISTAT

L'indice di invecchiamento mostra come il 26,15% della popolazione aziendale presenti un'età superiore ai 65 anni, con un valore in leggero, ma costante aumento dal 2014 al 2016.

L'indice di vecchiaia, si attesta ad un valore di 213,56 nel 2016, progredendo anch'esso nel corso degli anni.

L'indice di carico sociale, è anch'esso in crescita nei 3 anni considerati.

L'indice di dipendenza giovanile, si attesta nel 2016 ad un valore del 19,89%.

L'indice di dipendenza senile, si attesta nel 2015 al 42,47%.

Usl Umbria 2	INDICE DI INVECCHIAMENTO (popolazione ≥ 65 anni / totale popolazione)	INDICE DI VECCHIAIA (popolazione ≥ 65 anni / popolazione 0- 14 anni)	INDICE DI CARICO SOCIALE (pop. 0-14 anni + pop. ≥ 65 anni) / pop. 15-64 anni)	INDICE DI DIPENDENZA GIOVANILE (pop. 0-14 anni / pop. 15- 64 anni)	INDICE DI DIPENDENZA SENILE (pop. ≥ 65 anni / pop. 15-64 anni)
2016	26,15%	213,56%	62,35%	19,89%	42,47%
2015	25,90%	208,93%	62,07%	20,09%	41,98%
2014	25,50%	204,55%	61,21%	20,10%	41,11%

Fonte: ISTAT

Analisi della domanda e dell'offerta dei servizi alla popolazione residente –flussi di mobilità

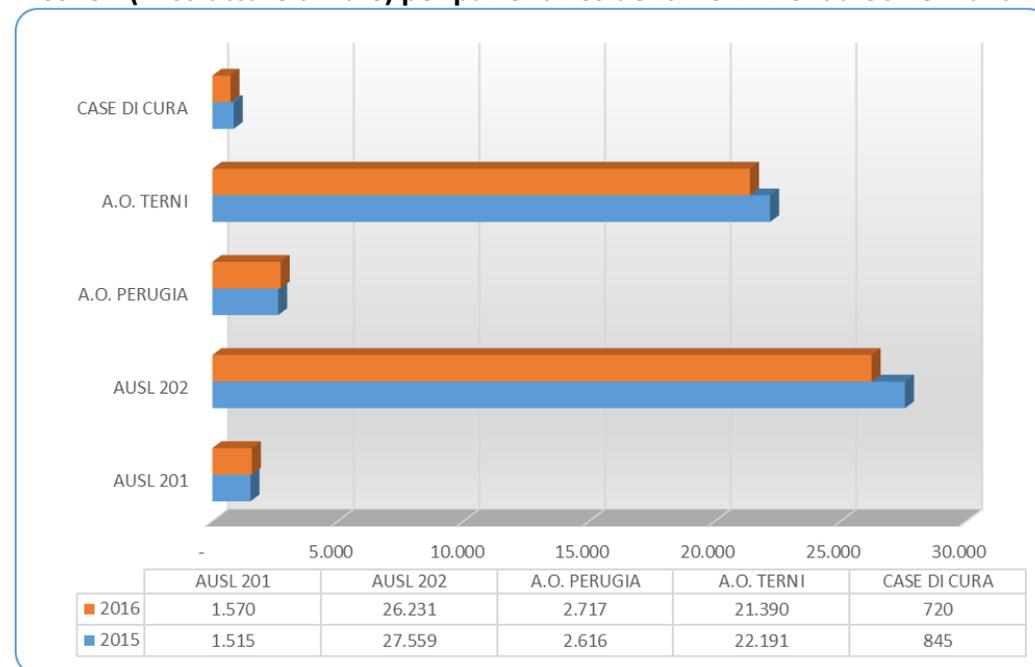
ANALISI DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA OSPEDALIERA

Nell'anno 2016 i ricoveri (acuti e di riabilitazione) erogati dall'Azienda USL Umbria 2 a pazienti residenti nello stesso territorio sono stati complessivamente 26.231.

L'attività di ricovero erogata direttamente dall'Azienda USL Umbria n. 2 per i propri residenti è stata pari al 49,84%, seguita da quella dell'Azienda Ospedaliera di Terni con il 40,64%, che comprende i DRG di alta specialità.

Il grafico seguente mostra l'andamento dei ricoveri per residenti dell'Azienda USL Umbria 2 nelle varie Aziende regionali e nella stessa USL n. 2.

Ricoveri (in strutture umbre) per pazienti residenti nell'Azienda USL Umbria 2. Anni 2015-2016



Framework Economico del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale

Salvaguardare un sistema sanitario regionale pubblico ed universalistico per tutti i cittadini, innovandolo e cambiandolo per renderlo economicamente sostenibile, non è una sfida semplice per il sistema sanitario nazionale e regionale, in un contesto dove crescono la “domanda di sanità” - soprattutto per l’aumento delle patologie cronico-degenerative legate all’invecchiamento della popolazione, l’utilizzo di nuove tecnologie e di farmaci ad alto costo e l’incremento della complessità dei setting assistenziali - mentre si contraggono le risorse del Fondo Sanitario Nazionale.

Nella legge 11 dicembre 2016, n. 232 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019, il Finanziamento del Fondo sanitario nazionale viene determinato, **per il 2017, in 113 miliardi, che salgono a 114 nel 2018 e a 115 nel 2019.**

L’**Umbria** si conferma anche quest’anno (come avviene ininterrottamente dal 2011) **tra le tre Regioni italiane “benchmark”** per la definizione dei costi medi standard in sanità, al fine della determinazione delle quote di riparto del Fondo sanitario regionale.

La conferma dell’Umbria quale Regione ‘benchmark’ in sanità rappresenta l’ulteriore attestazione della qualità del servizio sanitario regionale, sia per ciò che riguarda l’organizzazione e l’erogazione dei livelli essenziali di assistenza, sia per gli aspetti economici e gestionali del sistema.

La Giunta Regionale con Deliberazione del 14.11.2016 n. 1298, ha individuato gli **indirizzi vincolanti per la predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio 2017** delle Aziende del Servizio Sanitario regionale. Con nota regionale prot. n.260015 del 15/12/2016 ha poi dato successive indicazioni.

Tale provvedimento è stato adottato ritenendo prioritario avviare la pianificazione dell'anno 2017, in attesa del riparto del fabbisogno finanziario del Servizio Sanitario Nazionale, stante l'esigenza di fornire alle Direzioni aziendali le indicazioni ed i riferimenti necessari per assicurare il governo delle risorse disponibili.

La Giunta Regionale ha ritenuto opportuno pianificare l'attività di programmazione per il 2017 **prevedendo per le Aziende Sanitarie Regionali un prudenziale livello di finanziamento (come da tabella a lato)**, sulla base dell'andamento dell'anno 2016, fermo restando un eventuale successivo provvedimento di assegnazione a seguito dell'Intesa sul riparto.

DISPONIBILITA' FINANZIARIE DEL SSR ANNO 2017	
AZIENDE SANITARIE	DGR INDIRIZZI BILANCIO DI PREVISIONE 2017
AZIENDA U.S.L. Umbria 1	793.782.059
AZIENDA U.S.L. Umbria 2	656.970.250
TOTALE Az. U.S.L.	1.450.752.309
Az. Ospedaliera PERUGIA	63.496.911
Az. Ospedaliera TERNI	45.227.014
Tot. Az. OSPEDALIERE	108.723.925
TOTALE REGIONE	1.559.476.234

Il Contesto Interno

- Le risorse umane
- Principali dati economico finanziari
- I servizi sanitari erogati

Le risorse umane³

Il personale dipendente dell'Azienda Usl Umbria 2 alla data del 31/12/2016 risulta pari a n° 3.723 unità, di cui 3.477, pari al 93,39%, è costituita da personale a tempo indeterminato e n° 246 unità, pari all' 6,61%, da personale a tempo determinato.

FIGURE PROFESSIONALI	N° Unità a tempo indeterminato	N° Unità a tempo determinato	Totale
Dirigenza Medica	680	61	741
Dirigenza Sanitaria	86	4	90
Personale Infermieristico	1.454	151	1.605
Altro Personale Ruolo Sanitario	409	22	431
Totale Ruolo Sanitario	2.629	234	2.867
Dirigenza Professionale	5		5
Comparto Ruolo Professionale	1		1
Totale Ruolo Professionale	6	0	6
Dirigenza Tecnica	0	0	0
Comparto Ruolo Tecnico	562	4	566
Totale Ruolo Tecnico	562	4	566
Dirigenza Amministrativa	1	7	8
Comparto Ruolo Amministrativo	273	3	276
Totale Ruolo Amministrativo	274	7	284
TOTALE GENERALE	3.471	245	3.723

³ Fonte Servizio Amministrazione del Personale

ANALISI CARATTERI QUALITATIVI/QUANTITATIVI DELLE RISORSE UMANE

Età media del Personale (anni)	49
Età media dei dirigenti (anni)	52
Tasso di crescita unità di personale negli anni 2013-2014	0,38
Tasso di crescita unità di personale negli anni 2014-2015	0,27
Tasso di crescita unità di personale negli anni 2015-2016	0,55
% di dipendenti in possesso di laurea al 31/12/2015	29%
% di dirigenti in possesso di laurea al 31/12/2015	100%
Ore di formazione (media per dipendente)	1,84
Turnover del personale	13%
Costi di formazione/spese del personale	€ 2.000.959

L'Azienda garantisce la tutela della salute dei cittadini anche attraverso il personale convenzionato, in particolare attraverso la rete dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta, figure integranti ed essenziali dell'organizzazione sanitaria complessiva che partecipano allo svolgimento dell'attività sanitaria in conformità a quanto disposto dalla Convenzione Nazionale, dagli accordi regionali e da protocolli operativi stipulati con l'Azienda a livello locale.

La UsI Umbria2 ha affidato inoltre alle proprie società strumentali in house Umbria Salute e Leonardo s.r.l. i servizi CUP/Cassa e alcune attività di supporto tecnico-amministrativo. Collaborano quindi con il personale dipendente dell'Azienda altre unità di personale messe a disposizione dalle suddette società in house.

Nelle tabelle che seguono si riportano gli indicatori sul benessere organizzativo e sull'analisi di genere. Gli indicatori si riferiscono ad elaborazioni sui dati del personale in servizio al 31 dicembre 2016.

Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	Valore
Tasso di assenza	23,99%
Tasso di dimissioni premature	2%
Tasso di richieste di trasferimento	/
Tasso di infortuni	4,50%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 25.903
% di personale assunto a tempo indeterminato nell'anno	1,87%

Analisi di genere

Indicatori	Valore
% di dirigenti donne	11,50%
% di donne rispetto al totale del personale	67,43%
Stipendio medio percepito personale dirigente	€ 40.320
dal personale femminile: personale non dirigente	€ 20.253
% di personale donna assunto a tempo indeterminato nell'anno (% calcolata sul totale degli assunti nell'anno)	63,77%
Età media del personale personale dirigente	50
femminile personale non dirigente	48
% donne laureate rispetto al totale personale femminile	24%

Sviluppo delle competenze

La quantità degli eventi formativi dell'anno 2016 ed il numero dei partecipanti che la tabella evidenzia, testimoniano il consolidato e forte impegno dell'Azienda a promuovere il "capitale umano", risorsa strategica fondamentale per assolvere alla mission dell'Azienda, a dare risposte di qualità ai cittadini e a motivare e incrementare il senso di appartenenza dei professionisti.

Formazione del personale	Numero Corsi	Numero partecipanti	Ore di formazione erogate	Crediti totali	Percentuale gradimento
Totale	150	9.450	6.820	65.167	90%

Come previsto dalle Convenzioni stipulate dall'Azienda il Servizio Formazione Aziendale garantisce l'aggiornamento anche per i Medici di Medicina Generale e per i Pediatri di Libera Scelta per 40 ore annuali ognuno.

Qualità e Sicurezza delle cure

L'attenzione rivolta negli ultimi anni al miglioramento della qualità delle prestazioni erogate dai servizi sanitari ed alla sicurezza delle cure, trova la sua concretizzazione nella normativa di riferimento nazionale e regionale sull'accREDITAMENTO delle strutture sanitarie.

A tal fine l'Azienda segue il percorso di accREDITAMENTO così come previsto dal modello regionale umbro, che si sviluppa focalizzando l'attenzione sui contenuti sanitari prendendo a riferimento le più importanti esperienze internazionali e applicandole alle Aziende Sanitarie.

I requisiti dettati dalla Regione Umbria per l'AccREDITAMENTO Istituzionale sono orientati allo sviluppo di un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ), teso al miglioramento continuo dell'efficienza, dell'efficacia interna e sicurezza delle cure, operando in una prospettiva di integrazione delle articolazioni delle strutture aziendali, dei processi assistenziali e gestionali e delle diverse dimensioni delle loro performance.

Tra il 2013 ed il 2016 il processo di certificazione e accreditamento dei servizi e strutture sanitarie ha coinvolto nel processo di gestione in logica qualità sempre più strutture e servizi, favorendo sempre più l'integrazione tra i vari territori e dando sempre più un respiro di gestione aziendale.

Di seguito si illustra lo sviluppo che il sistema di gestione qualità ha avuto in un decennio.

SVILUPPO DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ NELLE STRUTTURE AZIENDALI										
Struttura	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Lab. Analisi Foligno										
Lab. Analisi Spoleto										
SIT										
Serv. Formazione Az.										
S.C. Radiologia Foligno										
Angiografia										
Serv. Farmacia Az.										
Anat.Pat Foligno										
S.S PET-TC										
Direz. Sanitaria Spoleto										
Direz. Sanitaria Foligno										
Serv. Acquisti e Logistica										
processo Programmazione e C. di G.										
Economico Finanziario										
S.C. Radiologia di Spoleto										
Fisica sanitaria										
Attività Tecniche Manut – ingegneria Clinica										
Gravi Cerebro-Lesioni Acquisite Osp Foligno										
S.C. Riabilitazione intensiva di Trevi										
SC Psichiatrico di Diagnosi e Cura Foligno										

Struttura	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
SC Ostetricia e Ginecologia Ospedale di Foligno										
Hospice Spoleto										
Blocco Operatorio Ospedale di Foligno e SOPI										
Neurofisiopatologia Foligno - Spoleto										
SS Riabilitazione Intensiva Osp. Cascia										
SC Ortopedia e Traumatologia Foligno										
SC Chirurgia Generale Foligno										
SS Chirurgia vascolare Foligno										
SS Chirurgia Toracica Foligno										
SC Psichiatrico di Diagnosi e Cura Terni										
RSA Spoleto										

L’Azienda è, altresì, orientata a programmare e sviluppare strategie di intervento ed iniziative per rendere sempre più efficaci e sicure le cure per i cittadini, in quanto il rischio clinico è una componente fondamentale della clinical governance e della qualità del sistema sanitario.

In accordo con la propria missione l’Azienda Usl Umbria 2 definisce annualmente il piano della gestione del rischio clinico al fine di implementare la cultura della sicurezza, ridurre il verificarsi degli eventi avversi prevenibili, promuovere le segnalazioni di incidenti e quasi-incidenti (*near misses*), apprendere dall’esperienza, guidare e sostenere i professionisti, diminuire la probabilità che siano intraprese azioni legali da parte dei pazienti, contenere le conseguenze economiche delle azioni legali.

Negli anni 2014 – 2015 e 2016 sono stati definiti ed attuati i Piani per la gestione del rischio clinico (Delibera DG n.1107 del 31.12.2014, Delibera DG n. 139 del 16.2.2016) e, nel corso del 2016, si è rafforzato il sistema locale di incident reporting e di

segnalazione degli eventi sentinella. Sono inoltre stati realizzati quattro corsi con l'obiettivo formativo di sistema " la sicurezza del paziente e risk management" che hanno visto la partecipazione di 377 discenti tra cui 102 neoassunti. Si è ulteriormente consolidata l'applicazione delle buone pratiche per la prevenzione delle cadute dei pazienti e della procedura aziendale, mantenendo sostanzialmente costante il numero delle cadute segnalate. Al fine di ridurre il rischio di infezioni correlate all'assistenza e promuovere l'uso responsabile degli antibiotici nel 2016 sono state implementate e monitorate le Procedure Generali " Igiene delle mani" e "Antibiotico profilassi perioperatoria" in tutti i Presidi ospedalieri.

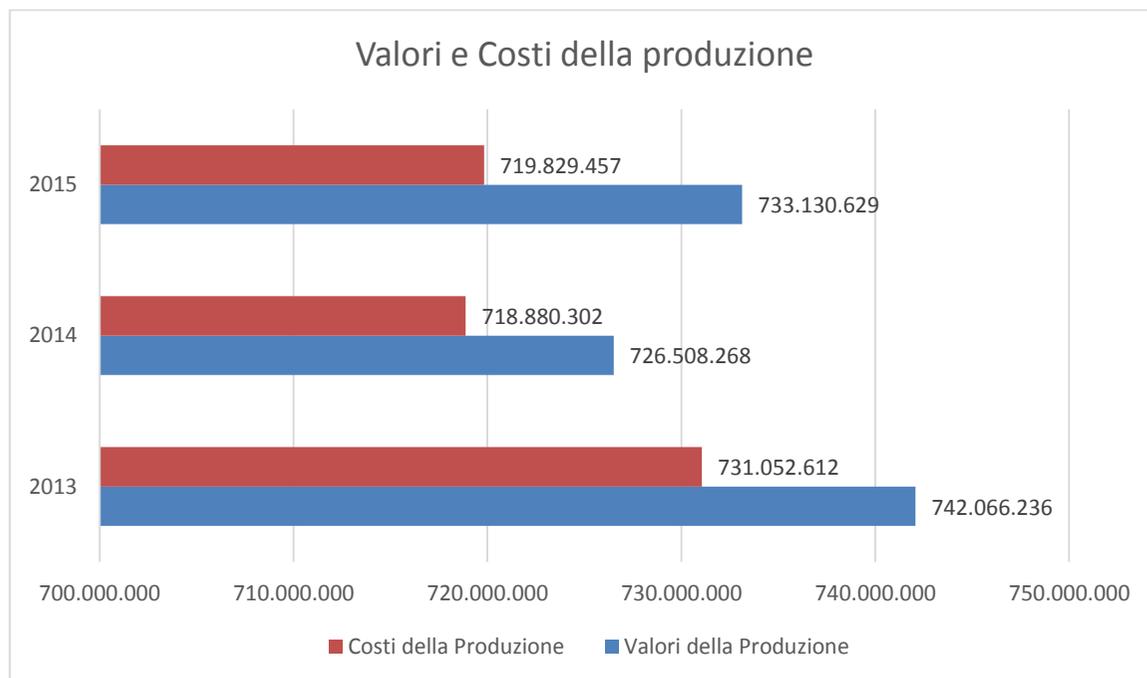
Principali dati economico finanziari

L'UsI Umbria n. 2 elabora i propri bilanci in ottemperanza ai principi contabili per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale, nonché in osservanza della normativa contabile vigente.

Di seguito si illustrano i risultati economici della gestione degli esercizi contabili precedenti all'anno 2016. Nello specifico, si presenta il confronto dei conti economici 2013, 2014 e 2015.

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
A) Valore della Produzione	742.066.236	726.508.268	733.130.629
B) Costi della Produzione	731.052.612	718.880.302	719.829.457
(A-B) Differenza tra valori e costi della produzione	11.013.625	7.627.966	13.301.172
C) Proventi ed oneri finanziari	36.366	-18.471	-1.580
E) Proventi e oneri straordinari	3.531.419	6.416.280	1.530.055
Risultato prima delle imposte (A -B +/-C +/- D +/-E)	14.581.409	14.025.775	14.829.646
Imposte sul reddito	14.077.690	13.912.952	14.587.612
RISULTATO DI ESERCIZIO	503.719	112.822	242.034

Valori vs Costi della Produzione anni 2013-2015



Da una analisi delle voci di ricavo emerge che il valore della produzione dell'esercizio 2015 è pari a 733.130.629 di euro, in aumento rispetto all'anno precedente (2014) ed in diminuzione rispetto al 2013 (due anni precedenti).

L'aumento del valore della produzione dell'esercizio 2015 non si correla con una diminuzione dei costi della produzione, che risultano in leggero aumento rispetto all'anno precedente, mentre, rispetto all'anno 2013, i costi della produzione sono in diminuzione.

RISULTATO DI ESERCIZIO 2015

Il risultato di esercizio 2015, rilevato in sede consuntiva del conto economico, evidenzia un risultato positivo (utile di esercizio 2015: 242.034 euro).

Dati economici e finanziari - Anno 2015

Costi per livello di assistenza*	assistenza collettiva in ambiente di vita e di lavoro	32.493 (importo €/1000)
	assistenza distrettuale	397.645 (importo €/1000)
	assistenza ospedaliera	300.791 (importo €/1000)
Costi per il personale		188.831.448
Costi di produzione		719.829.457
Valore della produzione		733.130.629
Differenza tra valori e costi della produzione		13.301.172
Utile dell'esercizio		242.034

*Rispetto alle percentuali standard, la ripartizione delle risorse tra i 3 livelli essenziali di assistenza nel 2015 mostra uno spostamento dal Livello Assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e lavoro e dal Livello Assistenza Ospedaliera a favore del Livello Assistenza Territoriale. Tale fenomeno va ricondotto al fatto che nel Livello Assistenza Distrettuale vengono computate anche le attività di medicina di iniziativa e di medicina legale specialistica, che sarebbero da ricondurre al Livello Prevenzione collettiva e sanità pubblica, alcune attività specifiche della prevenzione vengono garantite in strutture distrettuali e a prestazioni post-dimissione ospedaliere o pre-ricovero. Si evidenzia altresì un incremento del Livello Assistenza Territoriale dovuto ai nuovi farmaci per il trattamento dell'epatite C inseriti in classe A-PHT e distribuiti direttamente dalle strutture della nostra ASL.

GLI INVESTIMENTI

L'Azienda USL Umbria 2 è dotata di un cospicuo patrimonio immobiliare il cui valore si avvicina a 300 milioni di euro ed è costituito da stabilimenti sede di Dea di 1° livello e da ospedali territoriali. Inoltre sono presenti strutture "territoriali" (Residenze Sanitarie Assistenziali, Poliambulatori, Distretti, Strutture per il disagio mentale, etc.) e da strutture con funzioni di supporto alle attività sanitarie (le sedi delle strutture tecnico-amministrative).

La scelta specifica degli investimenti, è stata definita dal:

- privilegiare l'adeguamento alle norme di sicurezza ed ai requisiti per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture sanitarie;
- privilegiare gli interventi che, nel rispetto delle linee direttrici del Piano Sanitario Regionale, mirino all'adeguamento alle disposizioni normative – prevenzione incendi, vulnerabilità sismica, efficienza energetica.

Nel corso del 2016 l'Azienda ha realizzato il proprio Piano degli Investimenti nel rispetto delle priorità programmate per un importo **lavori ultimati pari a 237.110,95 euro, mentre sono incorso lavori per 133.158,11 euro.**

Sono inoltre state eseguite **manutenzioni straordinarie per un importo di 1.376.000 euro.**

Un grosso impegno è stato riservato agli investimenti tecnologici soprattutto per adeguare la strumentazione, con rinnovamento delle apparecchiature obsolescenti e per dotare le strutture di tecnologie e di strumenti idonei allo svolgimento delle attività clinico-sanitarie, per il miglioramento della qualità delle prestazioni e la sicurezza degli ambienti di lavoro e delle cure.

Con tali principi ispiratori è stato definito il piano investimenti triennale, che utilizzando fondi propri e fondi finalizzati ha previsto un programma di acquisti per diverse strutture aziendali.

I Servizi Sanitari erogati

L'USL Umbria 2 eroga le attività di pertinenza dei livelli essenziali di assistenza di cui al DPCM del 2001 "Definizione dei livelli essenziali di assistenza", che si riportano di seguito:

1. Assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro

- A. Profilassi delle malattie infettive e parassitarie
- B. Tutela della collettività e dei singoli dai rischi connessi con gli ambienti di vita, anche con riferimento agli effetti sanitari degli inquinanti ambientali
- C. Tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi con gli ambienti di lavoro
- D. Sanità pubblica veterinaria
- E. Tutela igienico sanitaria degli alimenti; sorveglianza e prevenzione nutrizionale
- F. Attività di prevenzione rivolte alla persona
 - vaccinazioni obbligatorie e raccomandate
 - programmi di diagnosi precoce
- G. Servizio medico-legale

2. Assistenza distrettuale

- A. Assistenza sanitaria di base
 - medicina di base in forma ambulatoriale e domiciliare
 - continuità assistenziale notturna e festiva
- B. Attività di emergenza sanitaria territoriale
- C. Assistenza farmaceutica

D. Assistenza integrativa

E. Assistenza specialistica ambulatoriale

F. Assistenza protesica

G. Assistenza territoriale ambulatoriale e domiciliare

- assistenza programmata a domicilio (assistenza domiciliare integrata, assistenza programmata domiciliare, comprese le varie forme di assistenza infermieristica territoriale)
- attività sanitaria e sociosanitaria rivolta alle donne, alle coppie e alle famiglie a tutela della maternità, per la procreazione responsabile e l'interruzione della gravidanza
- attività sanitaria e sociosanitaria rivolta alle persone con problemi psichiatrici e alle loro famiglie
- attività riabilitativa sanitaria e sociosanitaria rivolta alle persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale
- attività sanitaria e sociosanitaria rivolta alle persone dipendenti da sostanze stupefacenti o psicotrope o da alcool
- attività sanitaria e sociosanitaria rivolta a pazienti nella fase terminale
- attività sanitaria e sociosanitaria rivolta alle persone con infezione da HIV

H. Assistenza territoriale residenziale e semi-residenziale

- attività sanitaria e sociosanitaria rivolta alle persone anziane non autosufficienti
- attività riabilitativa sanitaria e sociosanitaria rivolta alle persone dipendenti da sostanze stupefacenti o psicotrope o da alcool
- attività sanitaria e sociosanitaria rivolta alle persone con problemi psichiatrici
- attività riabilitativa sanitaria e sociosanitaria rivolta alle persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale
- attività sanitaria e sociosanitaria rivolta a pazienti nella fase terminale
- attività sanitaria e sociosanitaria rivolta alle persone con infezione da HIV

I. Assistenza termale

- cicli di cure idrotermali a soggetti affetti da determinate patologie

3. Assistenza ospedaliera

- A. pronto soccorso
- B. degenza ordinaria
- C. day hospital
- D. day surgery
- E. riabilitazione
- G. lungodegenza
- H. raccolta, lavorazione, controllo e distribuzione degli emocomponenti e servizi trasfusionali

Tutte le attività aziendali sono documentate nella relazione di attività e delle performance annuale cui si rimanda.

Al Presente Piano viene allegato un report sintetico delle attività aziendali.

Va tenuto presente che la nuova definizione dei livelli essenziali di assistenza sanitaria, andrà a sostituire integralmente il DPCM del 2001 “Definizione dei livelli essenziali di assistenza”, meriterà attenzione dal momento della sua entrata in vigore vista la rivisitazione complessiva dell’erogazione del LEA con eliminazione di prestazioni e cure obsolete e inserimento di nuovi, più moderni e efficaci interventi di tutela, diagnosi e cura.

INDICATORI DI APPROPRIATEZZA

Il contesto sanitario è per sua natura complesso. Per valutare correttamente i risultati ottenuti rispetto alle risorse disponibili è necessario disporre di un sistema multidimensionale di valutazione, capace di evidenziare le performances ottenute dai soggetti del sistema considerando diverse prospettive. Infatti, i risultati economico finanziari evidenziano solo la capacità di spesa, ma non la qualità dei servizi resi, l'efficienza e l'efficacia delle attività svolte.

E' pertanto fondamentale disporre di un sistema per la valutazione della performance multidimensionale capace di misurare i risultati ottenuti dalle aziende operanti nel sistema, di superare l'autoreferenzialità dei singoli soggetti facilitando il confronto e di attivare processi di miglioramento per apprendere ed innovare.

Il sistema di valutazione della performance dei sistemi sanitari regionali è stato attivato nel 2008 ed ha portato alla selezione di indicatori volti a descrivere e confrontare, tramite un processo di benchmarking, varie dimensioni della performance del sistema sanitario. I risultati sono rappresentati tramite uno schema a bersaglio, che offre un immediato quadro di sintesi sulla performance ottenuta dalla regione/azienda sulle dimensioni del sistema ed in particolare sui punti di forza e di debolezza.

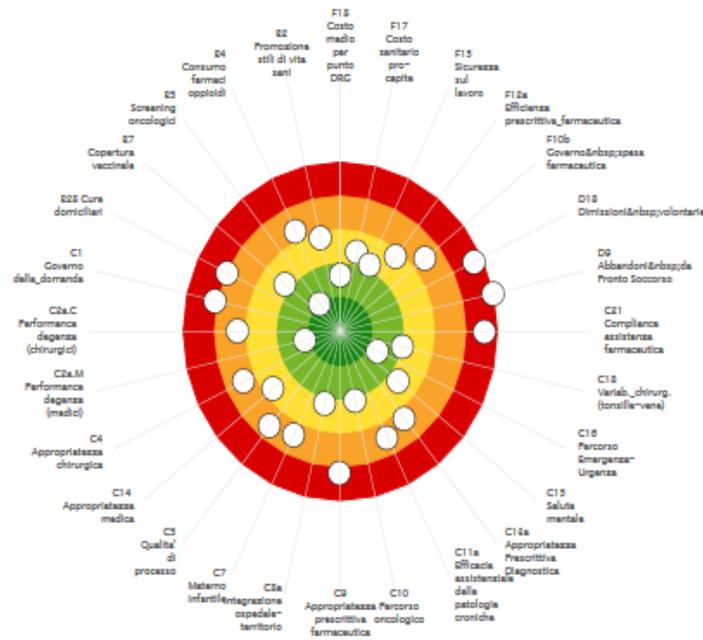
Di seguito il bersaglio del 2014 e del 2015, non è ancora disponibile il bersaglio 2016.

USL Umbria 2

Valutazione dello stato di salute della popolazione. Anni 2010-2012



Bersaglio 2014

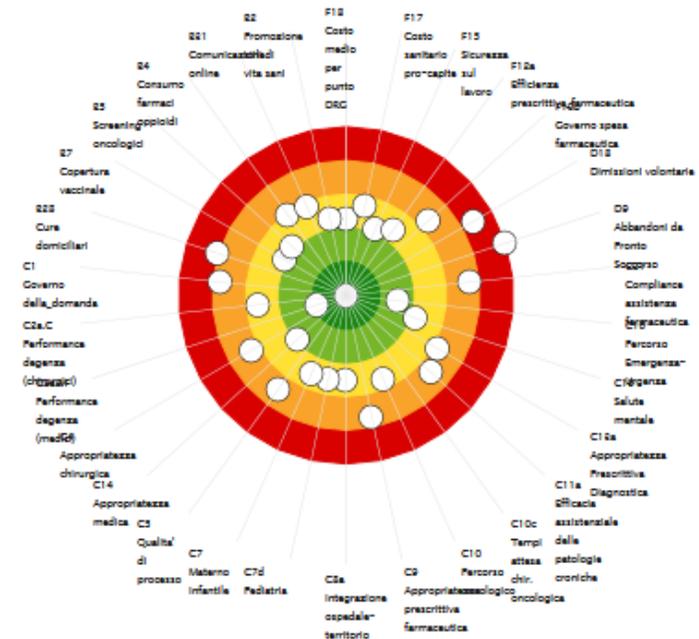


USL Umbria 2

Valutazione dello stato di salute della popolazione. Anni 2011-2013



Bersaglio 2015



PIANO NAZIONALE ESITI E TREEMAP

Il Programma Nazionale Esiti (PNE) sviluppa nel Servizio Sanitario italiano la valutazione degli esiti degli interventi sanitari, definibile come Stima, con disegni di studio osservazionali (non sperimentali), dell'occorrenza degli esiti di interventi/trattamenti sanitari, come descritto al punto 2 dell'allegato alla deliberazione assunta dalla Conferenza permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano n. 20 del 24 gennaio 2013.

Obiettivi principali di PNE sono:

- Valutazione osservazionale dell'efficacia "teorica" (efficacy) di interventi sanitari per i quali non sono possibili/disponibili valutazioni sperimentali (RCT).
 - Valutare nuovi trattamenti/tecnologie per i quali non sono possibili studi sperimentali.
- Valutazione osservazionale dell'efficacia "operativa" (effectiveness) di interventi sanitari per i quali sono disponibili valutazioni sperimentali di efficacia.
 - Valutare la differenza tra l'efficacia dei trattamenti quando stimata in condizioni sperimentali rispetto a quella osservata nel "mondo reale" dei servizi ed il relativo impatto.
- Valutazione comparativa tra soggetti erogatori e/o tra professionisti.
 - Possibili applicazioni in termini di accreditamento, remunerazione, informazione dei cittadini/utenti, con pubblicazione dei risultati di esito di tutte le strutture per l'empowerment dei cittadini e delle loro associazioni nella scelta e nella valutazione dei servizi.
- Valutazione comparativa tra gruppi di popolazione (ad esempio, per livello socioeconomico, per residenza, etc).
 - Programmi di valutazione e promozione dell'equità.
- Individuazione dei fattori dei processi assistenziali che determinano determinati esiti.
 - Stimare quali volumi minimi di attività sono associati ad esiti migliori delle cure e usare i volumi minimi come criterio di accreditamento.
- Auditing interno ed esterno.

Gli indicatori utilizzati da PNE sono documentati da protocolli scientifici basati sulla letteratura disponibile, con chiara definizione dell'esito misurabile di salute in studio (i.e. mortalità a breve termine, ospedalizzazioni per specifiche condizioni ecc.); quando non sono disponibili o misurabili in modo valido esiti diretti di salute, PNE utilizza esiti intermedi o esiti surrogati, che possono essere costituiti, ad esempio, da processi, procedure, tempi.

Per quanto riguarda gli indicatori di esito delle cure, le valutazioni di PNE riguardano:

- o le funzioni di produzione, attribuendo i pazienti/trattamenti all'ospedale o servizio di cura, definito con criteri specifici per ciascun indicatore,
- o le funzioni di tutela e committenza attribuendo i pazienti/trattamenti all'area di residenza.

I risultati di PNE possono essere utilizzati in modo appropriato esclusivamente in contesti di valutazione critica, soprattutto nell'ambito di processi e programmi integrati di valutazione a livello regionale e locale.

Le misure di PNE sono, quindi, strumenti di valutazione a supporto di programmi di auditing clinico ed organizzativo finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'equità nel SSN; PNE non produce classifiche, graduatorie, pagelle, giudizi.

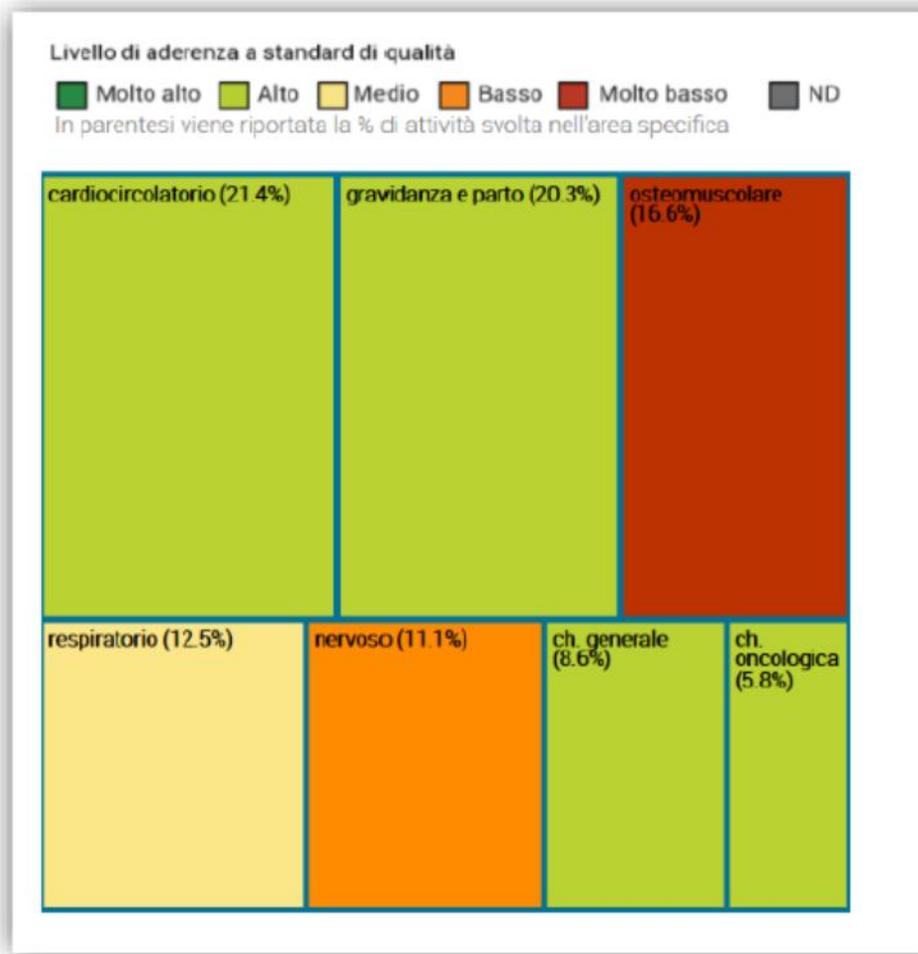
Nella sezione "Treemap", è possibile consultare le rappresentazioni grafiche del grado di aderenza agli standard di qualità delle strutture ospedaliere italiane.

I grafici Treemap riportano il grado di aderenza agli standard di qualità per le seguenti aree cliniche: cardiocircolatorio, nervoso, respiratorio, chirurgia generale, chirurgia oncologica, gravidanza e parto, osteomuscolare. È possibile consultare anche il grafico con i risultati in dettaglio per singolo indicatore ("Vai al dettaglio").

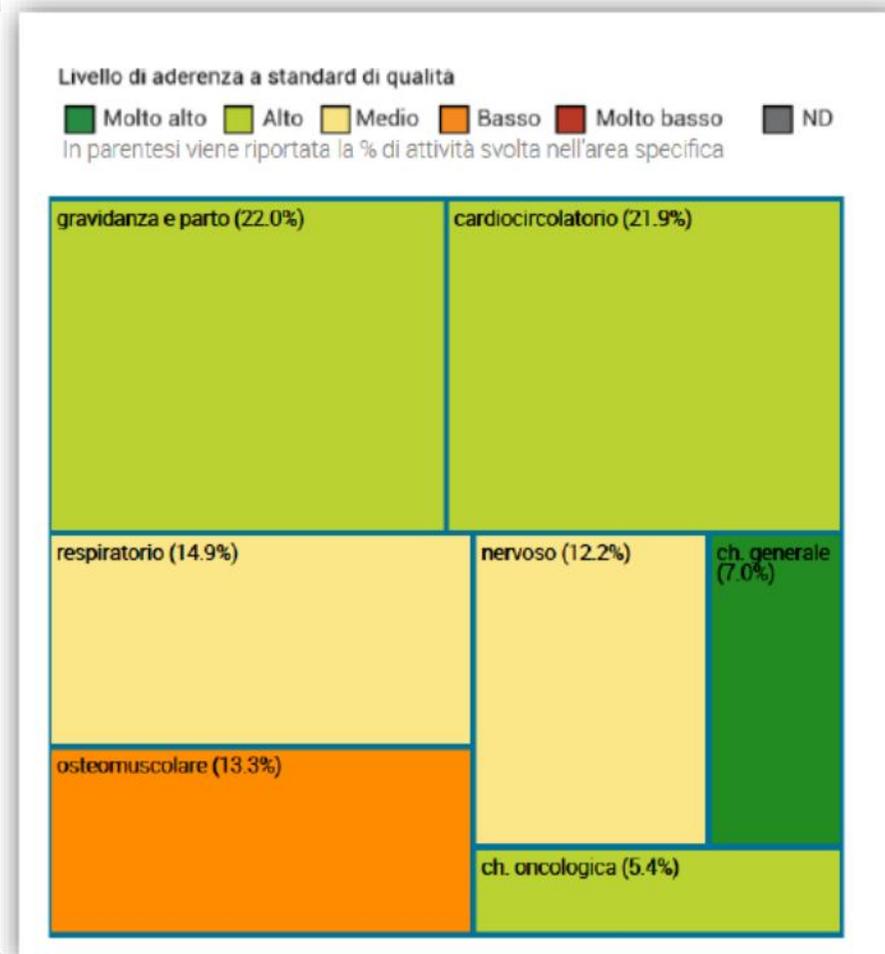
Sono consultabili, inoltre, gli standard di qualità che definiscono le classi di valutazione per ciascun indicatore ("Standard di qualità") e la metodologia utilizzata per il calcolo dei punteggi per area clinica ("Definizioni e metodi").

Di seguito si riporta quanto pubblicato per gli Ospedali DEA di I livello della USL Umbria 2.

Osp. S. Giovanni Battista Foligno -2014



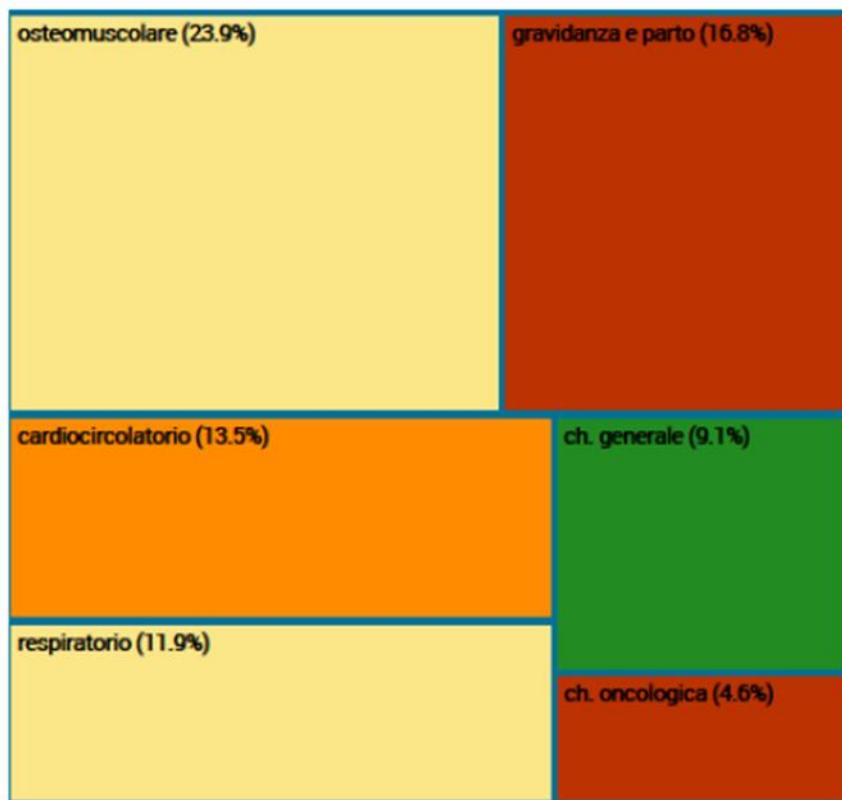
Osp. S. Giovanni Battista Foligno - 2015



Osp. Civile S.Matteo degli Infermi Spoleto – 2014 Osp. Civile S.Matteo degli Infermi Spoleto – 2015

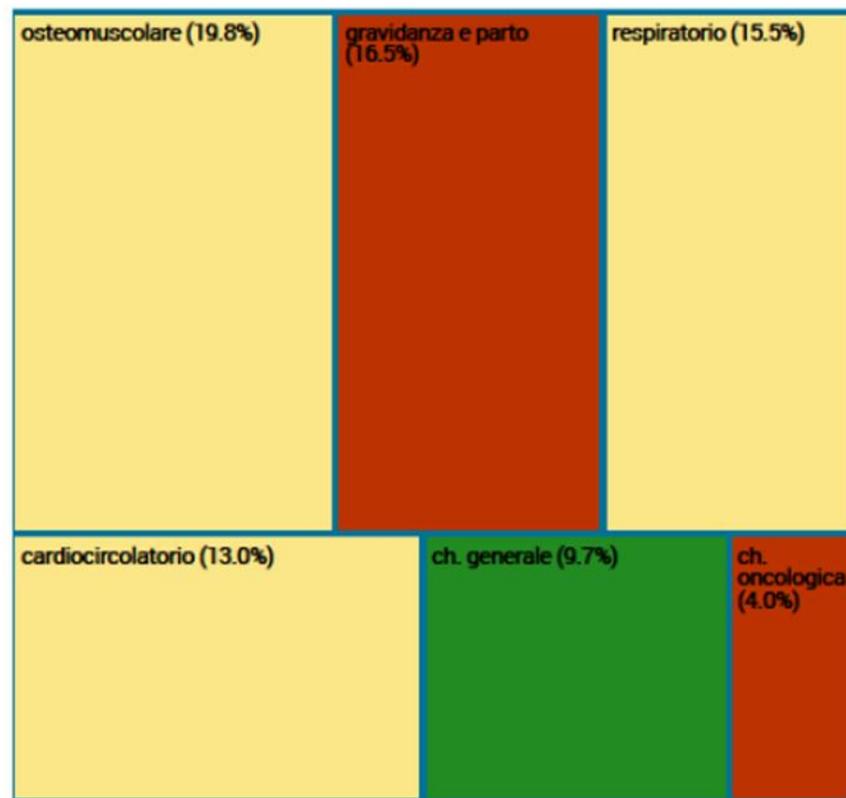
Livello di aderenza a standard di qualità

■ Molto alto
 ■ Alto
 ■ Medio
 ■ Basso
 ■ Molto basso
 ■ ND
 In parentesi viene riportata la % di attività svolta nell'area specifica



Livello di aderenza a standard di qualità

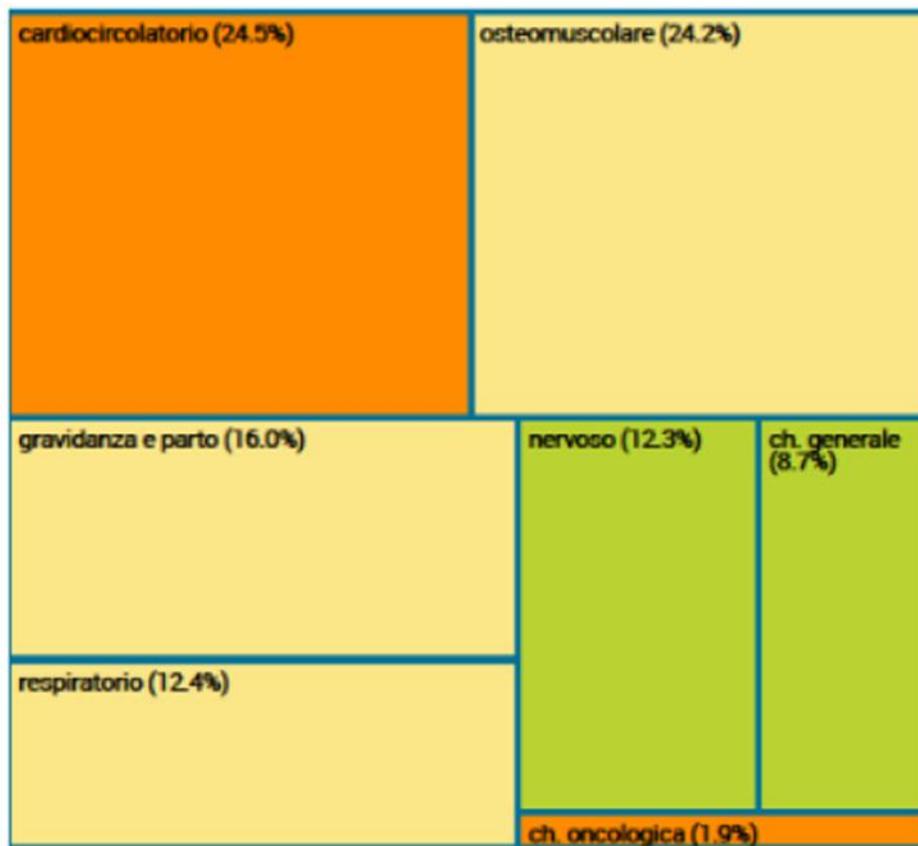
■ Molto alto
 ■ Alto
 ■ Medio
 ■ Basso
 ■ Molto basso
 ■ ND
 In parentesi viene riportata la % di attività svolta nell'area specifica



Osp. S. Maria della Stella Orvieto – 2014

Livello di aderenza a standard di qualità

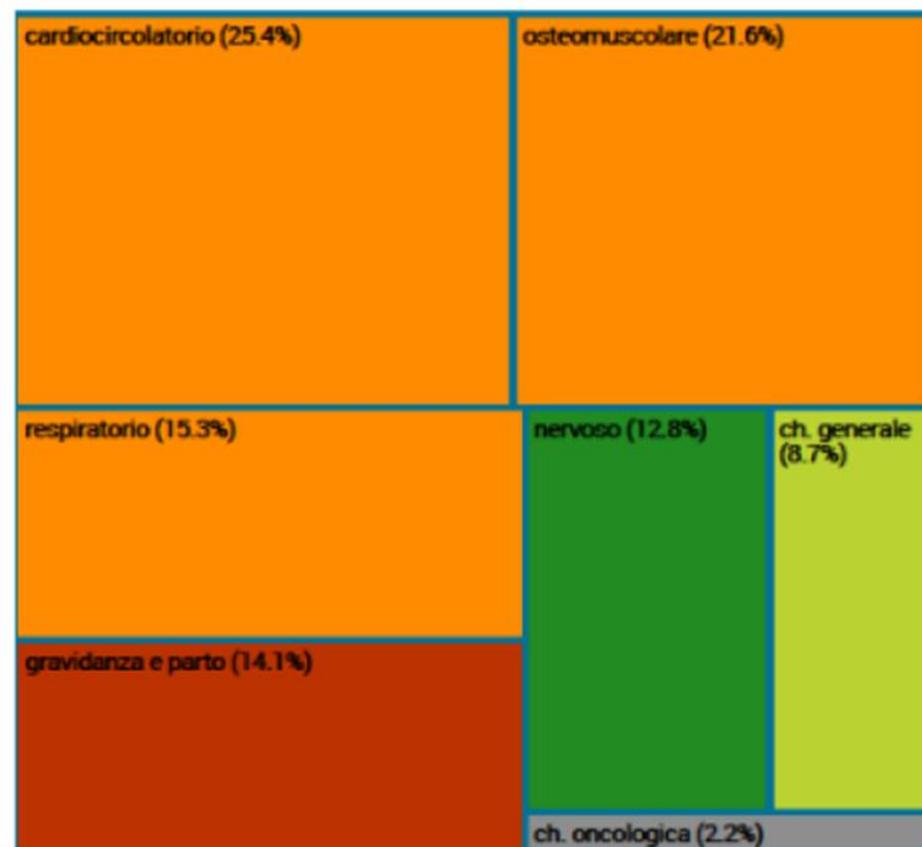
■ Molto alto ■ Alto ■ Medio ■ Basso ■ Molto basso ■ ND
 In parentesi viene riportata la % di attività svolta nell'area specifica



Osp. S. Maria della Stella Orvieto – 2015

Livello di aderenza a standard di qualità

■ Molto alto ■ Alto ■ Medio ■ Basso ■ Molto basso ■ ND
 In parentesi viene riportata la % di attività svolta nell'area specifica



PARTE TERZA

Albero della Performance: declinazione degli obiettivi strategici ed operativi 2017-2019

Mission e vision aziendali

L'Azienda Usl Umbria n. 2:

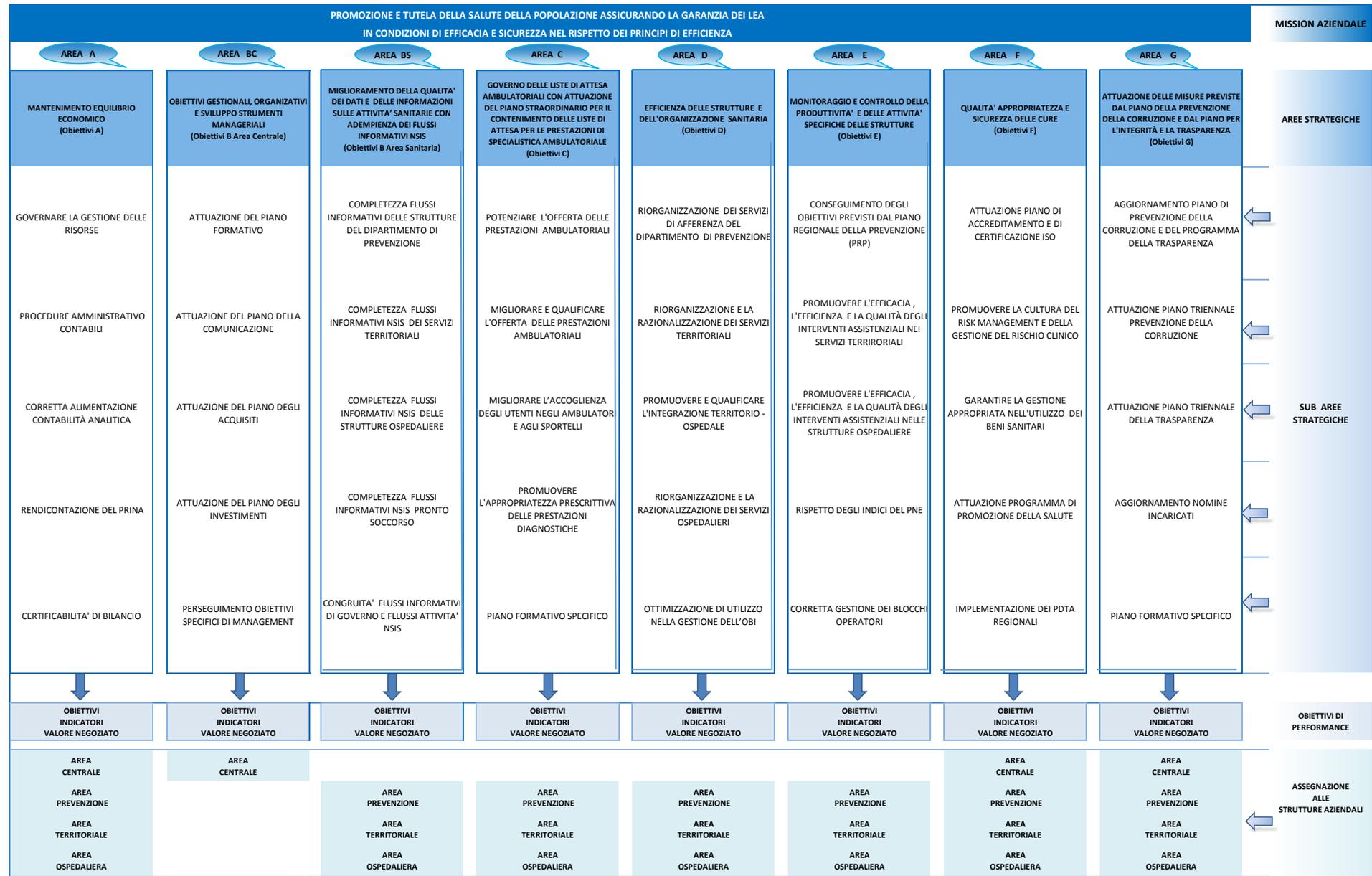
- agisce, in collaborazione con altri soggetti, per la promozione, la produzione ed il mantenimento dello stato di salute dei cittadini;
- gestisce le risorse che le sono affidate adottando criteri di efficacia, di efficienza ed equità operando con trasparenza e favorendo la partecipazione nella definizione delle scelte e nella valutazione dei risultati;
- persegue la valorizzazione del proprio capitale di tecnologie e di professionisti come competenze distintive dedicate alla gestione e produzione di servizi sanitari.

La missione strategica dell'Azienda è quella di soddisfare i bisogni e le aspettative di salute dei cittadini, garantendo le prestazioni previste dai livelli essenziali di assistenza nonché quelle integrative eventualmente stabilite dalla Regione, secondo i principi di equità nell'accesso, appropriatezza e tempestività delle cure, rispetto della dignità umana ed in condizioni di sicurezza.

La visione strategica dell'Azienda è improntata a sviluppare integrazioni, alleanze e sinergie sia all'interno dell'organizzazione aziendale sia all'esterno, con le altre aziende sanitarie regionali e gli enti locali, nonché con tutti gli altri "stakeholders", per la crescita di un sistema a rete dei servizi sanitari, socio sanitari e sociali regionali per migliorare l'offerta dei servizi per la salute, in un'ottica di incremento delle condizioni di uguali opportunità e di tensione continua al miglioramento dei prodotti e dei risultati. In questo senso l'Azienda è inoltre interessata a sviluppare e valorizzare il capitale dei professionisti, il loro impegno nel fornire prestazioni di eccellenza e nel sostenere i valori assunti come fondanti.

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, vision, aree strategiche, obiettivi strategici e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica e integrata della performance dell'organizzazione.

Di seguito è rappresentato graficamente l'albero della performance dell'Azienda Usl Umbria n. 2, con l'indicazione delle 8 aree strategiche e delle sub-aree strategiche (5 per ogni area) e le macroarticolazioni interessate.



Tutti gli obiettivi di performance individuati nelle aree strategiche (identificate con le lettere maiuscole dell'alfabeto) e nelle sub-aree strategiche (5 per ogni area identificate con la stessa lettera dell'area e il numero progressivo) sono dettagliati nelle tabelle successive. Per ogni obiettivo è posto il valore target per gli anni di riferimento del triennio.

Obiettivi AREA STRATEGICA A - MANTENIMENTO EQUILIBRIO ECONOMICO

CODICE	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET		
				2017	2018	2019
A1	Governare la gestione delle risorse assegnate come O.d.S. (Ordinatore della spesa)	Tenuta sotto controllo del budget assegnato attraverso il monitoraggio dei costi per fattore produttivo con rendicontazione in sede di verifica della spesa	Rispetto del budget assegnato complessivamente per tutti i fattori produttivi	Valore economico definito in sede di BEP 2017	Valore economico definito in sede di BEP 2018	Valore economico definito in sede di BEP 2019
A1 bis	Gestione Risorse assegnate in forma delegata dal Distretto	Tenuta sotto controllo del budget	Monitoraggio fattori produttivi e rendicontazione al Distretto per la verifica della Spesa	Valore economico definito in sede di assegnazione dei budget annuale per il 2017	Valore economico definito in sede di assegnazione dei budget annuale per il 2018	Valore economico definito in sede di assegnazione dei budget annuale per il 2019
A2a	Rispettare le procedure amministrativo contabili inerenti il ciclo passivo	Puntuale registrazione del DdT e del MAP in tutte le situazioni possibili	entro il 10 del mese successivo	=>98%	=>98%	=>98%
A2b		Puntuale schedulazione (pre-ordine) nei casi in cui non è possibile la registrazione del DdT e del MAP	entro il 10 del mese successivo	=>98%	=>98%	=>98%
A2c		Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori, corretta gestione dei pagamenti in fattura e gestione fatture parcheggiate	N. liquidazioni effettuati entro i 60 giorni dall'arrivo della fattura/ n. liquidazioni totali x 100	100%	100%	100%

A3a	Garantire il corretto utilizzo delle risorse con garanzia della corretta alimentazione della contabilità analitica per quanto di pertinenza	Corretta alimentazione contabilità analitica nel rispetto della procedura aziendale	Congruità nell'emissione degli ordini con la tipologia di ordine	100%	100%	100%
A3b		Corretta alimentazione contabilità analitica nel rispetto della procedura aziendale	Controllo del budget operativo trasmesso con cadenza trimestrale e controllo della fornitura di beni e servizi anche rapportandosi con i DEC	100%	100%	100%
A4	Assicurare la gestione e la rendicontazione del PRINA Obiettivi connessi all'attuazione della legge regionale 04 giugno 2008, n. 9 "Istituzione del fondo regionale per la non autosufficienza e modalità di accesso alle prestazioni"	Rendicontazione dell' utilizzo delle risorse per tipologia di assistenza nel rispetto delle risorse di budget assegnate con utilizzo del format stabilito	Relazione sulle attività svolte (art.18) e alimentazione format di rendicontazione dei costi	100%	100%	100%
A5	Sviluppo del sistema di controllo Interno e del percorso di certificazione del bilancio	Perseguimento e completamento delle azioni pianificate nel PERCORSO ATTUATIVO DELLA CERTIFICABILITA' entro le tempistiche definite con Invio in Regione di quanto richiesto nei tempi stabiliti dal cronoprogramma regionale	N. Output conseguiti/N. Output previsti dal PAC x 100	100%	100%	100%

Obiettivi AREA STRATEGICI B(c) - OBIETTIVI GESTIONALI, ORGANIZATIVI E SVILUPPO STRUMENTI MANAGERIALI

CODICE	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET		
				2017	2018	2019
Bc1	Erogazione delle attività formative inserite nel Piano Formativo aziendale per l'anno 2017, redatto in accordo con i Dirigenti delle Macrostrutture e dei Dipartimenti	Stesura del Piano Formativo annuale sulla base delle necessità formative specifiche delle strutture aziendali	Realizzazione del programma formativo annuale con erogazione dei crediti ECM	> 90%	> 90%	> 90%
			N. dipendenti con almeno un corso di formazione all'anno/ N. dipendenti x 100	> valore 2016	> valore 2017	> valore 2018
		Realizzazione del Dossier Formativo di tutte le risorse umane con individuazione delle competenze professionali specifiche per profilo	Definizione del Modello	Realizzazione del modello		
			Realizzazione Dossier		> 50% Risorse umane	100% Risorse umane
Bc2	Miglioramento e qualificazione della comunicazione interna e esterna con elaborazione ed implementazione di un piano di comunicazione integrato con correlati percorsi formativi	Assicurare la capillare informazione ai cittadini delle scelte operate dalla Direzione Aziendale	% soddisfazione indicatori nell'ambito della Trasparenza Aziendale	100	100	100
		Promuovere le azioni di comunicazione esterna per promuovere le attività intraprese dall'Azienda e facilitare l'accesso e l'uso appropriato dei servizi	Aggiornamento puntuale almeno su base annuale della carta dei servizi e delle informazioni sul sito	Revisione entro dicembre 2017	Revisione entro dicembre 2018	Revisione entro dicembre 2019
Bc3	Sviluppo, potenziamento, snellimento e centralizzazione degli acquisti anche attraverso gli acquisti centralizzati al fine di realizzare: <ul style="list-style-type: none"> • l'adeguamento tecnologico delle strutture in linea con gli standard • l'ammodernamento mobiliare delle strutture • lo sviluppo del sistema informativo aziendale 	Redazione piano pluriennale e annuale degli acquisti di beni e servizi e corretta alimentazione del planner degli investimenti con inserimento delle richieste autorizzate e registrazione degli acquisti conclusi	N. acquisti effettuati /n. acquisti previsti dal piano annuale x 100	=> 95%	=> 95%	=> 95%

Bc4	Realizzazione del piano degli investimenti e del piano dei lavori al fine di realizzare: <ul style="list-style-type: none"> • l'ammodernamento delle strutture e il ripristino delle strutture • le verifiche vulnerabilità sismiche e le opere di miglioramento strutturale • l'adeguamento di prevenzione antincendio • l'efficientamento energetico • recupero strutture colpite dal sisma 	Redazione piano pluriennale e annuale degli investimenti e dei lavori e corretta alimentazione del planner degli investimenti con inserimento delle richieste autorizzate e registrazione degli investimenti terminati	N. investimenti realizzati /n. investimenti previsti dal piano annuale x 100	=> 95%	=> 95%	=> 95%
Bc5 (AC 01-ACx)	Promuovere e qualificare le attività dei servizi trasversali dell'area centrale individuando obiettivi specifici per il raggiungimento: <ul style="list-style-type: none"> • degli obiettivi aziendali assegnati dalla Regione • delle performance di livello aziendale • dei risultati di miglioramento nelle aree di maggiore criticità 	Strutturazione del Programma annuale delle attività specifiche delle strutture dell'area centrale e il raggiungimento degli obiettivi strategici annuali	Definizione in seno al Comitato di Budget del Programma annuale delle attività specifico per ogni struttura con dettaglio degli obiettivi e degli indicatori per ogni struttura	Entro novembre 2016	Entro novembre 2017	Entro novembre 2018
			Conseguimento obiettivi specifici annuali assegnati alle Strutture della linea amministrativa e degli Uffici di Staff	=> 95%	=> 95%	=> 95%

Obiettivi AREA B(s) - MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA' SANITARIE CON ADEMPIENZA DEI FLUSSI INFORMATIVI NSIS

CODICE	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET		
				2017	2018	2019
Bs1	Migliorare la qualità delle informazioni sanitarie attraverso la corretta e completa registrazione dei dati con alimentazione dei flussi informativi per il Dipartimento di Prevenzione	Puntuale, tempestiva, pertinente e corretta registrazione dei dati i nel sistema gestionale preposto per alimentare le informazioni sulle attività del Dipartimento di Prevenzione	% di informazioni complete nei tempi previsti nei flussi specifici del DIP	= > 97	= > 98	= > 99
Bs2	Migliorare la qualità delle informazioni sanitarie attraverso la corretta e completa registrazione dei dati da parte dei Servizi Territoriali nei SW gestionale preposti con alimentazione dei flussi informativi NSIS	Puntuale, tempestiva, pertinente, corretta e completa registrazione dei dati nel sistema gestionale Atl@nte per alimentare le informazioni sulle cure domiciliari e il flusso SIAD	% di informazioni complete nei tempi previsti nel flusso SIAD	= > 97	= > 98	= > 99
		Puntuale, tempestiva, pertinente, corretta e completa registrazione dei dati nel sistema gestionale Atl@nte per alimentare le informazioni sull'assistenza agli anziani e Il flusso FAR	% di informazioni complete nei tempi previsti nel flusso FAR	= > 97	= > 98	= > 99
		Puntuale, tempestiva, pertinente, corretta e completa registrazione dei dati nel sistema gestionale Atl@nte per alimentare le informazioni sull'assistenza della Salute Mentale e il flusso SISM	% di informazioni complete nei tempi previsti nel flusso SISM	= > 97	= > 98	= > 99
		Puntuale, tempestiva, pertinente, corretta e completa registrazione dei dati nel sistema gestionale Atl@nte per alimentare le informazioni sulle cure palliative e il flusso HOSPICE	% di informazioni complete nei tempi previsti nel flusso HOSPICE	= > 97	= > 98	= > 99

Bs2	Migliorare la qualità delle informazioni sanitarie attraverso la corretta e completa registrazione dei dati da parte dei Servizi Territoriali nei SW gestionale preposti con alimentazione dei flussi informativi NSIS	Puntuale, tempestiva, pertinente, corretta e completa registrazione dei dati nel sistema gestionale MFp3 per alimentare le informazioni sull'assistenza ai pazienti con dipendenze patologiche e il flusso SIND	% di informazioni complete nei tempi previsti nel flusso SIND	= > 97	= > 98	= > 99
		Puntuale, tempestiva, pertinente, corretta e completa registrazione dei dati nel sistema gestionale Atl@nte per alimentare le informazioni sull'assistenza ai disabili adulti	% di utilizzo della scheda SVAMDI informatizzata e delle nuove scale del Decreto FNA preposte per la valutazione delle gravissime disabilità	= > 97	= > 98	= > 99
		Puntuale, tempestiva, pertinente, corretta e completa registrazione dei dati nel sistema gestionale Atl@nte per alimentare le informazioni sull'assistenza ai Minori e in Età Evolutiva	% di informazioni complete nei tempi previsti per i dati dell'Età Evolutiva	= > 97	= > 98	= > 99
		Puntuale, tempestiva, pertinente e corretta registrazione dei dati i nel sistema gestionale preposto per alimentare le informazioni sull'assistenza prestata nei Consultori	% di informazioni complete nei tempi previsti per i dati dei Consultori	= > 97	= > 98	= > 99
Bs3	Migliorare la qualità delle informazioni sanitarie attraverso la corretta e completa registrazione dei dati da parte delle strutture di Pronto Soccorso con alimentazione dei flussi informativi NSIS	Puntuale, tempestiva, pertinente e corretta registrazione dei dati i nel sistema gestionale JHis PS del Pronto Soccorso preposto per alimentare le informazioni sull'assistenza nei Pronto Soccorsi aziendali	% di informazioni complete nei tempi previsti per i dati dei PS	= > 97	= > 98	= > 99

Bs4	Migliorare la qualità delle informazioni sanitarie attraverso la corretta e completa registrazione dei dati da parte delle strutture di degenza nel SW SINCOS con alimentazione dei flussi informativi NSIS	Puntuale, tempestiva, pertinente e corretta registrazione dei dati i nel sistema gestionale JHis delle strutture di degenza preposto per alimentare le informazioni sull'assistenza Ospedaliera in regime di ricovero	% di informazioni complete nei tempi previsti con chiusura delle SDO entro 15 giorni dalla dimissione	= > 97	= > 98	= > 99
		Controllo sistematico della casistica dei DRG potenzialmente inappropriati con effettuazione dei controlli sul 100% delle cartelle cliniche inviate al controllo e che risultano attribuibili a DRG potenzialmente inappropriati con	Effettuazione controlli sulle cartelle cliniche come da disposizioni ministeriali per: A) verifica di concordanza SDO/cartella clinica; B) verifica appropriatezza del trattamento	% controlli A)=> 10	% controlli A)=> 10	% controlli A)=> 10
				% controlli B)=> 2,5	% controlli B)=> 2,5	% controlli B)=> 2,5
Bs5	Corretta tenuta dei flussi di governo (STS, FLS.....) nel rispetto della procedura aziendale di riferimento, attraverso la puntuale, tempestiva, pertinente e corretta registrazione dei dati per la copertura quantitativa e qualitativa dei dati con soddisfazione del debito informativo NSIS	Trasmissione dei flussi nel rispetto delle modalità, della completezza, della qualità e delle scadenze previste dalle disposizioni nazionali e regionali in aderenza alla procedura aziendale	% modelli inviati rispetto alle strutture di riferimento	100	100	100
			% congruità dei dati inseriti nei flussi di governo con i dati dei flussi informativi delle attività sanitarie	= > 97	= > 98	= > 99

Obiettivi AREA C - GOVERNO DELLE LISTE DI ATTESA AMBULATORIALI CON ATTUAZIONE DEL PIANO STRAORDINARIO PER IL CONTENIMENTO DELLE LISTE DI ATTESA PER LE PRESTAZIONI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE (DGR 498/2016)

CODICE	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET		
				2017	2018	2019
C1	Potenziare l'offerta delle prestazioni ambulatoriali per mantenere adeguati e appropriati livelli dell'offerta rispetto alla domanda e garantire il contenimento dei tempi di attesa in aderenza alla DGR 498/2016 e alla Delibera del Direttore Generale 664/2016"	Migliorare le performance aziendali nella tempestività dell'erogazioni delle prestazioni di specialistica ambulatoriale con garanzia dei tempi di attesa per le visite e le prestazioni diagnostiche nei primi accessi	% di prestazione RAO erogate nei tempi previsti dalle classi di priorità	= > 90	= > 95	= > 97
			% di prestazioni non RAO erogate entro 30 gg. (visite) e 60 gg. (prestazioni diagnostiche)	= > 90	= > 90	= > 90
C2	Migliorare e qualificare l'offerta delle prestazioni ambulatoriali per garantire l'equità di accesso ai servizi ambulatoriali e la presa in carico dei pazienti in aderenza alla DGR 498/2016 e alla Delibera del Direttore Generale 664/2016	Promuovere ulteriore equità di accesso nell'offerta delle prestazioni di specialistica ambulatoriale garantendola nell'ambito del bacino di residenza	Individuazione di almeno di una struttura erogatrice nell'ambito distrettuale che garantisca i tempi di attesa anche attraverso la presa in carico	Mappature delle strutture per ambito distrettuale	Attivazione = > 70% di quelle individuate	Attivazione = > 85% di quelle individuate
		Migliorare le performance aziendali nella garanzia dell'erogazione delle prestazioni successive e di controllo indicate dalle strutture specialistiche potenziando la presa in carico da parte delle strutture specialistiche	Effettuazioni di incontri tra medici specialisti e MMG-PLS, per la corretta applicazione del "Decalogo per la semplificazione dei percorsi di accesso di cui alla DGR n. 69/2009" con Individuazione delle prestazioni non prese in carico dalle Strutture Specialistiche e inviate al MMG/PLS e poi prescritte come prestazioni suggerite	Definizione delle prestazioni da prendere in carico da parte delle Strutture Specialistiche	% di prestazioni prese in carico dalle Strutture Specialistiche = > 70 di quelle dovute	% di prestazioni prese in carico dalle Strutture Specialistiche = > 85 di quelle dovute
			Istituzione del Tavolo interaziendali: con l'Azienda Ospedaliera di Terni per	Avvio dell'attività del Tavolo	% di obiettivi raggiunti = > 80	% di obiettivi raggiunti = > 90

			valutare lo stato dell'arte e individuare le priorità di intervento in una logica di superamento delle criticità finora rilevate	individuazione delle priorità di intervento e obiettivi da raggiungere	rispetto a quelli definiti	rispetto a quelli definiti
C3	Migliorare e completare l'implementazione delle corrette modalità applicative e delle disposizioni aziendali nella gestione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale per migliorare l'accoglienza degli utenti negli Ambulatori e agli Sportelli	Pieno utilizzo del Nomenclatore tariffario della specialistica ambulatoriale adottato a livello regionale da parte dei MMG/PLS e degli Specialisti	% di utilizzo del Nomenclatore tariffario della specialistica ambulatoriale adottato a livello regionale	= > 90	= > 95	100
		Pieno utilizzo della Ricetta elettronica dematerializzata da parte dei MMG/PLS e degli Specialisti	% di prescrizioni dematerializzate (al netto delle prescrizioni domiciliari)	= > 90	= > 95	100
		Piena applicazione delle modalità prenotative agli sportelli CUP e FarmaCUP con attivazione della presa in carico delle prescrizioni non prenotabili per anomalie del sistema ed evitare il rinvio del paziente al MMG/PLS	% di prescrizioni non prenotabili per anomalie del sistema trattenute agli sportelli e gestite dal back office	= > 90	= > 95	100
C4	Promuovere l'appropriatezza prescrittiva delle prestazioni diagnostiche finalizzata alla sicurezza delle cure e a ridurre l'inappropriatezza prescrittiva	Effettuazioni di incontri tra medici specialisti e MMG-PLS per procedere ad un'analisi mirata delle prestazioni erogate al fine di promuovere l'appropriatezza prescrittiva	Numero di incontri/anno con stesura relazione su appropriatezza prescrittiva e individuazione obiettivi di riduzione dell'inappropriatezza	almeno 2 incontri con strutture di Radiodiagnostica e di Laboratorio	almeno 2 incontri	almeno 2 incontri
C5	Promuovere il miglioramento delle performance aziendali nella gestione delle prestazioni ambulatoriali attraverso il potenziamento delle attività formative e di aggiornamento per tutto il personale coinvolto nel programma.	Organizzazione delle attività formative e di aggiornamento per Medici Prescrittori, Medici Erogatori e Operatori di Sportello	Numero di corsi di Formazione/anno per categoria di personale individuato	almeno 1 Corso per categoria	almeno 1 Corso per categoria	almeno 1 Corso per categoria

Obiettivi AREA D - EFFICIENZA DELLE STRUTTURE E DELL'ORGANIZZAZIONE SANITARIA

CODICE	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET		
				2017	2018	2019
D1	Promuovere la riorganizzazione dei servizi di afferenza del Dipartimento di Prevenzione al fine di garantire uniformità di accesso ai servizi nei diversi ambiti territoriali	Riorganizzazione dei servizi nei 6 territori aziendali con omogeneizzazione delle procedure operative	Ridefinizione dell'organizzazione dei servizi di Medicina dello Sport	Validazione Proposta e avvio riorganizzazione	Applicazione completa del modello	Verifica di applicazione
			Riorganizzazione dei servizi Vaccinali	Validazione Proposta e avvio riorganizzazione	Applicazione completa del modello	Verifica di applicazione
			Riorganizzazione delle attività di controllo delle acque potabili e degli impianti natatori	Validazione Proposta e avvio riorganizzazione	Applicazione completa del modello	Verifica di applicazione
			Riorganizzazione delle attività di controllo degli agenti infestanti	Validazione Proposta e avvio riorganizzazione	Applicazione completa del modello	Verifica di applicazione
			Riorganizzazione componente tecnica del Dipartimento	Validazione Proposta e avvio riorganizzazione	Applicazione completa del modello	Verifica di applicazione
D2	Promuovere la riorganizzazione e la razionalizzazione dei servizi territoriali in aderenza alle linee di indirizzo regionali e alla programmazione aziendale	Redazione in aderenza a quanto previsto dall'atto aziendale del PAT di cui all'articolo 15 della L.R. 11/2015	Presentazione del PAT (programma delle attività territoriali) e successiva attuazione dei contenuti	Adozione PAT	conseguimento obiettivi definiti anno 2018	conseguimento obiettivi definiti anno 2018
		Riorganizzazione dei servizi distrettuali nei 6 territori aziendali con omogeneizzazione delle	Ridefinizione dell'organizzazione dei Centri di Salute e dei PES	Validazione Proposta e avvio riorganizzazione	Applicazione completa del modello	Verifica di applicazione

		procedure operative	Ridefinizione dell'organizzazione dei Servizi di Neuropsichiatria Infantile	Validazione Proposta e avvio riorganizzazione	Applicazione completa del modello	Verifica di applicazione
		Attivazione Sezione Osservazione Psichiatrica intramuraria nel Carcere di Spoleto	Realizzazione degli interventi come da piano di fattibilità e cronoprogramma condiviso con PRAP	Apertura della sezione entro i termini previsti dal cronoprogramma	Piena operatività della Sezione	Piena operatività della Sezione
D3	Promuovere e qualificare l'integrazione territorio - ospedale anche attraverso incontri periodici fra Distretto e Ospedale coinvolgendo le figure interessate al confronto (medici, infermieri,..) per migliorare e favorire l'integrazione	Promozione e qualificazione dell'integrazione territorio - ospedale attraverso l'attivazione del percorso dimissione potette informatizzato in Atl@nte	Utilizzo modulo InterRAI (Contact Assesment) per la gestione dell'assistenza domiciliare	= > 95%	= > 97%	100%
D4	Promuovere la riorganizzazione e la razionalizzazione dei servizi ospedalieri in aderenza alle linee di indirizzo regionali DGR 212/2016) e alla programmazione aziendale	Piena attuazione delle misure di riorganizzazione previste dal Piano di riordino della Rete Ospedaliera	Rispetto del cronoprogramma del Piano di Riordino della Rete Ospedaliera	Apertura di tutti i posti letto per acuti e per post-acuti previsti Attivazione Stroke Unit Apertura UTIC Orvieto Attivazione Reti, Percorsi e Telerefertazione	Completamento della riorganizzazione e della riqualificazione delle Strutture e dei Servizi ospedalieri in aderenza agli standard strutturali, tecnologici e di qualità previsti	Piena operatività delle Strutture e dei Servizi riorganizzati e riqualificati
D5	Promuovere l'ottimizzazione di utilizzo nella gestione dell'OBI al fine di ridurre le inappropriatezze dei ricoveri ordinari in aderenza alla DGR 389/2016 e dalla Delibera del Direttore Generale n. 675/2016.	Piena attuazione delle misure di riorganizzazione previste dal Piano di attivazione dei Posti letto tecnici di OBI	Rispetto del cronoprogramma del Piano di attivazione dei Posti letto tecnici di OBI	Apertura di tutti i posti letto tecnici di OBI previsti negli Ospedali Aziendali e definizione delle procedure operative	Monitoraggio utilizzo posti letto tecnici di OBI con rispetto delle procedure definite per l'utilizzo	Piena operatività dei Posti letto tecnici

Obiettivi AREA E - MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA PRODUTTIVITA' E DELLE ATTIVITA' SPECIFICHE DELLE STRUTTURE

CODICE	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET		
				2017	2018	2019
E1	Conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano Regionale della Prevenzione (PRP) per la promozione della salute e la prevenzione delle malattie	Prevenzione delle malattie infettive al fine di migliorare i tassi di adesione alle campagne vaccinali	Miglioramento dei tassi di copertura delle vaccinazioni obbligatorie e antinfluenzale per gli ultra 65enni	= > valore 2016	= > valore 2017	= > valore 2018
		Mantenimento attività di controllo degli acquedotti e dei prelievi delle acque potabili	N. controlli acquedotti e n. campioni acque potabili	= > valore 2016	= > valore 2017	= > valore 2018
		Prevenzione delle malattie oncologiche	Miglioramento dei tassi di adesione alle campagne di screening	= > valore 2016	= > valore 2017	= > valore 2018
		Conseguimento Obiettivi specifici per la Promozione Della Salute attraverso azioni specifiche	Attivazione e realizzazione dei programmi e dei progetti di promozione della salute pervisti dal PRP	100% di quanto previsto dal PRP	100% di quanto previsto dal PRP	100% di quanto previsto dal PRP
		Promozione delle attività di vigilanza nei luoghi di lavoro	Copertura dei controlli, delle ispezioni, delle verifiche e dei monitoraggi negli ambienti di lavoro dei diversi settori (edilizia-agricoltura, altro)	= > valore 2016	= > valore 2017	= > valore 2018
		Prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali	N° inchieste infortuni e malattie professionali concluse	= > valore 2016	= > valore 2017	= > valore 2018
		Ridurre le esposizione ambientali potenzialmente dannose per la salute	N° aziende sottoposte a controllo per REACH/CLP	= > valore 2016	= > valore 2017	= > valore 2018
			Mantenere le attività di controllo delle malattie e di controllo e vigilanza negli allevamenti per la promozione della salute degli animali così come previsti	100% di quanto previsto	100% di quanto previsto	100% di quanto previsto

E1	Conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano Regionale della Prevenzione (PRP) per la promozione della salute e la prevenzione delle malattie	Rafforzare le attività di Promozione e Prevenzione nella Sanità Animale	dai piani di sanità pubblica veterinaria . Controllo del randagismo (Servizi di Sanità Animale)			
			Mantenere le attività di vigilanza e di controllo sull'utilizzo dei farmaci, sugli alimenti zootecnici , sulla riproduzione animale, sulla ricerca dei residui, sul benessere animale e sullo smaltimento dei SOA (Aderenza al PRIC, al PNAA, al PNR , al PNF al PNR e al Reg.1069) (Servizi IAPZ)	100% di quanto previsto	100% di quanto previsto	100% di quanto previsto
			Effettuazione degli Audit per promuovere le attività di controllo	100% di quanto previsto dal PRP	100% di quanto previsto dal PRP	100% di quanto previsto dal PRP
			Mantenere le attività di vigilanza e di controllo nelle aziende di produzione, confezionamento e distribuzione degli alimenti Sorveglianza del piano campioni alimenti e bevande PRIC (Servizi IAN)	100% di quanto previsto	100% di quanto previsto	100% di quanto previsto
		Rafforzare le attività di Promozione e Prevenzione nella Sicurezza Alimentare	Mantenere le attività di vigilanza e di controllo veterinario sugli alimenti di origine animale e sulle imprese riconosciute e registrate (controllo imprese di macellazione, lavorazione, trasformazione e deposito degli alimenti di origine animale) (Aderenza al PNR, al PRIC) (Servizi IAOA)	100% di quanto previsto	100% di quanto previsto	100% di quanto previsto

			Effettuazione degli Audit per promuovere le attività di controllo	100% di quanto previsto dal PRP	100% di quanto previsto dal PRP	100% di quanto previsto dal PRP
E2	Miglioramento e qualificazione dell'assistenza nei servizi territoriali anche al fine di uniformare le procedure di accoglienza, di presa in carico e di gestione dei percorsi	Migliorare e qualificare la presa in carico dei pazienti nelle cure domiciliari	Assicurare adeguati livelli di presa in carico per gli anziani"B.28.1.2. % di anziani >65 anni trattati in ADI"	6	= > valore 2017	= > valore 2018
		Migliorare e qualificare la presa in carico dei pazienti nelle cure semiresidenziali	Tasso di Utilizzo	> 80%	= > valore 2017	= > valore 2018
		Migliorare e qualificare l'assistenza ai pazienti inseriti nelle strutture intermedie	Degenza media	< 50 gg.	= < valore 2017	= < valore 2018
			Tasso di Utilizzo	> 80%	= > valore 2017	= > valore 2018
		Migliorare, qualificare e potenziare l'assistenza ai malati terminali con piena attivazione della rete delle UCP in aderenza alla Delibera del Direttore Generale n. 645 del 25/07/2014	Presa in carico dei pazienti in cure palliative	> 90%	= > 95%	= > 99%
Migliorare le performance aziendali nell'offerta e nella tempestività dell'erogazioni delle prestazioni territoriali con garanzia della presa in carico per i percorsi specifici	Definizione volumi, tempi di attesa e governo dei percorsi di presa in carico dei pazienti seguiti da: - CSM - Servizi Età Evolutiva - SERD - Consultori - Strutture Riabilitative Territoriali	= > valore 2016	= > valore 2017	= > valore 2018		

E3	Raggiungimento degli obiettivi (Patto per la Salute, MeS, indicazioni regionali, strategie aziendale) per promuovere l'efficacia , l'efficienza e la qualità degli interventi assistenziali in ambito ospedaliero	Raggiungimento risultato fissato per gli obiettivi di interesse per strutture chirurgiche	C4.4 % colecistectomie laparoscopiche in Day Surgery e RO 0-1 gg	> 50	= > valore 2017	= > valore 2018
			C4.7 - DRG LEA chirurgici - Percentuale ricoveri in Day Surgery	> 50	= > valore 2017	= > valore 2018
			C3.5 Degenza media pre-operatoria interventi chirurgici programmati	<1	= < valore 2017	= < valore 2018
		Raggiungimento risultato fissato per gli obiettivi di interesse per strutture mediche	C14.2 - Percentuale ricoveri in dh medico con finalità diagnostica	< 18,00	= < valore 2017	= < valore 2018
			C14.3 - Percentuale ricoveri ordinari medici brevi	< 19,00	= < valore 2017	= < valore 2018
			C14.4 Percentuale ricoveri medici oltre soglia >= 65 anni	< 3	= < valore 2017	= < valore 2018
			Degenza media ricoveri medici ordinari	< 8 gg.	= < valore 2017	= < valore 2018
		Raggiungimento risultato fissato per gli obiettivi di interesse per strutture di urgenza/emergenza	C 16.1 % accessi in PS con codice giallo visitati entro 30 minuti	90%	= > valore 2017	= > valore 2018
			C 16.2 % accessi in PS con codice verde visitati entro 1 ora	90%	= > valore 2017	= > valore 2018
			C 16.3 % accessi in PS con codice verde non inviati al ricovero con tempi di permanenza inferiori a 4 ore	90%	= > valore 2017	= > valore 2018

E3	Raggiungimento degli obiettivi (Patto per la Salute, MeS, indicazioni regionali, strategie aziendale) per promuovere l'efficacia , l'efficienza e la qualità degli interventi assistenziali in ambito ospedaliero		C 16.4 % accessi in PS inviati al ricovero dal Pronto Soccorso con tempo di permanenza entro 8 ore	90%	= > valore 2017	= > valore 2018	
			Percentuale di accessi di PS non seguiti da ricovero	> 85%	= > valore 2017	= > valore 2018	
		Raggiungimento risultato fissato per gli obiettivi di interesse in ambito Materno Infantile	C7.1 % cesarei depurati (NTSV)	< 25 x PN con 1.000 parti < 15 x PN con 500 parti	< 25 x PN con 1.000 parti < 15 x PN con 500 parti	< 25 x PN con 1.000 parti < 15 x PN con 500 parti	< 25 x PN con 1.000 parti < 15 x PN con 500 parti
			C7.3 % episiotomia depurate (NTSV)	< 25	= < valore 2017	= < valore 2018	
			C7.6 % di parti operativi (uso di forcipe o ventosa)	<5	= < valore 2017	= < valore 2018	
		Raggiungimento risultato fissato per gli obiettivi di interesse per promuovere la qualità e l'appropriatezza degli interventi assistenziali ospedalieri	D18 % dimissioni volontarie	< 1	< 0,7	< 0,35	
			D 8 % abbandoni volontari da Pronto Soccorso	< 5	< 3,75	< 2,50	
			Riduzione dei DRG LEA potenzialmente inappropriati o in linea con le percentuali definite a livello regionale	> 10% rispetto anno 2016	> 5% rispetto anno 2017	> 5% rispetto anno 2018	

	Rispetto delle soglie minime dei volumi di attività	C17.1.1 Percentuale ricoveri sopra soglia per tumore maligno alla mammella per la Breast Unit	150	150	150
		Numero interventi chirurgici per frattura di femore per le Ortopedie	75	75	75
		Numero Colectomie laparoscopica per le Chirurgie Generali	100	100	100
		N. casi annui di infarti miocardici in fase acuta di primo ricovero in ospedale per le Cardiologie	100	100	100
		N. di procedure/anno di angioplastica coronarica percutanea di cui almeno il 30% angioplastiche primarie in IMA-STEMI per l'Emodinamica	250	250	250
	Rispetto delle soglie di rischio ed esito	Percentuale di colecistomie laparoscopiche con degenza post-operatoria inferiore a 3 gg	70	70	70
		Percentuale di angioplastica coronarica percutanea entro 90 min dall'accesso in pazienti con infarto miocardico STEMI in fase acuta	60%	60%	60%

E5	Garantire le corrette modalità organizzative ed erogative per la gestione dell'offerta delle prestazioni chirurgiche di ricovero attraverso la corretta gestione dei blocchi operatori con gestione informatizzata delle liste di attesa e il contenimento dei tempi di attesa nel rispetto della procedura aziendale di riferimento	Corretta alimentazione delle lista di attesa nel rispetto delle griglie del regolamento aziendale e della successiva gestione ed evasione per gli interventi chirurgici	Percentuale di pazienti inseriti in lista di attesa congrui con la classe di priorità della griglia	= > 90%	= > 95%	= > 97%
		Rispetto della programmazione operatoria	Percentuale di interventi rimandati	< 5	= < valore 2017	= < valore 2018
		Migliorare le performance aziendali nella tempestività dell'erogazioni delle prestazioni ricovero con garanzia dei tempi di attesa gli interventi chirurgici programmati	% di interventi chirurgici sottoposti a monitoraggio ministeriale erogati nei tempi previsti dalle classi di priorità	= > 80	= > 85	= > 90

Obiettivi AREA F - QUALITA' APPROPRIATEZZA E SICUREZZA DELLE CURE

CODICE	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET		
				2017	2018	2019
F1	Promuovere la gestione di qualità delle attività delle strutture e dei servizi attraverso il conseguimento dell' accreditamento/della certificazione o l'avvio delle procedure per il SGQ per assicurare gli standard e i livelli di conformità previsti dalle norme di Accreditamento Istituzionale e dalle norme ISO	Strutturazione del Programma annuale delle attività della Macroarticolazione con definizione delle attività di certificazione e delle attività di accreditamento a cura del Servizio Qualità e Accreditamento	Presentazione al Comitato di Budget del Programma annuale delle attività specifiche per ogni macroarticolazione con dettaglio per ogni struttura	Entro novembre 2016	Entro novembre 2017	Entro novembre 2018
		Sottoscrizione obiettivi specifici allegati alla scheda di budget	Obiettivi conseguiti/obiettivi previsti per l'anno di riferimento	60% delle strutture accreditate per l'anno 2017	20% delle strutture accreditate per l'anno 2018	20% delle strutture accreditate per l'anno 2018
F2	Promuovere la cultura del risk management e della gestione del rischio clinico al fine di identificare i potenziali rischi e le risposte adeguate perseguendo obiettivi aziendali strategici ben delineati.	Strutturazione del Programma annuale delle attività della Macroarticolazione con definizione degli obiettivi in particolare quelli per il consolidamento del sistema locale di incident reporting e la sensibilizzazione alla segnalazione degli eventi avversi a cura del Servizio di Risk Management	Presentazione al Comitato di Budget del Programma annuale delle attività specifico per ogni macroarticolazione con dettaglio per ogni struttura	Entro novembre 2016	Entro novembre 2017	Entro novembre 2018
		Sottoscrizione obiettivi specifici allegati alla scheda di budget	Obiettivi conseguiti/obiettivi previsti per l'anno di riferimento	>90%	>95%	100%

F3	Garantire la gestione appropriata nell'utilizzo dei beni sanitari per le strutture di pertinenza Promuovere il miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva ed autorizzativa	Strutturazione del Programma annuale delle attività della Macroarticolazione con definizione dei tetti di spesa e degli obiettivi di appropriatezza prescrittiva a cura del Dipartimento di Assistenza Farmaceutica	Presentazione al Comitato di Budget del Programma annuale delle attività specifico per ogni macroarticolazione con dettaglio degli obiettivi di appropriatezza prescrittiva e dei tetti di spesa per ogni struttura	Entro novembre 2016	Entro novembre 2017	Entro novembre 2018
		Sottoscrizione obiettivi specifici allegati alla scheda di budget	Obiettivi conseguiti/obiettivi previsti per l'anno di riferimento	>95%	>95%	>95%
F4	Promuovere le attività di promozione della Salute in aderenza a quanto previsto dal Piano della Prevenzione con il supporto del Servizio Promozione della Salute	Strutturazione del Programma annuale delle attività della Macroarticolazione con definizione degli obiettivi di promozione della salute in linea con il PRP a cura del Servizio Promozione della Salute	Presentazione al Comitato di Budget del Programma annuale delle attività specifico per ogni macroarticolazione con dettaglio per ogni struttura	Entro novembre 2016	Entro novembre 2017	Entro novembre 2018
		Sottoscrizione obiettivi specifici allegati alla scheda di budget	Obiettivi conseguiti/obiettivi previsti per l'anno di riferimento	>95%	>95%	>95%
F5	Promuovere l'implementazione dei percorsi diagnostico - terapeutici (PDTA) deliberati dalla Regione Umbria nella realtà aziendale	Recepimento PDTA a livello aziendale con stesura delle procedure in SGQ	Attuazione dei PDTA recepiti con conseguimento obiettivi specifici	>85%	>95%	100%

Obiettivi AREA G - ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DAL PIANO PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET		
				2017	2018	2019
G1	Aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione e del Programma della Trasparenza al fine di continuare l'opera di promozione della cultura in materia di prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni	Stesura dell'aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione e del Programma della Trasparenza su base annuale	Adozione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma della Trasparenza con aggiornamento annuale	Entro gennaio 2017	Entro gennaio 2018	Entro gennaio 2019
G2	Attuazione Piano triennale prevenzione della corruzione e Trasparenza dell'ASL Umbria 2 Piano triennale prevenzione della corruzione e Trasparenza dell'ASL Umbria 2 Prevenire fenomeni corruttivi attraverso l'attuazione e Rispetto delle misure di prevenzione previste nella mappature dei processi di cui al PTPCT in vigenza	Strutturazione del Programma annuale delle attività della Macroarticolazione con definizione delle misure di prevenzione della corruzione a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Presentazione al Comitato di Budget del Programma annuale delle attività specifico per ogni macroarticolazione con dettaglio per ogni struttura come da mappature dei processi di cui al PTPCT in vigenza (vedi colonna intitolata misure di sicurezza associate nel Piano)	Entro novembre 2016	Entro novembre 2017	Entro novembre 2018
		Sottoscrizione obiettivi specifici allegati alla scheda di budget	Attuazione e rispetto delle misure di prevenzione previste con conseguimento degli Obiettivi conseguiti/obiettivi previsti per l'anno di riferimento	100%	100%	100%
G3		Strutturazione del Programma annuale delle attività della Macroarticolazione con definizione dei dati dei documenti e delle informazioni da pubblicare	Presentazione al Comitato di Budget del Programma annuale delle attività specifico per ogni macroarticolazione con	Entro novembre 2016	Entro novembre 2017	Entro novembre 2018

	Puntuale adempimento di quanto previsto dal Piano triennale prevenzione della corruzione e Trasparenza dell'ASL Umbria 2 Attuazione delle misure previste per la propria struttura per la Trasparenza	con evidenza delle scadenze previste a cura del Responsabile della Prevenzione della Trasparenza	dettaglio per ogni struttura degli obiettivi individuati			
		Sottoscrizione obiettivi specifici allegati alla scheda di budget	Invio alle scadenze previste dei dati, dei documenti, e delle informazioni da pubblicare	100%	100%	100%
G4	Aggiornamento nomine incaricati del trattamento dei dati ex D.L.gs. 196/03	Redazione lettere incaricati per singolo servizio/struttura	% nomine effettuate = N. nomine effettuate/ n. nomine previste	100	100	100
G5	Formazione specifica	Stesura del Piano Formativo specifico	Realizzazione del programma formativo annuale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	= > 90% Responsabili di struttura e Posizioni Organizzative	= > 80% Dirigenti e coordinatori del comparto Restante Responsabili di struttura e Posizioni Organizzative	= > 80% Altro personale Restante Dirigenti e coordinatori del comparto

Gli obiettivi di riferimento per l'anno 2017 per tutte le macroarticolazioni e le strutture afferenti sono stati già negoziati e sono riconducibili, con obiettivi anche maggiormente dettagliati, alle aree strategiche (sinteticamente intestate nelle schede) e sub-strategiche del presente piano.

PARTE QUARTA

Ciclo di gestione della performance

Il Processo seguito e le Azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della Performance

- Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano;
- Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- La misurazione e valutazione della performance;
- Obiettivi operativi assegnati al personale;
- Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione delle performance;
- Collegamento tra trasparenza, prevenzione della corruzione e performance.

Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano

Con riferimento ai soggetti coinvolti per giungere alla definizione dei contenuti del Piano Triennale, si rappresenta che Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario avvalendosi in maniera preponderante dell'Ufficio di Piano e dell'Ufficio Comunicazione hanno predisposto la bozza del Piano sulla base degli indirizzi e delle indicazioni della Direzione Strategica, coinvolgendo diversi attori, primi fra tutti quelli coinvolti nel Comitato di Budget, nonché tutti i Responsabili delle Strutture e Servizi dell'Area Centrale, i Responsabili delle Macroarticolazioni Aziendali, il Responsabile per la Trasparenza, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione. Sono stati altresì sentiti per il parere sia del NIV che del Collegio di Direzione.

Le principali fasi, i soggetti ed i tempi per il processo di redazione del Piano sono sinteticamente indicate nella seguente tabella:

N	Fase del Processo	Attori	Arco temporale (mesi)							
			09-10/2016	11-12/2016	01-02/2017	03/2017	04/2017	05/2017	06/2017	
1	Avvio del processo di elaborazione del Piano	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario Ufficio di Piano Comitato di Budget								
2	Definizione degli obiettivi di performance	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario Ufficio di Piano Comitato di Budget Responsabili Strutture Aree Centrale Macroarticolazioni aziendali Responsabile per la Trasparenza Responsabile della Prevenzione della Corruzione								
3	Redazione del Documento	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario								

		Ufficio di Piano Ufficio Comunicazione							
4	Condivisione del Piano della Performance	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario							
5	Approvazione ed adozione del Piano	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario Collegio di Direzione							
6	Comunicazione del piano all'interno e all'esterno	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario Ufficio Comunicazione Responsabile per la Trasparenza							

Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

La definizione degli obiettivi nell'ambito del Piano della Performance è avvenuta in modo integrato con il processo di programmazione e di bilancio economico previsionale attraverso l'inclusione all'interno del Piano degli obiettivi strategici declinati nella Relazione al Bilancio preventivo 2017 e l'attenzione a garantire il collegamento tra gli obiettivi strategici ed operativi del Piano e le risorse finanziarie aziendali e regionali, umane e strumentali, evitando incoerenza e disallineamento tra gli obiettivi previsti e le risorse utili al loro conseguimento.

Nel corso dell'anno di riferimento, qualora le attività periodiche di monitoraggio e di controllo, che si realizzano attraverso l'analisi tecnica del Controllo di Gestione e del Servizio Economico Finanziario, con il supporto delle Direzioni di Presidio/ Dipartimento/Distretto e dei responsabili dei Servizi di line e di staff, evidenzino scostamenti di rilievo nel consumo dei fattori produttivi rispetto ai livelli attesi, vengono conseguentemente identificate e adottate specifiche azioni correttive volte al rispetto del Bilancio economico preventivo.

La misurazione e valutazione della performance

L'Usl Umbria n. 2 utilizza il budget come strumento attraverso il quale condividere principi, strategie, obiettivi e responsabilità e coordinare le attività rispetto ai temi della qualità dei servizi offerti al cittadino, del miglioramento del benessere organizzativo interno, dell'ottimizzazione dei processi produttivi.

Il processo di budget si colloca all'interno della pianificazione sanitaria e sociale dell'Azienda, sviluppata in coerenza con le indicazioni, gli obiettivi e i vincoli economici definiti nell'ambito della programmazione sanitaria e sociale nazionale, regionale e locale e declina annualmente gli obiettivi strategici aziendali di medio-lungo periodo in obiettivi annuali, per soddisfare i requisiti relativi a tipologia e volume di prestazioni e sviluppo, innovazione e qualità dei servizi offerti.

Il processo di budget ha una valenza correlata all'anno di bilancio e costituisce il meccanismo operativo per il coordinamento dei processi produttivi, dell'innovazione tecnologica, del governo clinico e delle risorse, all'interno del quale includere gran parte dei programmi annuali delle attività.

Le Linee d'indirizzo aziendali per la programmazione sono definite dalla Direzione Aziendale e tengono conto:

- di quanto previsto dalle linee di indirizzo nazionali e regionali, in particolare, relativamente ai programmi e progetti di sviluppo e innovazione, alle risorse assegnate o ai vincoli di spesa.
- dei documenti di programmazione sanitaria locale
- del preconsuntivo dell'esercizio in corso.

Il processo di programmazione e budget si conclude l'anno successivo a quello di esercizio con la verifica della gestione annuale, una volta che le banche dati aziendali sono consolidate.

La Direzione Aziendale, sulla base dei risultati evidenziati dal sistema di monitoraggio (confronto tra risultati attesi e conseguiti), valuta le performance conseguite e predispose la relazione conclusiva sui risultati della gestione.

Il Processo di Budget è inteso, quindi, come lo strumento operativo con il quale, annualmente, vengono trasformati piani e programmi aziendali di medio e lungo periodo in obiettivi specifici articolati rispetto alla struttura delle responsabilità organizzative ed economiche interne, rappresenta lo strumento principe dei sistemi di programmazione e controllo e consente di attribuire ai diversi Centri di Responsabilità obiettivi e risorse necessarie per l'attività da svolgere.

L'adozione di un tale sistema di gestione, comporta il necessario sviluppo di sistemi di controllo per il monitoraggio, valutazione e regolazione dei processi e dei risultati assistenziali e gestionali raggiunti.

In particolare il Budget permette:

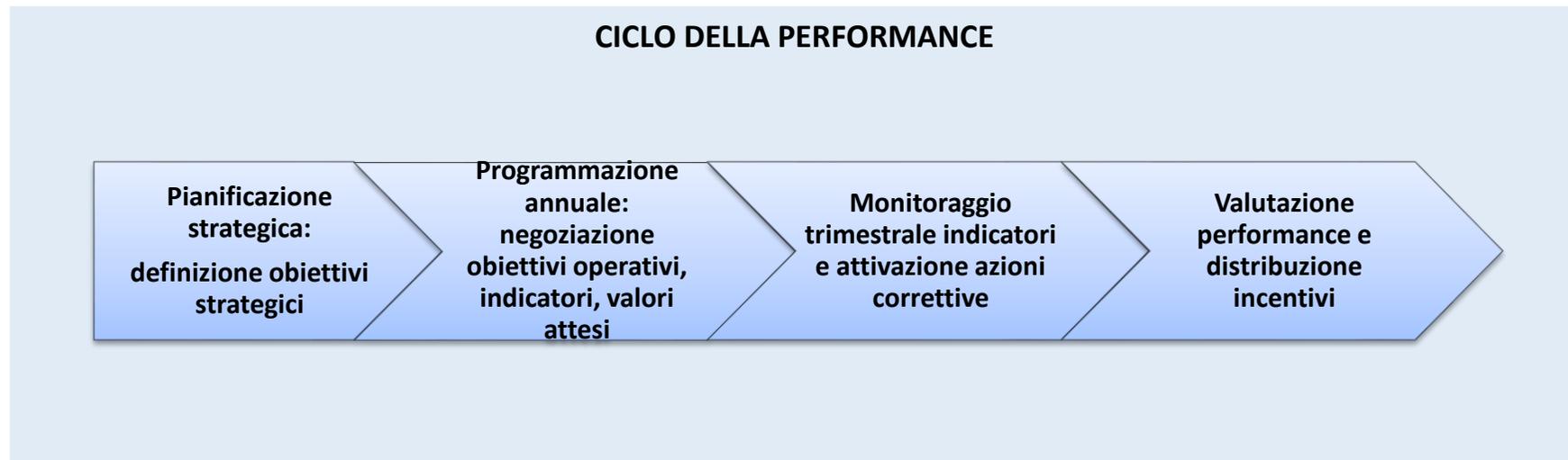
- la traduzione dei programmi di medio lungo periodo in piani di azione annuali, attraverso l'attribuzione degli obiettivi aziendali alle strutture organizzative;
- il consolidamento di un cambiamento organizzativo finalizzato ad esplicitare la strategia, a chiarire, condividere e negoziare gli obiettivi, ad orientare realmente i comportamenti;
- il monitoraggio costante delle attività e dei costi al fine di evidenziare eventuali criticità per le quali siano necessari interventi correttivi.

Il Budget è, inoltre, il principale strumento di integrazione tra i diversi processi aziendali:

- lo svolgimento delle attività cliniche e assistenziali,
- l'assunzione del personale,
- l'acquisizione di beni e servizi,
- l'acquisizione delle attrezzature sanitarie,
- la valutazione e delle performance gestionali,
- la valutazione delle performance individuali
- la formazione,
- la gestione tecnologica e strutturale, ecc.

Il processo aziendale di **gestione della performance** è composto, in estrema sintesi, dalle seguenti fasi:

- definizione e negoziazione degli obiettivi strategici ed operativi che devono essere raggiunti dalle strutture aziendali con relativi indicatori e valori attesi, nonché di definizione ed assegnazione degli obiettivi individuali da raggiungere da parte dei singoli professionisti
- monitoraggio nel corso dell'anno del grado di raggiungimento degli obiettivi tramite l'analisi dell'andamento degli indicatori e degli scostamenti dei valori assunti dagli indicatori stessi dai valori attesi, con conseguente eventuale adozione di azioni correttive
- misurazione e valutazione a chiusura dell'anno del grado di raggiungimento degli obiettivi sia delle strutture che dei singoli professionisti e correlata distribuzione degli incentivi.



La **fase di programmazione** prende avvio con la programmazione sanitaria regionale, le linee guida emanate dalla Regione per la redazione dei Bilanci Annuali e Pluriennali di Previsione delle Aziende Sanitarie, le delibere regionali di assegnazione degli obiettivi alle aziende e si concretizza nel "Programma Annuale di attività dei dipartimenti, delle strutture e dei servizi", previsto dall'art'11 comma 5 della L.R. 11/2015 "Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali".

La Direzione aziendale definisce quindi le linee di programmazione strategiche aziendali che poi vengono declinate, tramite il processo di budget, in obiettivi operativi (e relativi indicatori e valori attesi).

Si procede quindi alla fase di negoziazione attraverso un percorso articolato in 3 livelli:

- incontri di negoziazione fra la Direzione Aziendale e le Macroarticolazioni aziendali sanitarie (Distretti, Dipartimenti e Presidi), con le strutture dell'area centrale, rappresentando questo il primo livello di negoziazione (I livello)
- incontri di negoziazione fra le Macroarticolazioni aziendali e le strutture di riferimento, ovvero le strutture semplici di livello dipartimentale o distrettuale (II livello);
- incontri in seno alle singole strutture per condividere e partecipare a tutte le risorse umane gli obiettivi della struttura e coinvolgere tutto il personale nel processo di programmazione e controllo aziendale (III livello);

Gli obiettivi di budget sono parte integrante degli obiettivi di performance individuali, strettamente legati a quelli delle strutture. Essi, congiuntamente ai comportamenti organizzativi ed alle competenze espresse, sono assegnati ai singoli operatori tramite apposita scheda.

Il **monitoraggio** periodico si svolge durante l'anno, su base trimestrale: attraverso il monitoraggio dell'andamento degli indicatori a confronto con i valori attesi si evidenziano eventuali scostamenti e si individuano eventuali azioni correttive al fine di rendere possibile il raggiungimento degli obiettivi stessi a fine anno. L'analisi degli scostamenti tra obiettivi assegnati e risultati attesi, ancorché parziale, è svolta al fine di evidenziare le possibili cause che hanno determinato eventuali

scostamenti; nel caso in cui le cause siano interne si porrà la necessità di intraprendere azioni correttive; se invece sono esterne, nascerà la necessità di rinegoziare gli obiettivi stessi.

A conclusione del ciclo di budgeting si procede alla **misurazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi**. La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi riguarda sia gli adempimenti che gli obiettivi misurabili, posto che per tutti gli obiettivi è precisato l'indicatore preposto e il valore atteso per l'anno di riferimento. La valutazione sul raggiungimento degli obiettivi di budget viene espressa in percentuale, da un minimo di 0 ad un massimo di 100%, con percentuali intermedie, in rapporto al valore di consuntivo rispetto ai valori di range fissati. Il giudizio complessivo sul raggiungimento degli obiettivi di budget sarà definito come specificato di seguito:

- 0 - 50% Insufficiente
- 51 - 79% Sufficiente
- 80 - 89% Buono
- 90 - 100% Ottimo

Le schede rivalutate vengono trasmesse in via definitiva ai responsabili dei CdA per la apposizione della controfirma per accettazione, per poi essere rimesse al Nucleo Interno per la Valutazione ed al Controllo Strategico per la valutazione di II istanza. Il risultato delle valutazioni del NIV viene trasmesso alla Direzione Generale.

Obiettivi operativi assegnati al personale

Il ciclo di gestione della performance organizzativa dell'azienda è integrato con quello della performance individuale attraverso il sistema di programmazione che, a partire dalle linee strategiche di indirizzo sulla programmazione pluriennale ed annuale, prevede la definizione e la declinazione degli obiettivi aziendali a tutti i livelli dell'organizzazione.

La valutazione della performance individuale infatti si correla sia alla dimensione organizzativa (art. 8 del D.lgs. 150/2009), sia a quella individuale (art. 9 del D.lgs. 150/2009) della performance, elementi che costituiscono il necessario presupposto per l'applicazione della premialità attuabile in Azienda.

Conclusa la negoziazione di budget con l'assegnazione degli obiettivi operativi per la struttura da conseguire nel corso dell'anno, è stata avviata la fase di pianificazione per la valutazione della performance individuale con l'assegnazione degli obiettivi individuali da assegnare alle diverse figure professionali dirigenziali e non garantendo la diffusione dei contenuti negoziati ed il coinvolgimento di tutti i professionisti nel raggiungimento dei risultati attesi.

I cardini di tale pianificazione sono caratterizzati da:

- obiettivi gestionali e di budget delle strutture
- attività e competenze professionali dei diversi profili

La performance individuale di ciascun professionista viene misurata attraverso specifica scheda annuale. La misurazione della performance individuale viene distinta in funzione delle qualifiche professionali e degli obiettivi assegnati.

La scheda è articolata in due sezioni distinte:

1. Sez. A contributi individuali di natura professionale e di natura comportamentale/relazionale specifiche del professionista e si sostanziano in 12 item, la cui valutazione si misura con un livello di raggiungimento da 1 a 4 laddove tali valori hanno il significato esplicitato nella tabella successiva:

Valutazione	Livello	Significato
1	SCARSO	Descrive un livello di contributo inferiore rispetto all'atteso.
2	MIGLIORABILE	Descrive un livello di contributo sufficiente, che risponde parzialmente alle attese e presenta significativi margini di miglioramento.
3	BUONO	Descrive un livello di contributo pienamente corrispondente all'atteso.
4	OTTIMO	Descrive un livello di contributo superiore alle attese, di qualità ottima e costante nel tempo.

2. Sez. B contributo ai programmi e alla gestione aziendale e quindi al governo degli obiettivi della struttura di appartenenza (Performance organizzativa).

Ciascun professionista è valutato in base al contributo apportato al raggiungimento degli obiettivi della propria unità operativa, al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali ed in relazione alle competenze organizzative espresse

Per il personale Aree Dirigenziali l'articolazione della scheda è correlata alla tipologia di incarico conferito. Sono strutturate, pertanto, due tipologie di schede *individuali*

- la mod. 01 per il Direttore di Struttura Complessa e per il Responsabile Struttura Semplice. In tale scheda, oltre agli item della Sez. A, l'obiettivo di budget declinato risponde al conseguimento degli obiettivi della scheda di budget negoziati con la Direzione Generale o Direttore di Struttura Complessa.
- la mod. 02 per il Titolare di Incarico di natura Professionale. In tale scheda, oltre agli item della Sez. A, l'obiettivo di budget declinato risponde al contributo del professionista al raggiungimento degli obiettivi di budget della struttura di appartenenza.

Per il personale del Comparto l'articolazione della scheda è correlata alla tipologia di incarico conferito (Posizione Organizzativa ed Incarico di Coordinamento), alla qualifica e categoria di appartenenza. Sono strutturate, pertanto, tre schede:

- la mod. 03 per i *titolari di Posizione Organizzativa o di Incarico di Coordinamento*. In tale scheda, oltre agli item della Sez. A, l'obiettivo di budget declinato risponde al raggiungimento degli obiettivi della scheda di budget della Struttura di appartenenza
- la mod. 04 per il personale *appartenente alla cat. Ds, D e C*. In tale scheda, oltre agli item della Sez. A, l'obiettivo di budget declinato risponde al contributo del professionista al raggiungimento degli obiettivi di budget della struttura di appartenenza
- la mod. 05 per il *Personale del Comparto appartenente alle cat. Bs, B, A* In tale scheda, oltre agli item della Sez. A, l'obiettivo di budget declinato risponde al contributo del professionista al raggiungimento degli obiettivi di budget della struttura di appartenenza.

Nell'ambito della metodologia di calcolo per il raggiungimento degli obiettivi di performance individuali la ripartizione del peso degli obiettivi presenti nella sezione A e nella Sezione B è così diversificata:

- Sezione "A" 48 punti complessivi
- Sezione "B" 52 punti complessivi

È stato previsto altresì, il riconoscimento dell'Eccellenza professionale e comportamentale. Il valutatore infatti potrà esprimere una nota di merito relativa all'eccellenza professionale e comportamentale del valutato e potrà a tale titolo redigere apposita relazione dettagliatamente motivata, da inserire nel fascicolo personale, senza influire nell'assegnazione delle risorse destinate alla premialità.

La valutazione del personale è effettuata in prima istanza dal soggetto cui è assegnata la responsabilità della risorsa umana ed è preceduta da una autovalutazione del professionista limitatamente alla Sezione A – Contributi individuali.

L'autovalutazione viene discussa dal valutato e valutatore al momento del colloquio di valutazione, al termine del quale il Valutato esprime la propria accettazione o non accettazione della valutazione.

Qualora il Valutato non accetti la valutazione, può proporre le proprie osservazioni, entro 5 giorni dalla data di non accettazione, al Direttore Amministrativo o al Direttore Sanitario, chiedendo, se lo ritiene opportuno, anche di essere ascoltato dal medesimo.

Il Direttore Sanitario o il Direttore Amministrativo, o loro delegati, entro 10 giorni dal ricevimento del ricorso, si pronunceranno in merito rendendo definitiva la valutazione della Sezione A .

La valutazione della Sezione B, legata alla performance organizzativa, è effettuata a seguito dei risultati di budget raggiunti dalla Struttura di appartenenza.

Alla valutazione performance individuale è collegato anche il riconoscimento della retribuzione di risultato.

Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance

Il Piano della Performance dell'Usl Umbria n. 2 è uno strumento dinamico, aggiornato periodicamente, nell'ottica del miglioramento continuo della gestione delle performance. Attraverso l'aggiornamento sarà possibile individuare eventuali nuovi obiettivi di salute e programmazione economico – finanziaria aziendali o adeguare gli obiettivi e i target già assegnati sulla base delle evidenze emerse in corso di monitoraggio.

Inoltre, affinché la procedura del Ciclo di gestione della performance possa migliorare la sua significatività e la sua attitudine a svolgere il ruolo di strumento di governo, di trasparenza e di responsabilizzazione, si illustrano le azioni da porre in essere per il suo miglioramento:

- la promozione ulteriore della cultura aziendale della partecipazione e del coinvolgimento del personale nella definizione degli obiettivi e nell'individuazione del contributo atteso delle strutture e dei singoli professionisti;
- il miglioramento dell'integrazione del ciclo della performance organizzativa e della performance individuale anche attraverso piani di miglioramento e il miglioramento della codifica e classificazione degli obiettivi;
- l'adozione del datawarehouse e del sistema informativo tale da permettere la definizione, il monitoraggio e la verifica degli obiettivi organizzativi e degli obiettivi individuali nonché la valutazione di fine esercizio e la successiva programmazione;
- la verifica della congruità degli obiettivi assegnati in relazione alla mission aziendale e all'attività delle unità operative coinvolte;
- la formazione continua dei valutatori per la gestione dei colloqui di valutazione, per l'individuazione di azioni di miglioramento e sviluppo dei collaboratori, per la gestione del conflitto;
- la capacità del sistema di valutazione di contribuire al miglioramento del clima interno dell'organizzazione e dello sviluppo professionale delle risorse coinvolte nel processo di valutazione della performance. Al riguardo un contributo prezioso sono le indagini interna sul benessere organizzativo che permettono di misurare lo stato di salute

dell'organizzazione declinato nel relativo grado di benessere fisico, psicologico e lavorativo e conseguentemente le azioni da intraprendere per il miglioramento qualitativo e quantitativo dei risultati prestazionali attesi;

- l'implementazione ulteriore della qualità degli obiettivi-target, legati alle tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- l'ulteriore sviluppo, nel tempo, di iniziative finalizzate al miglioramento continuo del sito WEB e contestualmente del processo di comunicazione interna, teso anche alla condivisione dei risultati perseguiti e delle dinamiche di sviluppo degli obiettivi e delle azioni programmatiche aziendali;
- il miglioramento delle modalità e degli strumenti di comunicazione nei confronti degli stakeholder esterni e del processo di Customer satisfaction.

Collegamento del Piano della Performance con il Programma per la Trasparenza e l'integrità e con il Piano della Prevenzione della corruzione

La corruzione trova terreno fertile nella scarsa qualità della burocrazia, in sistemi sanzionatori percepiti come inefficaci, nell'eccesso di norme ed oneri burocratici, nella scarsa diffusione della cultura della trasparenza nell'azione amministrativa.

E' necessario perciò che il Ciclo di gestione della Performance sia pienamente integrato con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione.

L'Usl Umbria n. 2, in applicazione della Legge n.190/2012 sulla prevenzione della corruzione e del D.Lgs. n.33/2013 di riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione, ha adottato i seguenti atti:

- Con Delibera del Direttore Generale n. 332 del 03/04/2015 ha nominato il nuovo Responsabile della Prevenzione della corruzione ed il nuovo Responsabile della Trasparenza, a causa della cessazione del rapporto di lavoro della precedente responsabile;
- con Delibera del Direttore Generale n. 90 del 31/01/2017 ha adottato il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Triennio 2017/2019."

Per rendere stringente l'integrazione tra performance e prevenzione della corruzione, il presente Piano della Performance assume le misure contenute nel PTPC e nel Programma triennale per la Trasparenza 2017/2019 come veri e propri obiettivi di performance organizzativa e individuale.

L'Azienda, già in sede di elaborazione dei precedenti Piani della Performance e di negoziazione di budget ha previsto obiettivi, indicatori e target per la valutazione della performance organizzativa e individuale dei dirigenti nel campo della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza.

Nell'ottica della integrazione e coerenza dei predetti strumenti programmatori, nel presente **Piano della Performance** sono previsti obiettivi, indicatori e target che trovano piena corrispondenza nelle principali misure di gestione del rischio corruttivo e di trasparenza.

Il collegamento tra **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza** è fondamentale in quanto la tematica della trasparenza:

- è trasversale rispetto a tutte le attività dell'Azienda;
- garantisce l'accessibilità dei portatori di interesse agli obiettivi di performance assegnati ai diversi livelli della struttura organizzativa ed ex post ai risultati conseguiti.

Nel rispetto delle indicazioni già proposte dal Nucleo Interno di Valutazione per l'anno 2016, le schede obiettivi 2017 presentano specifici collegamenti con l'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nelle schede degli obiettivi sono stati inseriti obiettivi per la realizzazione dei programmi specifici per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed è specificato quanto segue:

“E' compito del Direttore/Responsabile della Struttura, nonché del/i responsabile/i di posizione organizzativa illustrare e condividere, con tutto il personale afferente la struttura, gli obiettivi gestionali assegnati.

L'assolvimento degli obblighi di legge in merito a prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità in capo ai Responsabili di struttura (dirigenti e titolari P.O.) costituisce condizione di accesso all'istituto della retribuzione di risultato/produttività collettiva per detti soggetti.

L'illustrazione e condivisione degli obiettivi a tutto il personale della struttura vanno verbalizzate e i verbali redatti con individuazione dei convocati e le firme dei presenti vanno trasmessi al Controllo di Gestione entro 30 gg. dalla sottoscrizione degli obiettivi e/o dei piani specifici”.

COMUNICAZIONE DEL PIANO DEL PERFORMANCE

La comunicazione del Piano della Performance 2017-2019 seguirà le seguenti modalità:

- ***Pubblicazione sul sito internet aziendale*** (a cura dell'Area Comunicazione e Relazioni Esterne)
- ***Trasmissione del Piano alle macro articolazioni aziendali*** (a cura della U.O. Controllo di Gestione)
- ***Diffusione del Piano tra gli organi di stampa ed attraverso i social media*** (a cura dell'Area Comunicazione e Relazioni Esterne)
- ***Diffusione del Piano presso tutti i dipendenti dell'Usl Umbria n. 2*** (a cura dell'Area Comunicazione e Relazioni Esterne)

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

In definitiva l'Usl Umbria 2 si pone nelle condizioni di affrontare (e si spera di vincere) tre sfide fondamentali, dopo aver ottenuto il sostanziale riequilibrio nella distribuzione delle risorse tra ospedale e territorio: la sfida della qualità, della efficacia e della sostenibilità.

Qualità che deve essere adeguatamente documentata da sistemi informativi più performanti e sostenuta da un processo di standardizzazione degli interventi, laddove il primo rappresenta ormai un passaggio ineluttabile di modernizzazione, ma che senza il secondo non consente una lettura adeguata dei fenomeni e neppure una corretta distribuzione delle risorse.

Efficacia in quanto la varietà delle prestazioni erogate non sempre viene seguita e corredata da una attenta valutazione degli esiti, sebbene il Piano Nazionale Esiti si stia muovendo in questa direzione.

Sostenibilità in quanto le risorse disponibili sono comunque limitate e la crescente differenziazione e specializzazione degli interventi sanitari, unita al crescente numero di pazienti trattati e alla uscita sul mercato dei cosiddetti farmaci innovativi, potrebbe far esplodere la spesa pubblica.

L'effettiva realizzazione di quanto esposto in premessa passa però attraverso una delicata opera di mediazione che dovrà essere espletata a più livelli.

E' necessario infatti, da un punto di vista tecnico-contrattuale, sollecitare ed incrementare il livello di collaborazione dei MMG, PLS e degli specialisti ambulatoriali, peraltro costantemente seguiti attraverso le periodiche riunioni dei corrispondenti Comitati. In questo senso questa Azienda sta operando non solo nel mantenimento dei livelli formativi, ma anche nel tentativo di coinvolgere sempre di più tali professionisti nelle dinamiche e nelle scelte aziendali.

Dall'altro si rende necessario un livello di mediazione più alto a livello politico con i Sindaci dei numerosi Comuni di riferimento per questa Azienda, che hanno, come è noto, precise responsabilità in termini di sanità. Tale mediazione "alta" dovrà necessariamente essere svolta in collaborazione con la Regione, sia perché depositaria delle volontà politiche più generaliste, sia perché responsabile degli indirizzi sanitari locali.

Ulteriore livello di mediazione si dovrà esercitare con le forze sindacali, che giustamente segnalano un certo livello di “*stanchezza*” degli operatori , nonché con gli “*stakeholders*” , i portatori di interesse, ovvero le associazioni dei cittadini che sempre più spesso rappresentano le esigenze di alcune di categorie di popolazione.

Attraverso questo Piano, in definitiva, l’Azienda si prefigge l’obiettivo di rendere la propria azione più aderente al dettato normativo, più efficiente e più vicina ai cittadini, compito non facile che è però possibile affrontare con il confronto e la condivisione fra tutti gli attori protagonisti.